



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 5/2020 08 бр. 404-02-187/2020 од 18. јуна 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-187/1/2020 од 18. јуна 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
СЕРВИС БУС ПЛАТФОРМА СА СВИМ
КОМПОНЕНТАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈЕ СА ОСТАЛИМ
РАДНИМ ОКРУЖЕЊИМА, ЛИЦЕНЦЕ, ХАРДВЕР И
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 5/2020**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок испоруке добара, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
V	Образац понуде	27
VI	Модел уговора	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 5/2020 је набавка услуга, Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација.

Назив и ознака из општег речника: 72260000-5 Услуге повезане са софтвером.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року до 40 (словима: четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. КОНТАКТ

Данило Самарџић и Милена Ђорђевић, електронска пошта: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 5/2020 је набавка услуга, Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација.

Циљ набавке

Циљ имплементације платформе за интеграцију сервиса је стандардизација и оптимизација размене података преко порука (веб сервиса) између организација које достављају податке Министарству или податке захтевају од Министарства као и постављање основе за ефикасну и скалабилну архитектуру свеобухватног информационог система.

Enterprise Service Bus (ESB) чини основни део платформе за интеграцију и користи се за дизајн и имплементацију слоја који обезбеђује комуникацију у сервисно оријентисаној архитектури (SOA). Увођења ESB треба да обезбеди робусну, скалабилну и високо перформантну комуникациону инфраструктуру, као и да обезбеди интеграцију свих апликација и извора података тако што ће на себе преузети: интеграциону логику, рутирање порука, трансформацију протокола, трансформацију формата података, управљање грешкама, праћење рада и извештавање.

Предмет набавке

Предмет набавке обухвата следеће фазе:

- Испорука потребних софтверских лиценци
- Услуге имплементације и конфигурације платформе за интеграцију сервиса
- Услуге имплементације интеграција за дефинисане сервисе
- Израда техничке документације

Технички опис платформе за интеграцију

Платформа за интеграцију мора да задовољи следеће захтеве:

1. Решење мора бити од произвођача софтвера који је у стању да пружи подршку за исти и који редовно објављује сигурносне и функционалне закрпе. Не може да буде базирано на open-source решењу. Све компоненте решења морају бити од истог произвођача софтвера. Поједини алати неопходни за интеграцију са системима (Е-фактуре и/или интегрални ЦРМ систем) могу бити од другог произвођача софтвера.
2. Решење мора да омогући сервисну оркестрацију посредовањем у позивању сервиса.
3. Решење мора да омогући рутирање и трансформацију порука (захтева и одговора).
4. Решење мора да омогући рутирање порука 1-1 (service point ка другом service point-u) и one-to-many.
5. Решење мора да омогући конвертовање порука у све подржане транспортне протоколе.
6. Решење мора да омогући валидацију садржаја поруке.
7. Решење мора да подржи следеће транспортне протоколе: EJB/RMI, Email (POP/SMTP/IMAP), File, S/FTP, HTTP/S, JCA, JEEB, JMS (укључујући и MQ-JMS и JMS/XA), WebSphere MQ, SB (RMI support), Oracle Tuxedo, Oracle Coherence и WS (Web Services Reliable Messaging)
8. ESB компонента мора да поседује свој СДК за потребе развоја подршке за транспортне протоколе који нису наведени у претходној тачци, а за које се накнадно појави потреба.
9. Решење мора да потржи следеће типове сервиса: WSDL базиране сервисе, SOAP (non-WSDL), XML (non-WSDL), REST и сервисе за размену порука (email, фајл, S/FTP, HTTP/S, JMS, MQ).
10. Решење мора да омогући паралелно процесирање једне поруке, тако што се порука подели на више делова (под-порука), сваки део се проследи на одговарајућу дестинацију и на крају се сви одговори споје у финалну поруку. Број делова (под-порука) се динамички одређује, тј. зависи од самог садржаја поруке.
11. Решење мора да има могућност да измени редослед долазних WDSL XML порука, тј. да поруке поређа по одређеном хронолошком или секвеницијалном податку, и да их на дестинацију проследи у исправном редоследу.

12. ESB компонента мора да има могућност да директно прочита податке из Oracle релационе базе података која се налази на постојећем Exadata систему за потребе доношења одлука у рутирању или трансформације и додавања нових поља у поруци.

13. Решење мора да обезбеди графичко окружење за креирање и управљање токовима порука.

14. Графичко окружење мора да подржи трансформацију између XML и non-XML типова података.

15. Решење мора да подржи могућност комплексних трансформација података коришћењем XQuery, XSLT, XPath или Java програмског језика.

16. Управљање методама обраде порука (трансформације, валидације, мапирања) морају да буду доступне кроз графичко окружење.

17. Решење омогући имплементацију следећих сигурносних полиса: WS-AT, WS-RM и WS-Security/WS-SC.

18. Решење мора да омогући имплементацију сигурносних полиса за WSDL, SOAP, XML и REST сервисе за потребе аутентификације и ауторизације.

19. Решење мора да подржава Microsoft Windows, Red Hat Linux, као и Unix системе: IBM AIX и Oracle Solaris.

20. Решење мора да подржи имплементацију SOA архитектуре, тј. да омогући креирање SOA композита од различитих сервиса и апликација.

21. Решење мора да подржи оркестрацију и аутоматизацију процеса користећи BPEL.

22. Решење мора у себи да садржи дебагер (debugger) за ESB и SOA пројекте.

23. Решење мора да подржи директну комуникацију између ESB и SOA компоненти.

24. Решење мора да подржи архитектуру високе расположивости у коме компоненте решења раде у active-active кластеру на више сервера и по потреби на више локација (дата центара).

25. Решење мора у себи да садржи модул за надгледање рада у реалном времену. Надгледање мора да пружи увид како у статус и исправност компоненти тако и статистику о употреби сервиса (број порука, грешака, време процесирања). Поред надгледања потребно је омогућити дефинисање SLA (Service Level Agreement) за појединачне сервисе као и праћење испуњености истих из графичком окружења.

26. Решење мора да омогући аутоматско суспендовање одређених сервиса, када су сервиси од којих зависе у прекиду, са циљем да се спречи гомилање захтева које није могуће обрадити. По поновном успостављању нормалног рада сервиса, зависни сервиси се морају аутоматски покренути.

27. Решење мора имати могућност имплементације интеграционих сценарија на кључне интерне системе Министарства финансија без негативних последица на њихово редовно функционисање – потврђено од стране произвођача платформе за консолидацију података и пословно извештавање.

28. Решење мора да омогући интеграцију са алатом за надгледање који је тренутно у употреби – Oracle Enterprise Manager у циљу надгледања перформанси service bus-а као и SOA компоненти, праћење протока и грешака на адаптерима, праћење целокупног тока трансакција, преглед историје релевантних метрика и упозорења и откривање и сервисно моделовање enterprise service bus и BPEL процеса.

29. Решење мора да има на располагању минимално 12 процесорских Intel језгара без ограничења за број корисника.

30. За потребе складиштења података на располагању је релациона база Oracle Enterprise Edition која се налази на постојећем Oracle Exadata систему.

Интеграциони сервиси који су предмет имплементације

Неопходно је изложити сервисе ЕСБ за интерне софтвере Министарства финансија: софтверског решења за Е-фактуре, интегралног ЦРМ-а, тикетинг и комуникационог система, Платформе за консолидацију података и пословно извештавање, као и могућност коришћења података кроз изложене сервисе за повезане управе Министарства финансија.

Предмет имплементације на ЕСБ платформи чине интеграциони сервиси који се требају успоставити над интерним системима Министарства финансија, и повезати за информационим системима других управа у саставу Министарства. Листа информационих система над којима се планира имплементација интеграционих сервиса обухвата: софтверско решење за Е-фактуре, интегрални ЦРМ систем, тикетинг и комуникационе системе, платформу за консолидацију података и пословно извештавање.

Кратак опис сервиса:

Сервиси се заснивају на RESTful API фрејмворку, стандардне поруке су: излазне фактуре, улазне фактуре и контакти. Нотификациони сервиси за СМС и маил комуникацију.

Начин и рок испоруке

Понуђач је у обавези да испоручи комплетан лиценци софтвер у року који не може бити дужи од 13 (словима: тринаест) месеци од дана заснивања пословног односа, тј. закључења уговора. С тим у вези, од Понуђача се очекује да комплетна испорука изврши фазно у минимално следећим фазама:

1. Испорука лиценци ће се вршити сукцесивно током трајања уговора, како се укаже потреба за којом лиценцом;
2. Фаза имплементације и конфигурације платформе за интеграцију сервиса у року од највише 3 (словима: три) месеца од дана закључења уговора;
3. Фаза имплементације интеграција за дефинисане сервисе у року од највише 8 (словима: осам) месеца од дана завршетка фазе имплементације и конфигурације платформе за интеграцију сервиса;
4. Фаза тестирања и обуке у року од највише 2 (словима: два) месеца од дана завршетка фазе израде техничке документације.

Завршетак сваке од фаза констатује се обострано потписаним Записником о извршењу свих обавеза које се односе на ту фазу, односно Записником о успешном пуштању система у рад по окончању свих фаза.

Документација

Понуђач је обавезан да пре потписивања коначног Записника о примопредаји достави **Пројекат изведеног стања** који обавезно треба да садржи:

- Техничку документацију

Гарантни рок

Понуђач даје гаранцију Наручиоцу за испоручену платформу, у складу са условима утврђеним у понуди.

Доступност техничке подршке произвођача по принципу 5 дана x 9 сати.

Понуђач се обавезује да ће у гарантном периоду систем бити потпуно оперативан и да ће све неправилности бити отклоњене у најкраћем могућем року. Испоручене функционалности треба да раде у складу са описима датим у Техничкој спецификацији.

Уколико се у току гарантног периода појави грешка или неправилност у раду платформе, Понуђач се обавезује да на први позив Наручиоца, у року од најкасније 3 дана од дана пријаве неправилности или грешке Наручиоца, отклони исту.

Гарантни рок на лиценце не може бити краћи од 12 месеци од датума потписивања Записника о примопредаји истих.

Понуђач мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења, поправке и нове верзије испорученог софтверског решења, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока.

Понуђач се обавезује на гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци, почевши од датума потписивања Записника о успешном пуштању система у рад. У оквиру њега ће о свом трошку радити следеће:

- Исправка уочених грешака у испорученом систему
- Периодична контрола, најмање једном месечно, исправности рада система

Канал комуникације

Понуђач треба да омогући канал комуникације (контакт центар са најмање 5 извршиоца) кроз који би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава наручиоца о њиховом статусу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року до 5 (словима: пет) календарских дана, именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговореног посла, односно да ли количина и квалитет пружених услуга одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом понуђача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

О извршењу уговорних обавеза Комисија ће сачинити писани Записник о извршењу уговорне обавезе којим се констатује квантитативни и квалитативни пријем услуге за сваку фазу испоруке појединачно, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Понуђача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет услуге не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза изабраног понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник изабраног понуђача који преузима примерак истог.

Изабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршењу уговорне обавезе, у два истоветна

примерка, од стране чланова Комисије и овлашћеног представника изабраног понуђача који преузима примерак записника.

По потписивању Записника о испоруци лиценци Наручилац стиче лиценцу за коришћење софтвера на територији Републике Србије која је временски неограничена, не ексклузивна и непреносива.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; ИЛИ Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

		<p>којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p>За правна лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних</p>

		<p>јавних прихода;</p> <p>За предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Финансијски капацитет		
1.	Право учешћа има понуђач који је у претходне три затворене обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио пословни приход у минималном укупном износу од 400.000.000,00 динара без ПДВ-а	Правно лице као понуђач доказује достављањем: <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016.

		<p>година) или копијама биланса успеха;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година)
2.	<p>Право учешћа има понуђач чији рачун није био у блокади у последњих 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда</p>	<ul style="list-style-type: none"> • За правна лица – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; За предузетнике – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Пословни капацитет		
3.	<p>Право учешћа има произвођач интеграционе платформе која је предмет јавне набавке или понуђач који у моменту подношења понуде има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем интеграционе платформе и потврду од стране произвођача или локалне канцеларије да је овлашћен за продају предмета набавке, и да је понуђена гаранција једнака траженој конкурсном документацијом</p>	<p>Понуђач који је произвођач овај услов доказује достављањем изјаве дате у слободној форми, којом тврди, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је произвођач интеграционе платформе која су предмет јавне набавке. Са друге стране, понуђач који није произвођач дужан је да за понуђену интеграциону платформу, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем интеграционе платформе – документ на основу којег се види да је понуђач овлашћен за продају предмета набавке на територији Републике Србије. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> -потврда произвођача интеграционе платформе о статусу партнерства; -гаранцијско писмо произвођача интеграционе платформе; -изјава произвођача интеграционе

		<p>платформе; -изјава локалног представништва произвођача интеграционе платформе. Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понуђач је дужан да у понуди достави потврду (произвођачку или представништва произвођача предмета набавке за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђену интеграциону платформу за коју даје понуду. <p>Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду</p> <p><u>Напомена:</u> <i>Горе наведена акта могу бити српском или енглеском језику.</i></p>
4.	<p>Право учешћа има понуђач који поседује важеће акредитоване стандарде квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом • ИСО27001 – за систем управљања безбедношћу информација 	<p>Копије важећих акредитованих сертификата ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом и ИСО 27001 – за систем управљања безбедношћу информација</p>
5.	<p>Понуђач мора имати најмање један WEB базирани софтверски пројекат за минимално 100 (сто) корисника, у институцији/организацији чији су примарни послови одређени позитивним прописима минималне вредности 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у последње 3(три) године пре дана подношења понуда који испуњава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализован у складу са сервисно оријентисаном архитектуром (COA) • све WEB странице корисничког интерфејса су у складу са Web Content Accessibility Guidelines 2.0 • са подршком за следеће претраживаче Microsoft Edge, , Mozilla Firefox 5+, Google Chrome 12+ • са омогућеним приступом софтверско систему са било ког места у било ком тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система 	<p>Достављањем референтних потврда (Образац 8 дат је поглављу V) потписаних и оверених од стране референтног наручиоца</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • који укључује испоруку или интеграцију са софтверским системом за двофакторску аутентификацију 	
Кадровски капацитет		
6.	<p>Да понуђач у време подношења понуде, поред запослених и/или радно ангажованих који су обухваћени другим тачкама у оквиру услова који се односе на кадровски капацитет, има више од 200 запослених и/или радно ангажованих.</p>	<p>Изјава о кадровском капацитету дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке услуга – Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, која је саставни део ове конкурсне документације - Образац 5 дат је поглављу V</p>
7.	<p>Да понуђач у време подношења понуде има запослено и/или радно ангажовано минимум 1 (једно) лице које ће бити ангажована на реализацији уговора као вођа пројекта са најмање 8 (осам) година искуства у вођењу имплементације софтверских пројеката и искуством на имплементацији и вођењу пројекта и који има сертификат за руководиоца пројекта (Project Manager) Prince 2 или PMP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије уговора о раду и/или потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као програмер на пословима који су у вези са пословима вођења имплементације софтверских пројеката, пословима имплементације и вођења пројекта • копија сертификата за руководиоца пројеката Prince 2 или PMP који гласе на лице за која су предати горе наведени докази • радна биографија лица за које су предати горе наведени докази

8.	<p>Да понуђач у време подношења понуде има запосленог и/или радно ангажованог најмање 1 (једног) пословног аналитичара који мора имати сертификат за пословног аналитичара РМІ-РВА или еквивалентно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије уговора о раду и/или потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као пословни аналитичар. • копија сертификата за пословног аналитичара РМІ-РВА или еквивалентно који гласи на лице за које су предати горе наведени докази • радна биографија лица за која су предати горе наведени докази.
9.	<p>Право учешћа има понуђач који у време подношење понуде има најмање 4 (четири) запослена и/или радно ангажована лица на позицији програмера, софтверског инжењера или слично, који имају најмање 3 (три) године искуства у струци и који ће бити одговорни за извршење уговора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије уговора о раду и/или потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о

		<p>допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као програмер, софтверски инжењер или на сличном радном месту и које ће учествовати на реализацији пословног односа, односно бити одговорни за његово извршење.</p> <ul style="list-style-type: none"> • радна биографија лице за која су предати горе наведени докази
10.	<p>Да понуђач у време подношења понуде има запослена и/или радно ангажована најмање 2 (два) сертификована службеника за заштиту личних података.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије уговора о раду и/или потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача • копија сертификата за службеника за заштиту личних података који гласи на лица за које су предати горе наведени докази.

Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује на начин наведен у табели или достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на финансијски капацитет дат у табеларном приказу под редним бр. 1. понуђач који је правно лице доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година) или копијама биланса успеха, док предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година).

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на финансијски капацитет дат у табеларном приказу под редним бр. 2. понуђач доказује достављањем потврде Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе пословни капацитет под редним бр. 3. понуђач доказује достављањем изјаве дате у слободној форми, којом тврди, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је произвођач интеграционе платформе која су предмет јавне набавке. Са друге стране, понуђач који није произвођач дужан је да за понуђену интеграциону платформу, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем интеграционе платформе – документ на основу којег се види да је понуђач овлашћен за продају предмета набавке на територији Републике Србије. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача интеграционе платформе о статусу партнерства;
- гаранцијско писмо произвођача интеграционе платформе;
- изјава произвођача интеграционе платформе;
- изјава локалног представништва произвођача добара.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду

Даље, понуђач је дужан да у понуди достави потврду (произвођачку или представништва произвођача добара за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђену интеграциону платформу за коју даје понуду. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет под редним бр. 4. понуђач доказује достављањем копија сертификата ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом и сертификата ИСО27001 – за систем управљања безбедношћу информација.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет под редним бр. 5. понуђач доказује достављањем потврде или изјаве, издате од стране референтног наручиоца, да је понуђач у периоду у периоду од последње 3 године пре дана подношења понуда успешно реализовао минимум један WEB базирани софтверски пројекат са траженим карактеристикама, вредности од најмање

10.000.000,00 динара без ПДВ-а, дата на Обрасцу 8. који је дат у поглављу V или на другом обрасцу или документу који садржи захтеване податке. Понуђач је одговоран за аутентичност референци. Наручилац задржава право да провери све елементе наведене у референци, тако што ће писаним путем евентуално тражити додатну документацију или уз претходну писану најаву извршити посету код даваоца референце.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет под редним бр. 6. понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет под редним бр. 7. понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и или уговора о раду/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача. Поред тога, за вођу пројекта је потребно доставити и радну биографију из које се јасно и недвосмислено види број захтеваних година (најмање 8 година) искуства у вођењу имплементације софтверских пројеката, и искуством на имплементацији и вођењу пројекта, као и копију сертификата Prince 2 или PMP који гласе на лице за које су предати горе наведени документи.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет под редним бр. 8. понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и или уговора о раду/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као пословни аналитичар код понуђача. Поред тога, потребно доставити и радну биографију, као и копију сертификата за пословног аналитичара PMI-PBA или еквивалентно који гласе на лице за коју се предати горе наведени документи.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет под редним бр. 9. понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду

ПАО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као програмер, софтверски инжењер и слично код понуђача, и које ће учествовати на реализацији пословног односа, тј. предмета набавке, као и радна биографија из које се недвосмислено могу видети године искуства..

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет под редним бр. 10. понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПАО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и или уговора о раду/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача. Поред тога, потребно доставити и копију сертификата за службеника за заштиту личних података који гласе на лице за које су предати горе наведени документи..

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**
Понуђач понуду подноси на спрском језику.
- 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - НАБАВКА СЕРВИС БУС ПЛАТФОРМЕ СА СВИМ КОМПОНЕНТАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈЕ СА ОСТАЛИМ РАДНИМ ОКРУЖЕЊИМА, ЛИЦЕНЦЕ, ХАРДВЕР И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, ЈН 5/2020”- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 238 на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга – Набавка Сервис бус платформе са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити

наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**”.

9. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио дужи гарантни рок на апликативни софтвер - сервис бус платформу.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, при чему је исти и понуђени гарантни рок на апликативни софтвер, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок на апликативни софтвер. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити

записник извлачења путем жреба.

10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање сваке фазе извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу Записника о извршењу уговорних обавеза за фазу, односно обавезе из предметне фазе на коју се фактура (рачун) односи, потписаног од стране чланова Комисије и овлашћеног представника Понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун Додављача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Плаћање обавеза по овој јавној набавци ће се вршити на следећи начин:

- обавезе које се односе на испоруку софтверских лиценци плаћаће се у две транше, при чему укупна понуђена цена за лиценце не сме прећи 41,91% вредности целе понуде, и то тако што ће се испоруци платити износ од највише 12,57% вредности целе понуде, а преосталих 29,34% по потписивању записника о успешном пуштању система у рад;

- обавезе које се односе на имплементацију и конфигурацију платформе за интеграцију сервиса намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 14,08% вредности целе понуде;

- обавезе које се односе на имплементацију интеграција за дефинисане системе намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 34,01% вредности целе понуде;

- обавезе које се односе на фазу тестирања и продукције по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 10% вредности целе понуде;

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20) и Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у предметним годинама, у супротном уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од

дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

14. Средство финансијског обезбеђења

14.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр.56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17). Поред менице понуђач је дужан да достави и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде без припадајућег износа пореза, без његове сагласности може поднети на наплату у року који траје најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуде;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Понуђачу на његов писани захтев.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења уз своју понуду таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први

позив, без приговора и саставни је део овог говора.

14.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета набавке, тј. након имплементације обе фазе предметне јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 5/2020", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских

грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

23. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Употреба печата

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

26. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до

истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000,00 (словима: стодвадесетхиљада и 00/100) динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН 5/2020 - Министарство финансија;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 5/2020;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7).
- 8) Референтна изјава којом се потврђује да понуђач реализовао WEB базирани софтверски пројекат са траженим карактеристикама и захтевима (Образац 8)
- 9) Образац меничног овлашћења (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку услуга - Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	

	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена апликативног софтвера са припадајућим модулима без ПДВ	динара
Укупна цена апликативног софтвера са припадајућим модулима са ПДВ-ом	динара
Понуђени период гаранције на лиценце (не може бити краћи од 12 месеци од датума потписивања Записника о примопредаји).	месеци
Понуђени период гаранције на апликативни софтвер (не може бити краћи од 12 месеци од дана пуштања апликативног софтвера у рад, односно од дана потписивања Записника о успешном пуштању система у рад)	месеци
Понуђени рок за извршење обавеза из друге фазе - <i>Имплементације и конфигурације платформе за интеграцију сервиса (не може бити дужи од 3 месеца од дана потписивања уговора, алтернативно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца)</i>	месеци
Понуђени рок за извршење обавеза из треће фазе - <i>Имплементације интеграција за дефинисане сервисе (не може бити дужи од 8 месеца од дана извршења друге фазе)</i>	месеци
Понуђени рок за извршење обавеза из четврте фазе - <i>Тестирање и продукција (не може бити дужи од 2 месеца од дана извршења треће фазе)</i>	месеци
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	дана
Рок плаћања за сваку фазу (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПО ФАЗАМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Фаза	Назив фазе	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Понуђена цена која ће се плаћати након испорука софтверских лиценци	динара	динара
2.	Понуђена цена која ће се плаћати након имплементације и конфигурације платформе за интеграцију сервиса	динара	динара
3.	Понуђена цена која ће се плаћати након имплементације интеграција за дефинисане сервисе	динара	динара
4.	Понуђена цена која ће се плаћати након тестирања и продукције	динара	динара
УКУПНО		динара	динара

Напомена:

• Укупна, понуђена цена за ставку под 1 не може бити већа од 41,91% вредности целе понуде, с тим да ће се по испоруци платити износ од највише 12,57% вредности целе понуде, а преосталих 29,34% по потписивању записника о успешном пуштању система у рад ;

• Укупна понуђена цена за ставку под 2 не може бити већа од 14,08% вредности целе понуде;

• Укупна понуђена цена за ставку под 3 не може бити већа од 34,01% вредности целе понуде;

• Укупна понуђена цена за ставку под 4 не може бити већа од 10% вредности целе понуде;

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 5/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П. _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____ (уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П. _____

Датум: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2, као и додатни услов који се тиче кадровског и пословног капацитета, сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

5) Понуђач у време подношења понуде, поред запослених и/или радно ангажованих који су обухваћени другим тачкама у оквиру услова који се односе на кадровски капацитет, има више од 200 запослених и/или радно ангажованих;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга - Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

_____ (назив понуђача), са седиштем у
_____ (уписује понуђач), ул. _____ (уписује понуђач), матични
бр. _____ (уписује понуђач), ПИБ _____ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне услуга - Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом потврђујемо да _____ је

_____ (име/назив
понуђача) у периоду од претходне три година пре дана објављивања позива за
подношење понуда успешно реализовао један WEB базирани софтверски пројекат за
минимално 100 (сто) корисника, у институцији/организацији чији су примарни послови
одређени позитивним прописима, у вредности од _____ (уписати
износ у динарима без ПДВ-а) динара без ПДВ-а, који задовољава следеће услове

- реализован у складу са сервисно оријентисаном архитектуром (COA)
- све WEB странице корисничког интерфејса су у складу са Web Content Accessibility Guidelines 2.0
- са подршком за следеће претраживаче Microsoft Edge, Mozilla Firefox 5+, Google Chrome 12+
- са омогућеним приступом софтверско систему са било ког места у било ком тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система
- који укључује испоруку или интеграцију са софтверским системом за двофакторску аутентификацију

Потврда се издаје на захтев
_____ (уписати назив понуђача),

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе образац копирати у потребном броју примерака

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверилац)
Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам једну бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (словима: пет посто) укупне вредности понуде за ЈН 5/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу озбиљности понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године.

Овлашћујемо Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, његов опозив, стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих један за Дужника, а један за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ СЕРВИС БУС ПЛАТФОРМЕ СА СВИМ КОМПОНЕНТАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈЕ СА ОСТАЛИМ РАДНИМ ОКРУЖЕЊИМА, ЛИЦЕНЦЕ, ХАРДВЕР И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Закључен у Београду дана _____ године (попуњава Наручилац)
између

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Сервис бус платформа са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, ЈН 5/2020, на основу јавног позива на српском објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа,

– Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године (*уписује Наручилац*), којом је Добављачу додељен уговор за набавку Сервис бус платформе са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора (*уколико је поднето више благовремених понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*).

–Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године (уписује Наручилац), којом је Добављачу додељен уговор за набавку Сервис бус платформе са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, као и да је овај уговор, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Сервис бус платформе са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 2020. године (биће преузето из понуде), која је саставни део овог уговора.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу

„_____” из _____,
ул. _____ бр. _____.

„_____” из _____,
ул. _____ бр. _____.

„_____” из _____,
ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

(уколико Добављач не ангажује подизвођача, ст. 2. и 3. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета набавке износи _____ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додату вредност, FCO Наручилац.

Плаћање цене из става 1. овог члана извршиће се фазно, и то према следећој табели:

Фаза	Назив фазе	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Софтверске лиценце за Сервис бус платформу са свим компонентама за интеграције са осталим радним окружењима, лиценце, хардвер и имплементација	динара (попуњава понуђач)	динара (попуњава понуђач)

2.	Имплементација и конфигурација платформе за интеграцију сервиса	динара (попуњава понуђач)	динара (попуњава понуђач)
3.	Имплементација интеграција за дефинисане сервисе	динара (попуњава понуђач)	динара (попуњава понуђач)
4.	Тестирање и продукција	динара (попуњава понуђач)	динара (попуњава понуђач)

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Добављача по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Плаћање софтверских лиценци извршиће се у две транше, и то тако што ће се прва транша исплатити након испоруке софтверских лиценци, док ће се друга платити по реализацији свих уговорених обавеза, тј. по потписивању Записника о успешном пуштању система у рад. Све остале фазе плаћаће се једнократно, и то по њиховој успешној реализацији, што ће се констатовати записнички.

Сва плаћање ће се извршавати у рок од ___ дана (*уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема фактуре и записника о извршењу уговорних обавеза на коју се рачуноводствена исправа односи.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Свака фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу буду одобрена у наредној, односно 2021. буџетској години.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши испоруку предмета набавке из члана 1. овог уговора у роковима од:

– _____ (*биће преузето из понуде*) месеци за имплементацију и конфигурацију платформе за интеграцију сервиса, почев од дана закључења уговора;

– _____ (*биће преузето из понуде*) месеци за имплементацију интеграција за дефинисане сервисе почев од од дана истека рока за имплементацију и конфигурацију платформе за интеграцију сервиса;

– _____ (*биће преузето из понуде*) месеци за тестирање и продукцију почев од од дана истека рока за имплементацију интеграција за дефинисане сервисе.

Наручилац се обавезује да благовремено одреди тачну адресу, односно локацију испоруке о чему ће обавестити Добављача.

Члан 4.

Понуђач је у понуди доставио техничку документацију са детаљном спецификацијом (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду.

Члан 5.

Гаранција на софтверске лиценце _____ (уписује понуђач с тим да не може бити мања од 12 месеци почев од дана потписивања записника о њиховој примопредаји) месеци и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји.

Гаранција на услуге износи _____ (уписује понуђач с тим да не може бити мања од 12 месеци почев од дана потписивања записника о успешном пуштању система у рад) месеци и почиње да тече од дана потписивања записника о извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од највише 5 (словима: пет) календарских дана по закључењу уговора именује Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли квалитет и квантитет извршеног посла одговара уговореном, односно да ли је исти у складу са техничким спецификацијом и усвојеном понудом Додављача, те да ли се поштују рокови, као и друге обавезе које из произилазе из овог уговора.

Члан 7.

Наручилац и Додављач ће извршење уговорних обавеза, како у квантитативном тако и у квалитативном смислу, констатовати записнички, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Додављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник Додављача, који преузима примерак истог.

Додављач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању одговарајућег записника о извршењу обавеза.

По потписивању Записника о испоруци лиценци Наручилац стиче лиценцу за коришћење софтвера на територији Републике Србије која је временски неограничена, не ексклузивна и непреносива.

Члан 8.

Додављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

Члан 9.

Додављач је дужан да након имплементације лиценчног софтверског решења, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску

гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје најмање 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 10.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 13.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испоруке и имплементације предмета набавке из члана 1. овог уговора, а најдуже 13 (словима: тринаест) месеци од дана закључења.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учеићем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.