

ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ КВОТА

Квоте се евидентирају за све расходе и издатке који се финансирају из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета.

Процедуре за евидентирање иницијалних квота користе се за евидентирање месечног ограничења потрошње. Корисницима је онемогућено креирање захтева за преузимање обавеза и плаћања уколико квоте нису евидентирани у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање.

Све промене везане за евидентирани квоту врше се на основу захтева за промену квоте.

Процедура за евидентирање иницијалних квота

| Надлежност | Активност |
|--|--|
| Директни буџетски корисник | Уноси захтев за евидентирање иницијалних квота у систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. |
| Индиректни буџетски корисник | Уноси захтев за евидентирање иницијалних квота у систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. |
| Директни буџетски корисник | Прегледа захтев за евидентирање иницијалних квота својих индиректних буџетских корисника и коригује их у случају потребе. |
| Управа за трезор - Сектор за извршење буџета | Припрема иницијалне месечне квоте расхода на основу критеријума утврђених овим правилником и одобрава их у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. |
| Управа за трезор - Сектор за извршење буџета | Информације о одобреним квотама се стављају на увид и располагање корисницима буџетских средстава. |

Процедура за промену квота директног корисника буџетских средстава

| Надлежност | Активност |
|----------------------------|---|
| Директни буџетски корисник | Идентификује потребу за променом квоте. |
| | Креира захтев за промену додељених квота у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. Захтев за промену квоте садржи следеће елементе: - број захтева; - тип захтева; - период квоте; - датум креирања; - датум примене; - опис; - разлог промене; - укупан износ умањења/увећања. |
| | Прегледа захтев за промену квоте: - да ли је промена у складу са наменом утврђеном буџетом; - да ли постоји образложење основа промене; - да ли су испуњени други критеријуми утврђени овим правилником. |

| | |
|--|---|
| | Оверава или отказује захтев за промену квота у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. |
| Управа за трезор - Сектор за извршење буџета | Анализира оверене захтеве за промену квота. На основу извршене анализе достављених захтева за промену квота одлучује о промени квота - одобрава/одбија захтев за промену квота. |
| Министарство финансија - Сектор буџета | Анализира оверене захтеве за промену квота, за економске класификације 411000 и за 412000 (примања за запослене). На основу извршене анализе достављених захтева за промену квота одлучује о промени квота - одобрава/одбија захтев за промену квота. |
| Управа за трезор - Сектор за извршење буџета | Захтеви за промену квота који нису одобрени у текућем месецу се отказују последњег радног дана у месецу. |

Процедура за промену квота индиректног корисника буџетских средстава

| Надлежност | Активност |
|------------------------------|---|
| Индиректни буџетски корисник | Идентификује потребу за променом квоте. |
| | Уноси у систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање захтев за промену квоте, који садржи следеће елементе: - број захтева; - тип захтева; - период квоте; - датум креирања; - датум примене; - опис; - разлог промене; - укупан износ умањења/увећања. |
| Директни буџетски корисник | Прегледа захтев за промену квоте свог индиректног буџетског корисника: - да ли је промена у складу са наменом утврђеном буџетом; - да ли одобравањем тог захтева премашује своју квоту за одређени период квоте; - да ли постоји образложење основа промене; - да ли су испуњени други критеријуми утврђени овим правилником. |
| | Одобрава/одбија захтев за промену квота у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. |
| | У случају да одобравањем захтева за промену квоте индиректни буџетски корисник прекорачује сопствену додељену квоту, директни буџетски корисник подноси Захтев за промену квоте Управи за трезор - Сектору за извршење буџета којим повећава своју квоту. |
| | У случају да одобравањем захтева за промену квоте апропријација 411000 и 412000, индиректни буџетски корисник прекорачује сопствену додељену квоту, директни буџетски корисник подноси Захтев за промену квоте Министарству финансија - Сектору буџета којим повећава своју квоту. |

| | |
|--|--|
| Управа за трезор - Сектор за извршење буџета | Одобрава/одбија промену квоте директном буџетском кориснику. |
| Министарство финансија - Сектор буџета | Одобрава или одбија промену квоте апропријација 411000 и 412000 директном буџетском кориснику. |
| Директни буџетски корисник | По добијеном одобрењу директни буџетски корисник одобрава захтев за промену квота индиректном буџетском кориснику. |