



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 6/2018 08 бр. 404-02-205/2018 од 18. јула 2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 08 бр. 404-02-205/1/2018 од 18. јула 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА (БИС)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЈН МВ 6/2018

Јул 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету набавке	3.
III	Техничка спецификација - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења и место извршења	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.
VIII	Модел уговора	36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Назив Наручиоца: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
- ПИБ: 108213413
- Матични број: 17862146
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Одржавање Система за припрему буџета (БИС).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда.

6. Контакт

Особе за контакт: Дарко Ившан, Данило Самарцић и Милена Ђорђевић (е-пошта: darko.ivalsan@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 6/2018 је набавка услуга одржавања Система за припрему буџета Републике Србије – БИС.

Назив и ознака из Општег речника набавке

Услуге одржавања софтвера за информационе технологије – 72267100.

Техничка документација је дефинисана у поглављу III конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања апликативног софтверског система за припрему буџета, укључујући и базу података, и све интерфејсне модуле за размену података, који су имплементирани у оквиру софтверског система за припрему буџета Републике Србије (енг. BIS).

1. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА

Принципи одржавања

Одржавање апликативног софтверског система вршиће се по реактивном и проактивном принципу, у складу са захтевима Министарства финансија (у даљем тексту: Наручилац) датим у конкурсној документацији у укупном трајању од највише 144 инжињерска дана и то до:

- 64 инжињерска човек дана за услуге одржавања по реактивном и проактивном принципу,

- додатних 80 инжињерских човек/дана (енг. *ChangeRequestPull-CR*).

Одржавање апликативног софтвера **по реактивном принципу** подразумева интервенције на отклањању сметњи у апликативном софтверском систему које је уочио и пријавио Наручилац, активности на отклањању евентуалних проблема тј. узрока сметњи у апликативном софтверском систему, подршку Наручиоцу при санирању продукционог окружења и базе података у циљу отклањања последица сметњи и ако је потребно формирање и примена печева (енг. *Patch*) и интервенција над базом података (енг. *DataIntervention - DI*), који отклањају пријављене сметње.

Одржавање апликативног софтвера **по проактивном принципу** подразумева праћење функционисања система и, у сарадњи са Наручиоцем, израду предлога за побољшање перформанси и укупних услова за боље функционисање система.

Инсталације софтверских компоненти (енг. *Patch & DI*) у циљу отклањања сметњи, по правилу се врше на тестном, а затим на продукционом окружењу Наручиоца.

Обавеза је понуђача са којим Наручилац закључи уговор о пружању предметне услуге да једном месечно, одржава састанке са Наручиоцем са циљем анализе и предлагања могућих активности. Наручилац и понуђач са којим Наручилац закључи уговор о пружању предметних услуга ће, једном месечно током периода важења уговора, организовати радионице које за циљ имају:

- предлоге за унапређење система,
- размену искустава и преглед добрих пракси имплементација система за управљање јавним финансијама у другим земљама,
- креирање динамичког плана развоја система на дужи рок.

Састанци ће се организовати уз претходни договор обе стране, на месту и у време које ће накнадно бити договорени пре сваке радионице. Свака страна ће унапред делегирати учеснике радионице, имајући у виду договорену конкретну тему и агенду.

Обавеза је понуђача са којим Наручилац закључи уговор о пружању предметних услуга да, у року од 1 (једног) месеца од дана потписивања уговора испоручи наручиоцу последњу ажуру извршну верзију софтвера, пратећих модула и сервиса, и то у електронском облику, на преносивом медијуму („DVD-Rom” или „USB-Flash Disk“) уз детаљно упутство за инсталацију, посебно за тестни систем, посебно за продукциони систем. Такође, понуђач се обавезује да ажурира упутство и инсталацију

и да након сваке промене у апликативном систему испоручи електронски медијум са јединственом ажурном инсталацијом софтвера и упутством.

Укупно уговорена цена одржавања обухвата трошкове услуга одржавања апликативног софтвера по реактивном и проактивном принципу, ангажовање свег потребног особља за пружање услуга на успостављању пуне функционалности система у случају његовог нарушавања (*што чини принцип реактивног одржавања*), превентиву, анализу постојећих проблема, израду предлога за побољшање функционисања апликација са аспекта перформанси (*што чини принцип проактивног одржавања*), као и све друге зависне трошкове.

Цена одржавања апликативног софтвера садржи и право на спровођење промена у апликативном програмском систему по захтеву Наручиоца, с тим да сви такви захтеви за промену не могу да подразумевају већи укупни ангажман извршиоца од 80 човек/дана (енг. *ChangeRequestPull-CR*). Под захтевом за промене (енг. *ChangeRequestPull-CR*), у овом смислу, подразумева се и услуга модификовања и испоруке извршне верзије апликативног система у тестном режиму рада, по дефинисаном захтеву Наручиоца.

Посебно, захтеви Наручиоца за промене који су проузроковане грешком крајњих корисника система – корисника буџетских средстава или су наступили услед редовног рада корисника, а поступајући по важећим законима или законима који су наступили након потписивања уговора (изузев уколико наступајући закон не подразумева функционалну надоградњу), не третирају се као захтеви за промене у апликативном програмском систему.

Понуђач се обавезује да ће наведене захтеве Наручиоца извршити по реактивном или проактивном принципу, у зависности од критичности пријављеног нивоа сметње.

Свака промена у току трајања уговора је, аутоматски, предмет одржавања.

У цену одржавања није укључена функционална надоградња и реинсталација софтвера у продукционом режиму рада, као ни његова миграција и инсталација на нову платформу.

Реинсталацију у тестном режиму рада врши Наручилац или понуђач, по одобрењу Наручиоца.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом

Понуђач се обавезује да предају/пријем захтева за интервенцију обезбеди у следећим роковима:

а) у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка);

б) изузетно, у случају најављене приправности или прековременог рада од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да обезбеди предају/пријем захтева за интервенцију у периоду приправности или прековременог рада који је дефинисан у захтеву Наручиоца за приправност или прековремени рад;

Захтев за интервенцију садржи и информацију да ли се ради о пријављивању сметње или о захтеву за подршку или информацију.

Одзив по пријему захтева у редовно време рада:

а) редовни поступак - 4 сата или краће.

б) са знаком "хитно" (услед критичног нивоа сметње или хитног захтева за информацијом) - 2 сата или краће.

Дефиниција нивоа сметње (по њеној последици):

- **Критична сметња:** систем није оперативан, јер једна или више функционалних области не функционише;
- **Озбиљна сметња:** систем је још увек оперативан али једна или више функција система не раде коректно;
- **Некритична сметња:** грешка не омета оперативно коришћење, али пожељно је њено уклањање.

Активности по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) поступање у ситуацијама критичне сметње: отклањање критичне сметње подразумева ангажовање свог потребног особља за пружање услуга на успостављању пуне функционалности система; извршилац извештава наручиоца редовно у временском размаку највише од 2 (два) сата, о напретку у отклањању сметње;

б) поступање у ситуацијама озбиљне сметње: отклањање озбиљне сметње подразумева ангажовање свог потребног особља за пружање услуга на успостављању коректног рада једне или више функција система које су предмет пријаве; извршилац извештава наручиоца редовно у временском размаку од највише 4 (четири) сата о напретку у отклањању сметње;

в) поступање у ситуацијама некритичних сметњи - отклањање некритичних сметњи подразумева ангажовање свог потребног особља у редовно радно време наручиоца; отклањање сметње у наредном печу (*SW release*);

Такође, Понуђач се обавезује да изврши предају/пријем захтева за интервенцију и суботом и недељом, и радним даном, по истеку радног времена, и поступи у складу са уговореним обавезама, при чему захтеви за прековременим радом не могу да подразумевају већи укупни ангажман извршиоца од 80 (осамдесет) човек/сати током трајања уговорне обавезе, уз предходну најаву Наручиоца од најмање 2 дана.

Такође, Понуђач се обавезује да обезбеди приправност свег потребног особља, односно доступност у трајању од 24 сата, највише 14 пута у току трајања уговора, уз предходну благовремену најаву Наручиоца.

2. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И ИСПОРУКА СОФТВЕРСКИХ КОМПОНЕНТИ

2.1. План имплементације и испоруке

Обавеза понуђача је да:

1. Сачини **План имплементације и испоруке** у сарадњи са Наручиоцем. План обавезно треба да садржи:
 - 1.1 Радни план – активности, рокови, фазе;
 - 1.2. Опис оквира система и нацрте шема решења;
 - 1.3. Одговор лица и начин комуникације, улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту и потребни ресурси.
2. Достави **документацију** (функционалну, техничку, пројектну, инсталациону и корисничку документацију) која обавезно треба да садржи:
 - 2.1 Опис архитектуре система укључујући повезане базе података, механизме за транспорт и трансформацију и остале алате, као и опис перформанси, доступности и безбедности система;
 - 2.2 Опис процеса и функционалности;
 - 2.3 Корисничко упутство за крајњег корисника;
3. У електронском облику на преносивом медијуму („DVD-Rom” или „USB-Flash Disk“) достави изворни код свих елемената пројекта, укључујући и документацију, као и извршну верзију софтвера.

4. Испоручи минимум додатних 15 инжењерских човек/дана, у циљу задовољавања квалитативних предиспозиција система и усаглашавања детаљне спецификације.

2.2. Реализација имплементације и испоруке

Понуђач се обавезује да достави **План имплементације и испоруке**, у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорне стране ће, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора именовати представнике који ће чинити **Радну групу за праћење реализације и статуса испоруке**.

Наведена група има мандат да, током реализације уговорних обвеза усаглашава детаљну спецификацију, али тако да она не одступа од оквира предвиђеног понудом испоручиоца, као и техничког оквира и могућности постојеће софтверске, инфраструктурне и комуникационе архитектуре БИС-а.

Уговорне стране се обавезују да ће обезбедити функционисање Радне групе за праћење реализације и статуса испоруке у складу са добрим пословним односима, уз конструктиван приступ решавању спорова, и уз уважавање ограниченог оквира садржаја испоруке која је предвиђена уговором. Захтеване софтверске компоненте морају задовољити квалитативне предиспозиције у складу са продукционим системом Наручиоца и то: флексибилност, скалабилност, интеграбилност, поузданост, сигурност и лако-управљивост.

Архитектура захтеваних софтверских компоненти мора бити у складу са следећим технологијама:

- Софтверска платформа - .NET Framework 4.5;
- Софтверска технологија - ASP.NET MVC;
- Апликативни сервис - Internet Information Services (IIS) 7.5;
- Оперативни систем - Windows Server 2008-2016;
- База података - SQL Server 2008-2016 R2;
- Софтверски пакет за извештавање - SQL Server Reporting Services (SSRS) 2008-2016.

Све софтверске компоненте које представљају предмет одржавања система су трајно власништво Наручиоца, са правом на неограничен број инсталација у развојним и тестним окружењима у ИТ систему Наручиоца и само једном извршном верзијом у продукционом режиму рада (правило једне лиценце за продукцију и неограничен број за тест и развој).

Обавеза је Понуђача да достави **Записник о испоруци и имплементацији софтверских компоненти** након сваке фазе испоруке (у првој седмици месеца за услуге реализоване у претходном месецу, осим за услуге извршене у последњем календарском месецу, када је исти потребно доставити најкасније до 20. децембра 2018. године, и то након извршених уговорених обавеза и дате сагласности **Групе за праћење реализације и статуса испоруке**.

3. ТЕХНИЧКИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да У ПОНУДИ достави **ТЕХНИЧКИ ДЕО ПОНУДЕ - документ у писаном и електронском облику**, на преносивом медијуму („DVD-Rom” или „USB-Flash Disk“), у коме је детаљно описана спецификација, односно предлог изведеног стања по свакој захтеваној појединачној софтверској компоненти, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације, који се налазе у прилогу и саставни су део уговора.

Уколико понуђач не достави захтевану документацију, његова понуда ће бити одбијена.

4. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је понуђача са са којим Наручилац закључи уговор о пружању предметних услуга да у првој седмици сваког месеца састави **Записник о испоруци и имплементацији софтверских компоненти** за услуге реализоване у претходном месецу и исти достави Наручиоцу ради давања сагласности, осим за услуге извршене у последњем календарском месецу, када је исти потребно доставити најкасније до 20. децембра 2018. године.

Записник о испоруци и имплементацији софтверских компоненти садржи минимално следеће информације:

- месец на који се извештај односи;
- укупан број пријављених сметњи – позива (*calls*) у том месецу, по врсти захтева (критична, озбиљна или некритична сметња);
- утрошено време за отклањање пријављених сметњи;
- број пријављених сметњи – позива (*calls*) који не испуњавају понуђену карактеристику услуге у том месецу;
- стање континента за спровођење промена у систему;
- листу ангажованих извршилаца са подацима: износ човек/дана по сваком од ангажованих инжењера и врсту услуге на чијој реализацији је поједини извршилац радио;

Уз сваки Записник о испоруци и имплементацији софтверских компоненти, понуђач доставља Наручиоцу на електронском медијуму („DVD-Rom” или „USB-Flash Disk“) јединствену пројектну, функционалну и корисничку документацију која је у складу са постојећим апликативним системом.

Функционална документација подразумева детаљно описан сваки пословни процес имплементиран у апликацијама, уз све потребне илустрације.

Пројектна документација подразумева детаљно описане: апликативну архитектуру, дизајн, карактеристике и перформансе система, укључујући и базу података.

Корисничка документација подразумева детаљно описане апликативне форме-екране, и прилагођена је крајњим корисницима система.

Рокови за извршење уговора

Понуђач је у обавези да се током реализације уговора придржава следећих рокова:

- Израда Плана имплементације и испоруке – у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора.

- Имплементација и испорука сваке појединачне фазе вршиће се у складу са **Планом имплементације и испоруке**. Након сваке фазе, испоруке сачиниће се **Записник о испоруци и имплементацији софтверских компоненти**, које потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Понуђача, по претходно прибављеној сагласности Радне групе.

- **Коначан рок** за извршење уговорних обавеза је 14. децембар 2018. године.

Место извршења уговора

Испорука и имплементација софтверских компоненти вршиће се у објекту наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд.

Гарантни рок

Гарантни рок не сме бити краћи од 4 (четири) месеца од дана истека важења уговора.

Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора врши стручна служба Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке за обе партије има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	Изјава (Образац 4 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у периоду од претходне 3 (три) године (2015. и/или 2016. и/или 2017.), успешно пружио услугу развоја и/или одржавања минимум 1 (једног) софтверског решења за припрему и/или извршење буџета Републике Србије, на	Потврда или изјава, издата од стране референтног наручиоца, да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године (2015. и/или 2016. и/или 2017.), успешно пружио услуге развоја и/или одржавања минимум 1 (једног) софтверског

	<p>нивоу директних буџетских корисника, у програмском формату.</p>	<p>решења за припрему и/или извршење буџета Републике Србије, на нивоу директних буџетских корисника, у програмском формату, са називом пројекта, дата на Обрасцу 6 или на другом обрасцу или документу који садржи захтеване податке. Понуђач је одговоран за аутентичност референци. Наручилац задржава право да провери све елементе наведене у референци, тако што ће писаним путем евентуално тражити додатну документацију или уз претходну писану најаву извршити посету код даваоца референце.</p>
<p>2.</p>	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p>	
	<p>Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке, да има минимум четири (4) радно ангажованих лица, односно пројектно програмски тим стручњака из референтних области информационих технологија и система који ће учествовати у извршењу предметне набавке, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. руководиоца пројекта (најмање 1 извршилац са минимум 4 године искуства); 2. пословни аналитичар (најмање 1 извршилац са минимум 5 година искуства); 3. апликативни програмер (најмање 1 извршилац са минимум 5 година искуства); 4. програмер базе података (најмање 1 извршилац са минимум 3 године искуства). 	<p>-фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача и/или -Изјава о кадровском капацитету дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке услуга – Одржавање Система за припрему буџета (БИС) број ЈН 6/2018 понуђач располаже неопходним</p>

		кадровским капацитетом, што подразумева радно ангажована лица која имају захтевано радно искуство и која ће учествовати у реализацији уговора и која испуњавају захтеве наручиоца у погледу кадровског капацитета, која је саставни део ове конкурсне документације - Образац 7.
--	--	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди.
--------	---------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
Понуђена цена	80
Претходно радно искуство чланова пројектног тима у раду на референтним пројектима у иностранству	10
Гарантни рок	10
УКУПНО	100

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА: 80 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом вредноваће се са 80 пондера

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена / Понуђена цена x 80

II ПРЕДХОДНО РАДНО ИСКУСТВО ЧЛАНОВА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА У РАДУ НА РЕФЕРЕНТНИМ ПРОЈЕКТИМА У ИНОСТРАНСТВУ - 10 ПОНДЕРА

У оквиру овог елемента критеријума вредноваће се искуство чланова пројектног тима који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке у раду на референтним пројектима у иностранству, а који за предмет имају развој и/или одржавање софтверских система за управљање јавним финансијама, и то:

Редни број	Учешће чланова пројектног тима на референтним пројектима у иностранству	Број пондера
1.	Руководилац пројекта	5
2.	Пословни аналитичар	3
3.	Апликативни програмер	1
4.	Програмер базе података	1

Доказ: уговори, референтна изјава наручиоца или други акт из којих се може утврдити да је извршилац био ангажован на референтним пројектима у иностранству, а који су предмет пондерисања.

Напомена: Докази морају бити на српском језику, а ако су на страном језику превод мора бити оверен од стране судског тумача.

III ГАРАНТНИ РОК: 10 ПОНДЕРА

У оквиру овог елемента критеријума вредноваће се дужина понуђеног гарантног рока на извршене услуге, и то:

Редни број	Гарантни рок	Број пондера
1.	од 4 до 6 месеци (укључујући и 6 месеци)	6
2.	од 7 до 11 месеци (укључујући и 11 месеци)	8
3.	12 месеци и више	10

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има већи број пондера по основу елемента критеријума: гарантни рок. У случају и истог броја пондера по основу елемента критеријума: гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац потврде – изјаве референтних наручилаца (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
- 8) Образац - Изјава о чувању поверљивости података (Образац 8);
- 9) Образац меничног овлашћења (Образац 9);
- 10) Образац меничног овлашћења (Образац 10);
- 11) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге -
Одржавање Система за припрему буџета (БИС), ЈН МВ 6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2. Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
Одржавање Система за припрему буџета (БИС)

Редни број	Опис предмета набавке	Укупан број човек дана	Цена по човек дану без ПДВ	Цена по човек дану са ПДВ	Укупно (3x4)	Укупно (3x5)	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Реактивни и проактивни принцип	64					
2.	Додатни човек дани (ChangeRequestPull-CR)	80					
3.	УКУПНО ЗА 1+2						

- **Рок важења понуде** ____ дана од дана јавног отварања понуда. *(не може бити краћи од 30 дана).*

- **Рок плаћања** ____ дана од дана достављања фактуре *(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).*

- **Гарантни рок** ____ месеци од дана истека важења уговора. *(не може бити краћи од 4 месеци).*

- **Претходно искуство у раду на референтним пројектима у иностранству:**

- Руководилац пројекта ДА НЕ *(заокружити)*
- Пословни аналитичар ДА НЕ *(заокружити)*
- Апликативни програмер ДА НЕ *(заокружити)*
- Програмер базе података ДА НЕ *(заокружити)*

Датум: _____ **Понуђач**
 _____ Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

У укупну понуђену цену услуга морају бити урачунати трошкови израде документације, инжењерска подршка – 15 инжењерских човек/дана, обуке за кориснике и администраторе система и сви други зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, у свему у складу са техничком спецификацијом и овом конкурсном документацијом.

Понуђач попуњава све ставке из спецификације, као и једничне цене и укупне цене, заокружене на две децимале у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,
_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге - Одржавање Система за припрему буџета (БИС), ЈН МВ 6/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Одржавање система за припрему буџета (БИС) ЈН МВ 6/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Одржавање система за припрему буџета (БИС) ЈН МВ 6/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за
контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо да _____ је
(име/назив
понуђача) у периоду од претходне три године, (2015. и/или 2016. и/или 2017. -
заокружити једну или више година), успешно пружио услугу развоја и/или одржавања
софтверског решења за припрему и/или извршење буџета Републике Србије на нивоу
директних буџетских корисника, у програмском формату _____
(навести назив
пројекта).

Потврда се издаје на захтев _____,
ради учешћа у поступку
јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 6/2018**, чији је предмет услуга - Одржавање
Система за припрему буџета (БИС).

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке услуга - Одржавање Система за припрему буџета (БИС), ЈН МВ 6/2018, **располажемо неопходним кадровским капацитетом**, што подразумева радно ангажована лица - пројектно програмски тим стручњака из референтних области информационих технологија и система, која имају захтевано радно искуство и која ће учествовати у реализацији уговора - стручњаке у следећим областима:

Р. бр.	Име и презиме лица (попуњава понуђач)	Област
1.		Руководилац пројекта (Project Manager)
2.		Пословна анализа (Senior Business Analyst)
3.		Апликативни програмер (Senior Software Developer)
4.		Програмер базе података (Database Programmer)

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћемо све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну, односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН МВ 6/2018, што номинално износи _____ динара са припадајућим износом пореза, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (словима: десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН МВ 6/2018, што номинално износи _____ динара са припадајућим износом пореза, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, Београд, за канцеларију (235) са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање Система за припрему буџета (БИС), ЈН МВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Напомена: Понуђач је у обавези да У ПОНУДИ достави ТЕХНИЧКИ ДЕО ПОНУДЕ - документ у писаном и електронском облику, у складу са техничком спецификацијом.

3. ПАРТИЈЕ Предметна јавна набавка није обликована по партијама. Понуда мора обухватити целокупну јавну набавку.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, 11 000 Београд, (за канцеларију 235) са знаком: „Измена понуде за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА (БИС), ЈН МВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА (БИС), ЈН МВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА (БИС), ЈН МВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА (БИС), ЈН МВ 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и

задругари у складу са ЗЈН-ом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши плаћање на основу извршених промена над системом у смислу одржавања система, за услуге пружене у претходном месецу, на основу достављеног **Записника о испоруци и имплементацији софтверских компоненти** и достављеног рачуна за извршене услуге одржавања, осим за услуге извршене у последњем календарском месецу, када је иста потребно доставити најкасније до 20. децембра 2018. године, по прибављању сагласности **Радне групе за праћење реализације и статуса испоруке**.

Добављач је у обавези да достави рачун за извршене услуге одржавања и **Записник о испоруци и имплементацији софтверских компоненти** у првој седмици сваког месеца за услуге извршене у претходном календарском месецу, осим за услуге извршене у последњем календарском месецу, када је исти потребно доставити најкасније до 20. децембра 2018. године.

Добављач је обавезан да пре достављања рачуна исти региструје у складу са правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун Добављача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не сме бити краћи од 4 (четири) месеца од истека важења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Рок за извршења свих услуга које су предмет набавке је 14. децембар 2018. године. Место извршења услуга је на адреси Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Меница за добро извршење посла

Бланко меница за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без припадајућег износа пореза.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без припадајућег износа пореза, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 9 дат је Одељку VI конкурсне документације);

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

- потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату, на писани захтев понуђача, Наручилац ће предметну меницу вратити.

11.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Бланко меница за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без припадајућег износа пореза.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);

- менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности уговора без припадајућег износа пореза, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 10 дат је Одељку VI конкурсне документације);

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

- потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату, на писани захтев понуђача, Наручилац ће предметну меницу вратити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу преузме обавезу да све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације предмета набавке, чува и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да све информације чува од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивости података саставни је део уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 6/2018”, на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН МВ 6/2018, предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: darko.ivsan@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца, навести редни број јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште), **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

17. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА (БИС)**

Закључен у Београду дана _____ године (*попуњава Наручилац*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

(*уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача*)

- _____ из _____, улица _____ бр. _____,
 ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____,
 ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
 - _____ из _____, улица _____ бр. _____,
 ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

(*уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора*)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ године и покренуо поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Одржавање Система за припрему буџета (БИС), ЈН МВ 6/2018;

- да је Добављач дана ____ године, доставио понуду број ____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора.

- да је Добављач у понуди доставио Технички део понуде – документ у писаном и електронском облику, у коме је детаљно описана спецификација, односно предлог изведеног стања по свакој захтеваној појединачној софтверској компоненти, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације, који се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: ____ од ____ године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Добављача за извршење набавке, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања Система за припрему буџета (БИС), који је у власништву Републике Србије, а чији је корисник Министарство финансија – Сектор буџета, у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном понудом Додављача број ____ од ____ (*попуњава Наручилац*), које су саставни део овог уговора.

Одржавање Система за припрему буџета Републике Србије (БИС) подразумева примену реактивног и проактивног приступа одржавању, са циљем обезбеђивања несметаног функционисања и вишегодишње одрживости система у укупном трајању од највише 144 инжињерских човек дана и то до:

- 64 инжињерска човек дана за услуге одржавања по реактивном и проактивном принципу,

- додатних 80 инжињерских човек дана (енг. *ChangeRequestPull-CR*).

У случају да Додављач ангажује подизвођача:

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Додављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

(уколико Додављач не ангажује подизвођача, ст. 3. и 4. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Члан 2.

Уговорне стране се обавезују да најкасније у року од пет дана од дана потписивања овог уговора именују представнике који ће чинити Радну групу за праћење реализације и статуса испоруке (у даљем тексту: Радна група).

Уговорне стране се обавезују да ће обезбедити функционисање Радне групе у складу са добрим пословним обичајима.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да одмах по потписивању овог уговора омогући Додављачу несметан приступ свим компонентама техничко - технолошких основа система на којима функционише извршна верзије софтвера, укључујући и изворни код.

Додављач се обавезује да ће најкасније у року од 1 (словима: једног) месеца од дана потписивања овог уговора, на преносном медијуму („USB FLASH” или „CD”) доставити последњу ажурирану верзију изворног кода свих елемената система, укључујући и документацију, као и извршну верзију софтвера.

Све софтверске компоненте које представљају предмет одржавања система за припрему буџета (БИС) су трајно власништво Наручиоца, са правом на неограничен број инсталација у развојним и тестним окружењима у информационом систему Наручиоца и само једном извршном верзијом у продукционом режиму рада (правило једне лиценце за продукцију и неограничен број лиценци за тестирање и развој).

Члан 4.

Уговорена цена за услуге које су предмет овог уговора по инжињерском човек дану износи _____ динара без ПДВ, односно у случају ангажовања додатних човек дана износи _____ динара без ПДВ.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање услуга које су предмет овог уговора извршава у року од ____ дана (*понуђава понуђач, с тим да рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана*) од дана достављања фактуре, на рачун Добављача, на основу претходно достављеног:

–рачуна, којим треба да буду обухваћене све услуге извршене у календарском месецу на који се рачун односи и

–Записника о испоруци и имплементацији софтверских компоненти за календарски месец на који се рачун односи, овереног од стране Радне групе.

Акта из става 1. овог члана Добављач је дужан да достави у првој недељи текућег месеца за претходни календарски месец, осим за услуге извршене у последњем календарском месецу, када је иста потребно доставити најкасније до 20. децембра 2018. године.

Члан 6.

Завршетак сваке фазе констатоваће се Записником о испоруци и имплементацији софтверских компоненти, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача, а по прибављеној сагласности Радне групе.

Уколико Радна група утврди недостатке у испоруци и имплементацији софтверских компоненти исти ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Том приликом, уговорне стране ће сачинити Записник о функционалним недостацима.

Добављач се обавезује да утврђене недостатке отклони у примереном року који одреди Наручилац, у зависности од врсте утврђеног недостатка, рачунајући од дана сачињавања Записника о функционалним недостацима.

Испорука и имплементација софтверских компоненти врши се у пословном простору Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року које одреди Наручилац, Наручилац има право да раскине овај уговор, достављањем Добављачу писаног обавештења о неиспуњењу уговорних обавеза, чиме Наручилац стиче право на наплату средства обезбеђења, као и на накнаду штете.

Члан 7.

Гарантни рок за исправно функционисање предмета одржавања, односно Система за припрему буџета (БИС) износи _____ месеци од дана истека важења овог уговора. (*уписује Добављач – не може бити краћи од 4 месеца*)

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до 14. децембра 2018. године.

Уговор ће се реализовати највише до износа од _____ (*уписује Наручилац*) динара без ПДВ-а.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са

даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

Члан 9.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења бланко меницу за добро извршење посла потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице из става 1. овог члана Добављач је у тренутку закључења овог уговора Наручиоцу предао и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене премије, без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 10.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице из става 1. овог члана Добављач је у тренутку закључења овог уговора Наручиоцу предао и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупно уговорене премије, без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу с прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета овог уговора.

Добављач се обавезује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације овог уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ће све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну, односно службену тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивости података саставни је део овог уговора.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 14.

Свака од уговорених страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида овог уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

У случају раскида Добављач је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Напомене:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.