



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

---

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 4/2020 08 бр. 404-02-133/2020 од 6. маја 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-133/1/2020 од 6. маја 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
*НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА  
ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА***

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 4/2020**

Мај 2020. године

**Надоградња хардверске инфраструктуре  
за обраду и архивирање електронских фактура  
ЈН 4/2020**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок испоруке добара, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
V	Образац понуде	24
VI	Модел уговора	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија  
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд  
ПИБ: 108213413  
Матични број: 17862146  
Интернет страница Наручиоца: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### 4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 4/2020 је набавка добара, конкретно надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура – Хиперконвергентно решење.

Назив и ознака из општег речника: 48800000-6 - Информациони системи и сервери.

### 5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року до 40 (словима: четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 8. КОНТАКТ

Данило Самарџић и Милена Ђорђевић, електронска пошта: [danilo.samardzic@mfin.gov.rs](mailto:danilo.samardzic@mfin.gov.rs); [milena.djordjevic@mfin.gov.rs](mailto:milena.djordjevic@mfin.gov.rs)).

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 4/2020 је набавка добара – надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура – Хиперконвергентно решење.

Појам виртуализације у дата центру је одавно присутан као главни механизам оптимизације дистрибуираних ИТ технологија, нарочито у погледу рачунарско серверске инфраструктуре. Овај тренд је свакако показао и доказао вредност оваквог приступа, те је данас неопходно то је да се тај проверени механизам, односно проширити га на цео спектар главних технологија у модерном дата центру. У складу са тиме увелико је присутан тренд хиперконвергентних технологија које виртуализују и оптимизују већ застарелу трослојну архитектуру која више није у стању да одговори на тренутне, а посебно не на будуће потребе. Како је неопходно пустити у

3

продукцију решење за Е - фактуре на адекватној хардверској инфраструктури, неопходно је обезбедити изоловани, дедиковани хардверски систем, који се лако може хоризонтално и вертикално скалирати у циљу обезбеђивања оптималних перформанси за рад.

Предмет набавке је хиперконвергентно решење које се састоји од хиперконвергентне инфраструктуре, мрежне опреме за хиперконвергентну инфраструктуру, алат за управљање серверском и мрежном опремом, те инсталацију хиперконвергентног решења, уз пратећу подршку - одржавање и.

Хиперконвергентно решење мора да буде базирано на x86 технологијама и да обезбеђује-подржава све виртуалне рачунарске ресурсе: процесор (CPU), радна меморија (RAM), чврсти диск за смештање података (оба, HDD и SSD), као и високу доступност система (High Availability).

Услуга инсталације мора да укључи физичку инсталацију опреме, конфигурацију, интеграцију са постојећом инфраструктуром, тестирање, израду техничке документације и обуку за кључне кориснике.

Понуда за Хиперконвергентно решење мора да укључи следеће:

- Хиперконвергентну инфраструктуру,
- Мрежну опрему за хиперконвергентну инфраструктуру,
- Алат за управљање серверском и мрежном опремом,
- Пратеће услуге инсталације и подршке у предвиђеном периоду,
- Пратеће услуге миграције са тесног на продукционо окружење

постојећег решења за Е- фактуре.

Опрема која је предмет набавке мора бити нова, нераспакована, тј. у произвођачкој амбалажи са припадајућом документацијом и материјалима који иду уз исту. Понуда понуђача који понуди коришћену и поправљану опрему (renew, refurbish итд...) биће одбијена као неприхватљива. Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета и енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС”, број 111/15).

Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме, у супротном понуда ће бити одбијена. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме о статусу партнерства,
- гаранцијско писмо произвођача опреме,
- изјава произвођача опреме,
- изјава локалног представништва понуђача опреме.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду.

## **2. Функционални захтеви за хиперконвергентну инфраструктуру**

1. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да буде скалабилна, мора да подржава проширење кластера додавањем додатних сервера као и проширење додавањем додатних чврстих дискова,

2. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава високу доступност (High Availability) у оквиру једног кластера, са заштитом у случају квара било ког појединачног елемента, било да је у питању сервер или било који чврсти диск,

3. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава напредно распоређивање виртуалних машина (тзв. Intelligent Load Balancing), тако да осигурава се свака нова виртуална машина подигне на најмање оптерећеном серверу,
4. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да буде флексибилна, да подржава хетерогене кластере, односно да омогућује да се у оквиру једног кластера користе сервери са различитим бројем чврстих дискова, са различитим величинама чврстих дискова и различитим типовима процесора (CPU),
5. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава проширење до најмање 64 сервера у оквиру једног кластера,
6. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да буде базирана на x86 серверима,
7. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава различите x86 сервере – а најмање два (2) различита произвођача x86 сервера и да на тај начин омогући кориснику могућност избора и заштиту инвестиције,
8. Веза између сервера (за потребе интерне комуникације, синхронизације, распоређивања и рекреирања) би требало да буде реализована стандардном 10GbE мрежном конекцијом базираном на стандардним 10GbE мрежним свичевима,
9. Мрежна архитектура мора да буде отворена, да кориснику омогући слободу избора и заштиту инвестиције. Корисник неће прихватити хиперконвергентну инфраструктуру која ограничава избор модела или произвођача свичева,
10. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава различите хипервизоре (решења за виртуализацију сервера), односно мора да подржава VMware vSphere хипервизор, Microsoft Hyper-V хипервизор и KVM базирани хипервизор,
11. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава дедупликацију, компресију и заштиту података од губитка путем „erasure coding” реконструкције (EC-X), и то у току самог процеса рада са подацима, односно „inline”, као и накнадно након уписивања података, односно „post-process”,
12. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI ) мора да подржава високу доступност (HA - High Availability), и то минимално са фактором два (2) за број копија података (Redundancy Factor 2 - RF2) – увек мора да постоји најмање једна комплетна копија података,
13. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава престанак рада било ког појединачног сервера или чврстог диска (HDD или SSD) у једном кластеру и не сме да доведе до губитка података,
14. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да има механизам за самостални опоравак (self-healing), односно у случају престанка са радом неког чврстог диска или сервера у једном кластеру мора аутоматски да покрене процедуру рекреирања оштећене копије података,
15. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава дистрибуирани систем смештања података (distributed file system), мора да распоређује податке по свим серверима али да се виртуалним машинама представља као јединствена виртуелна смештајна јединица (data store),
16. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава креирање конзистентних апликативних снимака (application consistent snapshots),
17. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава интеграцију са постојећим серверима и коришћење смештајног простора тим серверима путем NFS протокола,

18. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава и да има укључену подршку за систем датотека (File System – File Services) путем SMB и NFS протокола,

19. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура (HCI) мора да подржава и да има укључену подршку за систем смештања објеката компатибилног са S3 (Object Storage Services) путем REST API протокола.

### **3. Функционални захтеви за решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром**

1. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура мора да укључује систем-решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром (HCI management system),

2. Решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром мора да се извршава управо на понуђеној HCI инфраструктури и серверима. Неће се прихватити решење које захтева додатни сервер за Систем за управљање,

3. Решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром мора да има графички приказ и могућност управљања на тај начин (Graphical User Interface - GUI),

4. Решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром мора има уграђену подршку за рад са REST API стандардима. Све функционалности за управљање које су доступне путем графичког интерфејса морају такође бити доступне и путем REST API апликативног интерфејса,

5. Понуђена хиперконвергентна инфраструктура и предложено решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром морају да имају уграђену могућност надоградње свих HCI компоненти и хипервизора на начин да не прекидају нормалан рад целог система,

6. Решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром мора аутоматски да препозна нови хардверски ресурс и да предложи његово додавање. Додавање оваквог новог хардверског ресурса не сме да прекида нормалан рад система.

### **4. Функционални захтеви за серверску опрему за потребе хиперконвергентне инфраструктуре**

1. Понуђена серверска опрема мора да буде у форми рек кућишта максималне висине 2U које може да се угради у стандардни орман за смештање серверске опреме,

2. Понуђена серверска опрема мора да има могућност уградње два процесора,

3. Понуђена серверска опрема мора да подржава уградњу најмање 24 мерморијска модула и најмање 3ТВ радне меморије,

4. Понуђена серверска опрема мора да подржава уградњу најмање 24 диска, било HDD или SSD типа формата 2.5 инча,

5. Понуђена серверска опрема мора да подржава уградњу најмање укупно 7 PCIe картица,

6. Понуђена серверска опрема мора да буде подржана за најмање два хипервизора,

7. Понуђена серверска опрема мора да има редундантна напајања која се мењају у току рада (Hot Swap),

8. Понуђена серверска опрема мора да има засебан порт за управљање,

9. Понуђена серверска опрема мора да има неопходну опрему за уградњу у орман за смештање серверске опреме и каблове за напајање,

10. Понуђена серверска опрема мора да буде сертификована и одобрена од стране произвођача хиперконвергентне инфраструктуре,

11. Понуђена серверска опрема мора да има подржано управљање са више сервера одједном кроз један интерфејс без инсталације додатног софтвера. Потребно је да подржава могућност закључавања конфигурације сервера и фирмвера у сврху сигурности и спречавања малициозних промена. Треба да има могућност боот-овања ОС имаге-а са скривеног боот уређаја. Мора да има подржано сигурносно брисање садржаја свих дискова укључујући и NVMe. Укључена могућност виртуалне конзоле и приступ виртуалној конзоли помоћу ХТМЛ 5 интерфејса. Треба да има могућност заштите USB портова помоћу динамичког искључивања и укључивања USB портова без потребе за поновним покретањем сервера,

12. У склопу сервера потребан је засебни хардверски модул који подржава комуникацију сервера са мобилним уређајем помоћу bluetooth или wireless технологије. Модул мора омогућити додељивање ИП адресе, промену лозинке за приступ на главни модул за надзор, управљање сервером и промену БИОС поставки. Преко модула мора бити омогућен увид у хардверски и софтверски инвентар сервера, радни статус, мрежне податке и логове. Потребни подржани оперативни системи на мобилном уређају треба да буду минимално Андроид и ИОС.

#### **5. Функционални захтеви за мрежну опрему за хиперконвергентну инфраструктуру**

1. Понуђена мрежна опрема мора да буде у форми која омогућује уградњу у орман за смештање ИТ опреме и максималне висине 1U,

2. Понуђена мрежна опрема мора да подржава најмање 48x10GbE SFP+, 4xQSFP28, 2xQSFP+ порта,

3. Понуђена мрежна опрема мора да подржава портове следећих брзина: 100Gbps, 40Gbps, 10Gbps и 1Gbps,

4. Понуђена мрежна опрема мора да подржава редундантна напајања,

5. Понуђена мрежна опрема мора да подржава минимум 1300Gbps протока или више,

6. Понуђена мрежна опрема мора да подржава кашњење од 810 ns или мање,

7. Понуђена мрежна опрема мора да подржава switching capacity од минимално 1.76 Tbps,

8. Понуђена мрежна опрема мора да подржава jumbo frames,

9. Понуђена мрежна опрема мора да има посебан порт за управљање,

10. Понуђена мрежна опрема мора да буде од истог произвођача као и серверска опрема.

#### **6. Спецификација захтева предмета набавке**

Редни број	Назив и опис	Јединица мере	Количина
1.	Хиперконвергентна инфраструктура	Ком.	1
2.	Решење за управљање хиперконвергентном инфраструктуром (системски софтвер за синхронизацију рада сервера, мрежних уређаја и осталих компоненти)	Ком.	1
3.	Серверска опрема	Ком.	6
4.	Мрежна опрема за хиперконвергентну инфраструктуру	Ком.	2

**6.1. Спецификација хиперконвергентне инфраструктуре (HCI) -  
минимални захтеви:**

Редни број	Назив и опис	Јединица мере	Количина
1.	Број лицензно покривених процесорских језгара Хиперконвергентне инфраструктуре	Ком.	192
2.	Количина понуђеног простора у ТБ на Хиперконвергентној инфраструктури	Ком.	78
3.	Гаранција и подршка од стране произвођача за период од 2 године	Ком.	1

**6.2. Спецификација решења за управљање хиперконвергентном инфраструктуром - минимални захтеви:**

Редни број	Назив и опис	Јединица мере	Количина
1.	Систем за управљање хиперконвергентном инфраструктуром (HCI system) довољне за укупно понуђени број процесора, радне меморије, количине простора на чврстим дисковима, као и броју сервера.	Ком.	6

**6.3. Спецификација серверске опреме за потребе хиперконвергентне инфраструктуре - минимални захтеви:**

Редни број	Назив и опис	Јединица мере	Количина
1.	Сервер са саставним елементима – rack mount 2 U	Ком.	1
2.	Процесор (CPU) Intel Xeon Gold 6242 16C 150W 2.8GHz Processor или бољи	Ком.	2
3.	Радна меморија (RAM) 64GB Memory Module (64GB TruDDR4 2933MHz) или боља	Ком.	16
4.	Чврсти диск 2.5" 1.6TB SAS 12Gb Hot Swap SSD или бољи	Ком.	8
5.	Простор за оперативни систем по ноду: минимум 240GB SATA M.2 у конфигурацији RAID1	Ком.	2
6.	Оптички портови (брзине 10 Gb/s) - Тип конекције мора бити компатибилан са модулима понуђеним уз ToR (Top of Rack) свичеве или бољи	Ком.	6
7.	Напајања минималне снаге 2000W које обавезно подржавају замену у току рада система – „Hot-Swap“	Ком.	2
10.	Произвођачка подршка и гаранција 24/7 са временом одзива од највише 4 сата – 3 године	Ком.	1

**6.4. Спецификација мрежна опреме за хиперконвергентну инфраструктуру. Доле су наведени минимални захтеви:**

Редни број	Назив и опис	Јединица мере	Количина
1.	Величина мрежног уређаја: максимално 1U (unit)	Ком.	1
2.	10 Gb Ethernet SFP/SFP+ портови	Ком.	48
3.	QSFP28 портови до 100Gb	Ком.	4
4.	QSFP+ портови	Ком.	2
5.	3m Passive DAC SFP+ кабл	Ком.	6
6.	Редундантно напајање (2 комада)	Ком.	1
7.	Минимум један (1) засебан 1Gb/s порт за менаџмент	Ком.	1



8.	Произвођачка подршка и гаранција 24/7 са временом одзива од највише 4 сата – 3 године	Ком.	1
----	---	------	---

### **7. Начин и рок испоруке**

Понуђач је у обавези да у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана потписивања уговора, односно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца да изабрани понуђач испоручи добра која су предмет набавке на адресу коју ће накнадно одредити Наручилац.

Рок за инсталацију добара не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) календарских дана почев од дана извршене испоруке.

Рок за миграцију не може бити дужи од 120 (словима: стодвадесет) календарских дана почев од дана извршене инсталације.

Рок за пуштање у продукцију не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана почев од дана извршене миграције.

Наручилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року до 5 (словима: пет) календарских дана, именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговореног посла, односно да ли извршење обавеза изабраног понуђача одговара уговореним и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом понуђача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Завршетак сваке од фаза (фаза испоруке, фаза инсталације, фаза миграције и фаза пуштања у продукцију) констатује се обострано потписаним Записником о извршењу свих обавеза које се односе на ту фазу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоруке, који ће бити констатовани сачињавањем Рекламациони записник, где ће се тачно навести у чему извршење уговорних обавеза изабраног понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака, изабрани понуђач је дужан у року од 48 (словима: четрдесетосам) сати отклони недостатак у испоруци. Изабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По извршењу последње фаза предмета јавне набавке изабрани понуђач је дужан да за Наручиоца организује и изврши тзв. User Acceptance Testing, тј. демонстрацију захтеваних функционалности. По његовом окончању сачиниће се Записник о извршењу свих обавеза понуђача у вези са реализацијом предмета набавке, а који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Понуђача, чиме ће се сматрати да је реализован предмет набавке.

### **8. Гарантни рок**

Гаранција на понуђена добра је произвођачка, с тим да не може бити краћа од 24 месеца, осим за серверску и мрежну опрему где не може бити краћа од 36 месеци, по принципу „24/7” и то почев од дана испоруке опреме, односно од дана потписивања Записника о извршењу свих обавеза понуђача које се односе на ту фазу. Понуђач који је произвођач дужан је да у понуди достави изјаву или други сличан акт којим се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Понуђач је дужан да у понуди достави потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Наведени документа треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду. Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по

следећим условима:

- бесплатни делови,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније четири сата од момента када је учињен позив,
- време отклањања ученог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

#### 9. Документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду. Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик. **Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.**

#### 10. Канал комуникације

Понуђач треба да омогући канал комуникације кроз који би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава Наручиоца о њиховом статусу.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; <b>ИЛИ</b> Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од	<b>За правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног

	<p>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p>	<p>суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
--	--	---

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p><b>За правна лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>За предузетнике:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>За физичка лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Изјава (<b>Образац 5 дат је поглављу V</b>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>Пословни капацитет</b>		
1.	<p>Право учешћа имају произвођачи добара која су предмет јавне набавке или понуђач који у моменту подношења понуде мора да има потврду од стране произвођача или локалне</p>	<p>• Понуђач који је произвођач овај услов доказује достављањем изјаве дате у слободној форми, којом тврди, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је произвођач добара која су предмет јавне набавке. Са друге стране, понуђач</p>

	<p>канцеларије да је овлашћен за продају предмета набавке, да је понудио оригиналну опрему и да је понуђена гаранција једнака траженој конкурсном документацијом</p>	<p>који није произвођач дужан је да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме – документ на основу којег се види да је понуђач овлашћен за продају предметних добара на територији Републике Србије. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-потврда произвођача добара о статусу партнерства;</li> <li>-гаранцијско писмо произвођача добара;</li> <li>-изјава произвођача добара;</li> <li>-изјава локалног представништва произвођача добара.</li> </ul> <p>Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђач је дужан да у понуди достави потврду (произвођачку или представништва произвођача добара за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра за коју даје понуду. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b> <i>Горе наведена акта могу бити српском или енглеском језику.</i></p>
2.	<p>Ауторизација произвођача или овлашћеног представништва произвођача постојећег софтверског решења за Е-фактуре којом се понуђач овлашћује за инсталацију постојећег решења за Е- фактуре и миграцију података</p>	<p>Ауторизација – потврда произвођача или овлашћеног представништва произвођача постојећег софтверског решења за Е-фактуре којом се недвосмислено потврђује да је понуђач ауторизован за инсталацију постојећег решења за Е- фактуре и миграцију података. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду</p>
<b>Технички капацитет</b>		
3.	<p>Право учешћа има понуђач који докаже да је понуђена серверска опрема компатибилна за рад са понуђеном хиперконвергентном инфраструктуром</p>	<p>Овај услов понуђач који је произвођач доказује достављањем изјаве дате у слободној форми, којом тврди, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђена серверска опрема компатибилна за рад са понуђеном хиперконвергентном инфраструктуром, док је понуђач који није произвођач дужан да достави потврду произвођача опреме</p>

		<p>којом се потврђује да је понуђена серверска опрема компатибилна за рад са понуђеном хиперконвергентном инфраструктуром.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b>  <i>Горе наведена акта могу бити српском или енглеском језику и морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду.</i></p>
<b>Кадровски капацитет</b>		
3.	<p>Право учешћа има понуђач који у време подношење понуде има најмање 2 (словима: два) запослена или радно ангажована лица која су сертифицирана за VMware Certified Professional</p>	<p>Овај услов понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача,</li> <li>• оригинал или копија важећег сертификата који се односи на лица за VMware Certified Professional, а који може бити на српском и/или енглеском језику.</li> </ul>

#### **Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује на начин наведен у табели или достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет понуђач који је произвођач овај услов доказује достављањем изјаве дате у слободној форми, којом тврди, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је произвођач добара која су предмет јавне набавке. Са друге стране, понуђач који није произвођач

дужан је да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме – документ на основу којег се види да је понуђач овлашћен овлашћен за продају предметних добара на територији Републике Србије. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача добара о статусу партнерства;
- гаранцијско писмо произвођача добара;
- изјава произвођача добара;
- изјава локалног представништва произвођача добара.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду

Даље, понуђач је дужан да у понуди достави потврду (произвођачку или представништва произвођача добара за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра за коју даје понуду. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду.

Понуђач, кад је реч о додатном услову наведеном у табеларном приказу услова који се односе на пословни капацитет, и то онај под ред. бр. 2, доказује достављањем ауторизације – потврде произвођача или овлашћеног представништва произвођача постојећег софтверског решења за Е-фактуре којом се недвосмислено потврђује да је понуђач ауторизован за инсталацију постојећег решења за Е- фактуре и миграцију података. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на технички капацитет понуђач који је произвођач доказује достављањем изјаве дате у слободној форми, којом тврди, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђена серверска опрема компатибилна за рад са понуђеном хиперконвергентном инфраструктуром, док је понуђач који није произвођач дужан да достави потврду произвођача опреме којом се потврђује да је понуђена серверска опрема компатибилна за рад са понуђеном хиперконвергентном инфраструктуром.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача. За лица за која су приложени докази о радном ангажовању потребно је доставити и оригинал или копију важећег сертификата за VMware Certified Professional, а који може бити на српском и/или енглеском језику.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 6. дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 5. дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

**У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач понуду подноси на српском језику.

##### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно



назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА, ЈН 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 238.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

### **3. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга – Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**”.

#### **9. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио дужи гарантни рок.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, при чему је исти и понуђени гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Наручилац ће плаћање вршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу одговарајућег записника о извршењу уговорних обавеза на које се фактура (рачун) односи, потписаног од стране чланова Комисије и овлашћеног представника изабраног понуђача, и то према следећој динамици, односно процентима у односу на укупну понуђену цену:

- по извршеној испоруци износ који не може бити већи од 30% од укупно

понуђене цене,

- по извршеним обавезама које се односе на инсталацију износ који не може бити већи од 10% од укупно понуђене цене,
- по извршеним обавезама које се односе на миграцију износ који не може бити већи од 40% од укупно понуђене цене,
- по извршеним обавезама које се односе на пуштање у продукцију износ који не може бити већи од 20% од укупно понуђене цене,

Све фактуре морају бити регистроване у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун изабраног понуђача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су чланом 5. Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 95/18), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20) и Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у предметним годинама, у супротном уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

#### **11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **13. Заложно право**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

## **14. Средство финансијског обезбеђења**

### **14.1. Сопствена меница за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да достави сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр.56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17). Поред менице понуђач је дужан да достави и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде без припадајућег износа пореза, без његове сагласности може поднети на наплату у року који траје најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуде;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Понуђачу на његов писани захтев.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења уз своју понуду таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **14.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

### **14.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета набавке, тј. након извршења свих обавеза које произилазе из претметне јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **15. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 4/2020", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

## **18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

## **21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

## **22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **23. Рок у коме ће уговор бити закључен**

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са

чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

#### **25. Употреба печата**

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

#### **26. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);  
-износ: 120.000,00 (словима: стодвадесетхиљада и 00/100) динара;  
-број рачуна буџета: 840-30678845-06;  
-шифра плаћања: 153;  
-позив на број: ЈН 4/2020 - Министарство финансија;  
-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 4/2020;  
-корисник: буџет Републике Србије;  
-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;  
-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) - *достављање овог обрасца није обавезно*;
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 7).



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за јавну набавку добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

*Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача	а) велико

	(заокружити)	б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив	

	пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

<b>НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ            ЗА ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА            ХИПЕРКОНВЕРГЕНТНО РЕШЕЊЕ</b>		
1.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	динара
2.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	динара
3.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а која ће се плаћати по реализацији прве фазе – <i>Испорука (не може бити више од 30% од укупно понуђене цене)</i>	динара
4.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом која ће се плаћати по реализацији прве фазе – <i>Испорука (не може бити више од 30% од укупно понуђене цене)</i>	динара
5.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а која ће се плаћати по реализацији друге фазе – <i>Инсталација (не може бити више од 10% од укупно понуђене цене)</i>	динара
6.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом која ће се плаћати по реализацији друге фазе – <i>Инсталација (не може бити више од 10% од укупно понуђене цене)</i>	динара
7.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а која ће се плаћати по реализацији треће фазе – <i>Миграција (не може бити више од 40% од укупно понуђене цене)</i>	динара
8.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом која ће се плаћати по реализацији треће фазе – <i>Миграција (не може бити више од 40% од укупно понуђене цене)</i>	динара
9.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а која ће се плаћати по реализацији четврте фазу – <i>Пуштање у продукцију (не може бити више од 20% од укупно понуђене цене)</i>	динара
10.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом која ће се плаћати по реализацији четврте фазу – <i>Пуштање у продукцију (не може бити више од 20% од укупно понуђене цене)</i>	динара
11.	Понуђени рок за извршење обавеза из прве фазе – <i>Испорука (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана потписивања уговора, алтернативно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца)</i>	календарских дана

12.	Понуђени рок за извршење обавеза из друге фазе – <i>Инсталацију (не може бити дужи од 45 календарских дана од дана извршене испоруке)</i>	календарских дана
13.	Понуђени рок за извршење обавеза из треће фазе – <i>Миграција (не може бити дужи од 120 календарских дана од дана извршене инсталације)</i>	календарских дана
14.	Понуђени рок за извршење обавеза из четврте фазе – <i>Пуштање у продукцију (не може бити дужи од 30 од дана извршене миграције)</i>	календарских дана
15.	Понуђени период гаранције за хиперконвергентну инфраструктуру ( <i>не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке опреме, односно од дана потписивања записника о извршењу свих обавеза изабраног понуђача које се односе на ту фазу</i> )	месеци
16.	Понуђени период гаранције за серверску и мрежну опрему ( <i>не може бити краћа од 36 месеца од дана испоруке опреме, односно од дана потписивања записника о извршењу свих обавеза изабраног понуђача које се односе на ту фазу</i> )	месеци
17.	Рок плаћања ( <i>не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна по реализацији сваке од фаза</i> )	календарских дана
18.	Рок важења понуде ( <i>не може бити краћи од 60 календарских дана од дана отварања понуда</i> )	календарских дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке добара услуга - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА  
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ул. \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), матични  
бр. \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ПИБ \_\_\_\_\_ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам једну бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (словима: пет посто) укупне вредности понуде за јавну набавку добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу озбиљности понуде.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. године до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. године.

Овлашћујемо Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, његов опозив, стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих један за Дужника, а један за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ОБРАДУ И АРХИВИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац)  
између

**МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

*(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)*

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

*(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)*

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа,

– Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*уписује Наручилац*), којом је Добављачу додељен уговор за набавку добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора (*уколико је поднето више благовремених понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*).

–Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац), којом је Добављачу додељен уговор за набавку добара - Надоградња хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура, ЈН 4/2020, као и да је овај уговор, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара, хиперконвергентног решења намењеног за надоградњу хардверске инфраструктуре за обраду и архивирање електронских фактура – хиперконвергентно решење, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (биће преузето из понуде), која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Добављач је дужан да све обавезе изврши у следећим роковима:

– \_\_\_\_\_ календарских дана (биће преузето из понуде) за обавезе из прве фазе - *Испорука*, почев од дана обостраног потписивања уговора, алтернативно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца,

– \_\_\_\_\_ календарских дана (биће преузето из понуде) за обавезе из друге фазе – *Инсталација*, почев од дана извршене испоруке,

– \_\_\_\_\_ календарских дана (биће преузето из понуде) за обавезе из треће фазе – *Миграција*, почев од дана извршене инсталације,

– \_\_\_\_\_ календарских дана (биће преузето из понуде) за обавезе из четврте фазе – *Пуштање у продукцију*, почев од дана извршене миграције.

Наручилац се обавезује да благовремено одреди тачну адресу, односно локацију испоруке о чему ће обавестити Добављача.

#### Члан 3.

Укупна уговорена цена предмета набавке износи \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додатну вредност, FCO Наручилац. Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које, посредно или непосредно, Добављач може имати у вези са извршењем својих обавеза по овом уговору.

Плаћање обавеза по овом уговору Наручилац ће извршавати по реализацији сваке од фаза, и то у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре (уписује понуђач с тим да не може бити краће од 15 нити дуже од 45 дана од дана службеног пријема фактуре), и то према следећој динамици:

– по завршетку фазе – *Испорука* износ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 30% од укупно понуђене цене) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 30% од укупно понуђене цене) динара са укљученим порезом на додатну вредност,

– по завршетку фазе - *Инсталација* износ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 10% од укупно понуђене цене) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 10% од укупно понуђене цене) динара са укљученим порезом на додатну вредност,

\_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 10% од укупно понуђене цене) динара са укљученим порезом на додату вредност,

– по завршетку фазе - *Миграција* износ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 40% од укупно понуђене цене) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 40% од укупно понуђене цене) динара са укљученим порезом на додату вредност,

– по завршетку фазе – *Пуштање у продукцију* износ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 20% од укупно понуђене цене) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (уписује понуђач с тим не може бити више од 20% од укупно понуђене цене) динара са укљученим порезом на додату вредност.

Уз фактуру Добављач је дужан да достави и одговарајући записник о извршењу уговорних обавеза на које се односи, а који мора бити потписан од стране чланова Комисије и овлашћеног представника Добављача.

Фактуре морају бити регистроване у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу буду одобрена у наредној буџетској години.

#### **Члан 4.**

Понуђач је у понуди доставио техничку документацију са детаљном спецификацијом (назив и опис карактеристике).

#### **Члан 5.**

Гаранција на хиперконвергентну инфраструктуру је произвођачка и износи \_\_\_\_\_ месеци (уписује понуђач гаранцију с тим да не може бити краћа од 24 месеца почев од дана испоруке опреме, односно од дана потписивања записника о извршењу свих обавеза изабраног понуђача које се односе на ту фазу), док за пратећу серверску и мрежну опрему износи \_\_\_\_\_ месеци (уписује понуђач с тим да не може бити краћа од 36 месеца од дана испоруке опреме, односно од дана потписивања записника о извршењу свих обавеза изабраног понуђача које се односе на ту фазу).

Гаранције из става 1. овог члана почињу да теку од дана испоруке опреме, односно од дана потписивања записника о извршењу обавеза Добављача које се односе на ту фазу.

Гарантни период обухвата корективно и превентивно одржавање.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

–бесплатни делови,

–време одзива сервисера по позиву је најкасније 4 (словима: четири) сата од момента када је учињен позив;

–време отклањања ученог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме,

дужан је да о свом трошку обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

#### **Члан 6.**

Наручилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року до 5 (словима: пет) календарских дана, именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да контролише да ли се поштују преузете обавезе које се односе на квалитет, квантитет и благовременост уговореног посла.

#### **Члан 7.**

Завршетак сваке од фаза (фаза испоруке, фаза инсталације, фаза миграције и фаза пуштања у продукцију) констатује се обострано потписаним Записником о извршењу свих обавеза које се односе на ту фазу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоруке, који ће бити констатовани сачињавањем Рекламациони записник, где ће се тачно навести у чему извршење уговорних обавеза изабраног понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака, изабрани понуђач је дужан у року од 48 (словима: четрдесетосам) сати отклони недостатак у испоруци. Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у року одређеном наведеним записником исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По извршењу свих обавеза Добављач је дужан да организује и изврши демонстрацију захтеваних функционалности тзв. user acceptance testing. По његовом окончању сачиниће се Записник о извршењу свих обавеза Добављача у вези са реализацијом предмета набавке, а који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Понуђача, чиме ће се сматрати да је реализован пословни однос који је предмет овог уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета набавке из члана 1. овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Члан 10.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.



#### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

#### **Члан 13.**

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи најдуже \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из понуде) календарских дана почев од дана његовог закључења.

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

#### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

#### **Члан 17.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 18.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*