



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-203/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-02-203/1/2017, од 24. новембра 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ДОБРА

Набавка рачунарског материјала – оригинални тонери за HP и Canon уређаје

Број јавне набавке 9/2017

С А Д Р Ж А Ј

| ОДЕЉАК | ПОГЛАВЉЕ |
|---------------------|---|
| ОДЕЉАК I | 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| | 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| | 2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА |
| | 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| ОДЕЉАК II | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН |
| ОДЕЉАК III | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ |
| | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН - за понуђача и члана групе |
| ОДЕЉАК III-а | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) |
| | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН - за подизвођача |
| ОДЕЉАК IV | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| ОДЕЉАК V | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| ОДЕЉАК VI | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| ОДЕЉАК VII | МОДЕЛ УГОВОРА |

Укупан број страна конкурсне документације: 30

ОДЕЉАК I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу

- Назив Наручиоца: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
- ПИБ: 108213413
- Матични број: 17862146
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка рачунарског материјала – оригинални тонери за HP и Canon уређаје.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

Контакт

Особа за контакт: Марија Рашовић
Е-пошта: marija.rasovic@mfin.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2017 је набавка добара - **Набавка рачунарског материјала – оригиналних тонера за HP и Canon уређаје.**

Назив и ознака из Општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110-5.

Набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке је 1.167.500,00 динара без ПДВ-а.

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА

1. Рок и место испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адреси Наручилаца, у Београду, Кнеза Милоша 20.

2. Квантитативно - квалитативна примопредаја

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од једног дана од дана сачињавања

Записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Ауторизација

Понуђач је дужан да у понуди достави важеће ауторизације – гаранције, односно потврде произвођача опреме „**Hawlett Packard**” и „**Canon**”, или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају, или овлашћеног дистрибутера, којом се гарантује да су тонери које понуђач нуди оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије, у супротном понуда ће бити одбијена.

Ауторизације треба да гласе на име Понуђача, насловљене на Наручиоца, са назначеним бројем и предметом јавне набавке, као и ознаком тонера која је наведена у „Спецификацији (са структуром понуђене цене)“.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са овом конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак III**;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача и члана групе) - (попуњен, потписан и печатом оверен);
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак III-а**;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН (за подизвођача) - (попуњен, потписан и печатом оверен);
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен)- **Одељак IV**;
- Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак V**;
- Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак VII**;
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
- Понуђач је дужан да у понуди достави важеће ауторизације – гаранције, односно потврде произвођача опреме „**Hawlett Packard**” и „**Canon**”, или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају, или овлашћеног дистрибутера, којом се гарантује да су тонери које понуђач нуди оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије, у супротном понуда ће бити одбијена.

Напомена: Образац трошкови припреме понуде - **Одељак VI** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

3.3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део ове конкурсне документације.

3.4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са ЗЈН, позивом за подношење понуда и овом конкурсном документацијом. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3.5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, други спрат, канцеларија бр. 235. Коверат са понудом означити "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини уписати назив понуђача и адресу, са бројем телефона лица за контакт. На коверти назначити број јавне набавке за коју се подноси понуда – **ЈН 9/2017**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

3.6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, након истека рока за достављање понуда, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

3.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако наручилац, прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште, на адресу Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности, број **9/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса, у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Питања се могу упутити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20 - Писарница, са назнаком: За комисију за јавну набавку број 9/2017 – питања (канцеларија 235), или електронском поштом, на e-mail: marija.rasovic@mfin.gov.rs; радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

3.9. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на постављено питање од стране заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене и допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.10. ВАЛУТА-ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

У цену треба урачунати све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Напомена: Приликом оцене (упоређивања) понуда као релевантна узима се понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.11. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

3.12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре за испоручена добра, али ни дужи од 45 дана - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).

Добављач уз фактуру доставља и потписан и оверен Записник о квантитативном и квалитативном преузимању добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач ће у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015 и 76/2016), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

3.13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда, у складу са ЗЈН. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

3.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

3.15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. став 2. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попуњити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.18. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА: Набавка није обликована у више партија.

3.19. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

3.21. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи *рок испоруке*. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке уговор ће се доделити понуђачу који је понудио *дужи рок плаћања*. Уколико је исти и понуђени рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем.

3.22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

3.23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена,
- уколико поседује битне недостатке,
- уколико није одговарајућа,
- уколико ограничава права наручиоца,
- уколико условљава права наручиоца,
- уколико ограничава обавезе понуђача,
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

3.24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.mfin.gov.rs, у року од три дана од дана доношења.

3.27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.28. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач као поверљиве означио у понуди у складу са законом, биће коришћени само за намене поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Наручилац ће као поверљива третирати документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и други подаци из понуде који су од значаја примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.29. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

ОДЕЉАК II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач које испуњава:**

ОБАВЕЗНЕ услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Испуњава и ДОДАТНЕ услове:

Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Под довољним **техничким** капацитетом подразумева се да поседује најмање једно регистровано возило (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу).
- Под довољним **кадровским** капацитетом подразумева се да понуђач има најмање два запослена или радно ангажована лица.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН – Одељак III конкурсне документације, или достављањем тражених доказа.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава **ПОДИЗВОЂАЧУ**, подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН – **Одељак III-а** конкурсне документације.

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА** сваки понуђач мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Одељак III** конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, доносно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица : | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. | |

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|--|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Технички капацитет - Понуђач поседује најмање једно регистровано возило (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу).

| | |
|--------|---|
| Доказ: | Копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила. |
|--------|---|

2. Кадровски капацитет - Понуђач има најмање два запослена или радно ангажована стручна лица.

| | |
|--------|--|
| Доказ: | Копије образаца М-3а, или М, или други одговарајући образац, из којих се види да су наведена лица запослена, или радно ангажована, пријављена на пензијско осигурање, или уговори о радном ангажовању. |
|--------|--|

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

ОДЕЉАК III
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН
у поступку јавне набавке мале вредности, број **9/2017**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН број 9/2017**, и то:

Испуњава ОБАВЕЗНЕ услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Испуњава и ДОДАТНЕ услове:

Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Под довољним **техничким** капацитетом подразумева се да поседује најмање једно регистровано возило (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу) и
- Под довољним **кадровским** капацитетом подразумева се да понуђач има најмање два запослена или радно ангажована лица.

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца доставимо и доказе о испуњености захтеваних услова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају заједничке понуде сваки понуђач, учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1, 2 и 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ (седиште понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М . П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив члана групе понуђача)

из _____ (седиште) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М . П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

ОДЕЉАК III-а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 9/2017 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА -

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

испуњава све ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом за **ЈН број 9/2017**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца доставимо и доказе о испуњености захтеваних услова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица **понуђача**

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави **од стране и понуђача и подизвођача попуњен**, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ (*седиште понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ (*пословно име или скраћени назив подизвођача*) из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М . П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

ОДЕЉАК IV

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду број _____ од _____ године, у поступку јавне набавка мале вредности **број 9/2017**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана **од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача** и оверена печатом.

ОДЕЉАК V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године, за јавну набавку број **9/2017**

Набавка рачунарског материјала – оригинални тонери за HP и Canon уређаје

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| A) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
(са структуром понуђене цене)

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације, једничне цене и укупне цене исказане у динарима, заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

| Р. вр. | Модел уређаја - штампача | Ознака тонера | Јединица мере | Количина | Једнична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (5 x 6) |
| 1. | HP M402dne | HP 26A (3100 strana) | ком. | 95 | | |
| 2. | CANON ira 2530i | C-EHV33 (14600 strana) | ком. | 14 | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ | | | | | | |

ПДВ обрачунат по стопи од ____%. (уписати)

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добара је у року од _____ дана (уписати)

Напомена: рок не може бити дужи од 7 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА: Рок плаћања је _____ дана (уписати) од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре за испоручена добра.

Напомена: Не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број **9/2017**.

| Редни број | Врста трошкова | Износ (у динарима) |
|------------|----------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | УКУПНО ДИНАРА: | |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка рачунарског материјала – оригинални тонери за HP и Canon уређаје

Закључен у Београду дана __ (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар др Душан Вујовић* (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла, или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - **Набавка рачунарског материјала – оригинални тонери за HP и Canon уређаје, ЈН број 9/2017**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца;
- да је Понуђач - Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио уговор за јавну набавку Добављачу __ (*попуњава Наручилац*);
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарског материјала – оригиналних тонера за HP и Canon уређаје, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _ динара, без ПДВ-а, односно _ динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац. (*биће преузето из понуде*).

У цену су урачунати и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана, по пријему фактуре за испоручена добра, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављена фактура мора да има број и датум закљученог уговора. Додављач уз фактуру доставља и потписан и оверен записник о квантитативном и квалитативном преузимању добара.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну, 2018. буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Додављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015 и 76/2016), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, може поднети на наплату без сагласности Додављача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач је дужан да изврши испоруку добара у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адреси Наручилаца, у Београду, Кнеза Милоша 20. Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од једног дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.