

На основу члана 40. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/05),  
Министар финансија доноси

## **ПРАВИЛНИК**

**о облику и садржини извештаја о контроли спровођења техничких и финансијских одредаба уговора о кредиту, односно зајму за које је Република Србија дала гаранцију или контрагаранцију**

“Службени гласник РС”, број 1 од 9. јануара 2006.

### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се облик и садржина извештаја о контроли спровођења техничких и финансијских одредаба уговора о кредиту, односно зајму за које је Република Србија дала гаранцију или контрагаранцију (у даљем тексту: извештај о контроли).

### **Члан 2.**

Извештај о контроли припрема јединица за управљање пројектом (у даљем тексту: ЈУП), која се образује при кориснику кредита, односно зајма.

Извештај о контроли доставља се на Обрасцу КК – Извештај о контроли уговора о кредиту, односно зајму за који је Република Србија дала гаранцију или контрагаранцију, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

### **Члан 3.**

Извештај о контроли из члана 2. овог правилника ЈУП доставља Министарству финансија – Управи за трезор и надлежном министарству.

### **Члан 4.**

Извештај о контроли доставља се сваких шест месеци, до коначне отплате кредита, односно зајма, са подацима на дан 30. јуна и 31. децембра.

Рокови за достављање извештаја о контроли из става 1. овог члана су:

1) до 15. јула за извештај о контроли који се доставља са подацима на дан 30. јуна текуће године;

2) до 15. јануара текуће године за извештај о контроли који се доставља са подацима на дан 31. децембра претходне године.

Извештај о контроли доставља се и са подацима на дан коначне отплате кредита, односно зајма, у року од 15 дана од дана коначне отплате кредита, односно зајма.

#### Члан 5.

У Образац КК ЈУП уноси податке на следећи начин:

1) у заглавље Обрасца КК:

– у поље предвиђено за уношење података за корисника, уноси се пун назив корисника кредита, односно зајма за који се извештај доставља,

– у поље предвиђено за податак на дан уноси се 30. јун или 31. децембар године за коју се извештај доставља, или датум коначне отплате кредита, односно зајма;

2) у табелу Обрасца КК – I под ред. бр. 1–16:

– у колону 3 уноси се ознака валуте у којој је уговорен кредит, односно зајам,

– у колону 4 уноси се износ валуте у којој је уговорен кредит, односно зајам,

– у колону 5 уноси се износ из колоне 4, прерачунат у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан из тачке 1) алинеја 2. овог члана,

– у колону 6 уноси се износ динарске противвредности за износ из колоне 4, прерачунат по средњем курсу Народне банке Србије на дан из тачке 1) алинеја 2. овог члана;

3) у табелу Обрасца КК – I под ред. бр. 9–16. уносе се тражени подаци који се односе на план повлачења и отплате кредита, односно зајма и плаћања провизије и осталих трошкова, у години за коју се доставља извештај (до 30. јуна и од 30. јуна до 31. децембра), као и у наредне две године;

4) у табелу Обрасца КК – II под ред. бр. 1. и 2. уносе се тражени подаци за пројекат за који је кредит, односно зајам узет, при чему се подаци под ред. бр. 1. у колоне 3–6. уносе на начин из тачке 2) овог члана.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00498/2005-06

У Београду, 28. децембра 2005. године

Министар,  
Млађан Динкић, с.р.

Образац КК

ИЗВЕШТАЈ О КОНТРОЛИ УГОВОРА О КРЕДИТУ, ОДНОСНО ЗАЈМУ  
ЗА КОЈИ ЈЕ РЕПУБЛИКА СРБИЈА ДАЛА ГАРАНЦИЈУ ИЛИ КОНТРАГАРАНЦИЈУ

Подаши на дан \_\_\_\_\_

КОРИСНИК кредита, односно зајма
Матични број
ПИБ
Седиште корисника
Лице за контакт
Телефон
КРЕДИТОР
Назив пројекта за који је узет кредит, односно зајам
Датум закључења уговора

1

Ред. број	валута	износ у уговореној валути	износ у еврима	износ у динарима
1	2	3	4	5
1.	Кредит, односно зајам за који се даје извештај			
2.	Повучена средства кредита, односно зајма			
3.	Неповучена средства кредита, односно зајма			
4.	Отплаћен износ кредита, односно зајма			
5.	Салдо кредита, односно зајма (2 - 4)			
6.	Укупно плаћена камата			
7.	Укупно плаћена провизија за неповучена средства			
* 8.	Укупно плаћени остали трошкови			

\*Навести врсту трошкова \_\_\_\_\_