



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН 1/2018, број 404-02-66/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-02-66/1/2018 од 1. марта 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕЗЕРВАЦИЈА И ИЗДАВАЊЕ АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Број јавне набавке - ЈН 1/2018

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене понуђене цене са упутством како да се попуни	35
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац - Изјава о независној понуди	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 1/2018** је набавка услуге - **Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја**, за потребе Министарства финансија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Данило Самарџић и Марија Рашовић, електронска пошта:
danilo.samardzic@mfin.gov.rs; marija.rasovic@mfin.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 1/2018** је набавка услуге - Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја, за потребе Министарства финансија.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 63510000-7, Услуге путничких агенција и сличне услуге.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста предмета набавке:

Набавка услуге резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања у иностранству, за потребе Министарства финансија.

2. Техничке карактеристике:

Услуга резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, подразумева обавезу понуђача да за потребе наручиоца обезбеди повратне авио карте, као и да обезбеди смештај у хотелу, са свим зависним трошковима, а према налогу наручиоца за:

- регион;
- европске земље;
- за Амерички континент;
- за далеки исток;

Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја
ЈН 1/2018

- за блиски исток;
- за остале интерконтиненталне дестинације.

Под регионом се сматрају градови бивше Југославије.

Начин доставе авио карата и резервација:

- електронски или лично на адреси Наручиоца или Понуђача (по договору).

- Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију авио карата и хотелског смештаја.

- Доступност – временски период за пријем захтева за резервацију је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Услуге обезбеђивања повратних авио карата и хотелског смештаја за следеће потенцијалне дестинације: Белгија (Брисел), Русија (Москва), Немачка (Бон, Берлин, Хановер, Минхен), Данска (Копенхаген), Француска (Париз), Аустрија (Беч), Грчка (Атина) Турска (Истанбул, Анкара), Казахстан (Астана), Словачка (Братислава), Швајцарска (Женева, Цирих) УАР (Абу Даби, Дубаи), Америка (Вашингтон, Сан Франциско, Лос Анђелес, Бостон, Њујорк), Мађарска (Будимпешта), Грузија (Тбилиси), Румунија (Букурешт), Уједињено Краљевство (Лондон, Глазгов, Единбург), Пољска (Краков), Чешка (Праг), Црна Гора (Подгорица, Тиват), Македонија (Скопље), Хрватска (Загреб), Босна и Херцеговина (Бања Лука), Холандија (Амстердам), Летонија (Рига), Сингапур (Сингапур), Кина (Хонг Конг).

Ово су најчешће дестинације за које Наручилац уговара услугу резервације авио карата и хотелског смештаја. Списак није коначан и исти је подложен промени ако у току трајања уговора дође до потребе за неком другом дестинацијом, која није на списку потенцијалних дестинација.

Понуђач се обавезује да наручиоцу пружа информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

У цену резервације авио карте и хотелског смештаја (услуге) не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови у вези са издавањем авио карата, као ни цена хотелског смештаја - собе.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор, као и да понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања већа од 5% у ценама путних карата и смештаја које предлаже понуђач и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац ће захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Опис услуге

Опис услуге који је предмет ове јавне набавке дат је у тачки 2. овог поглавља конкурсне документације – Техничке карактеристике.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

6. Начин/место доставе и рок извршења услуга

Начин доставе авио карата и резервација за хотелски смештај је путем електронске поште.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке **мора** доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке **мора** доказати и:

1. Пословни капацитет

Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач у моменту подношења понуде поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Важећа лиценца IATA
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање пет (5) запослених или радно ангажованих лица.

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање, или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	

III) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја

ЈН 1/2018

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка I) Обавезни услови, подтачке 1, 2, 3 и 4.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

IV) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, тачка I) Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или другим органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
подизвођач _____ из _____ нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.1. Технички капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да користимо

_____ међународни резервациони систем
(уписати међународни резервациони систем)

авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу
_____ из _____,
делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписију и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуда и јавно отварање понуда

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 235. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат и потпис одговорног лица Понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин како је одређено за пријем подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и исказана цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима., као цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и хотелског смештаја, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карата као и цена хотелске собе. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извшену услугу набавке авио карте и резервације хотелског смештаја.

Цене услуге се не исказују са ПДВ-ом, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) и чланом 3. став 1. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

Напомена: Понуђена цена за услуге које су предмет ове јавне набавке (резервација авио карата и хотелског смештаја) не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Начин и рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, али ни дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. Важење понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу, Министарству финансија:

- Оригинал **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности овог уговора.
- Менично овлашћење да се меница, у износу од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније, 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број ЈН 1/2018", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на е – mail: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; marija.rasovic@mfin.gov.rs радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

20. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок резервације** и достављања авио-карата/резервације хотелског смештаја (Напомена: понуђени рок не може бити краћи од 15 минута) у односу на пријем писаног захтева наручиоца.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок резервације, као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче **жребањем**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок резервације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. закона

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у поглављу IV конкурсне документације).

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

24. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за **јавну набавку услуге резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја ЈН 1/2018**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна и назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)		<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна и назив пословне банке код које се води рачун		

Напомена: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста – величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна и назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна и назив пословне банке код које се води рачун		

Напомена: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана, од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

	Дестинације	I Цена услуге обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте - без ПДВ-а	II Цена услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби - без ПДВ-а
1.	за земље региона		
2.	за европске земље		
3.	за Амерички континент		
4.	за далеки исток		
5.	за блиски исток		
6.	за остале интерконтиненталне дестинације		
Укупно:		динара	динара
Укупна цена I + II:			динара

Укупна цена услуге I+II: _____ динара, без ПДВ-а

Напомена: Понуђена цена за услуге које су предмет ове јавне набавке (резервације авио карата и хотелског смештаја) не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

- **Рок плаћања:** _____ дана, од дана службеног пријема рачуна (минимум 15 дана, а максимум 45 дана)
- **Рок за резервацију** и достављање авио карата и резервацију хотелског смештаја _____ минута/сати (**заокружити**) од захтева Наручиоца.
(уписати)

Напомена: Рок за резервацију не може бити краћи од 15 минута.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

VII

Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја
ЈН 1/2018

МОДЕЛ УГОВОРА
о пружању услуга резервације и издавања авио карата
и резервације хотелског смештаја

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)

Уговорне стране:

1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа министар др Душан Вујовић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Напомена: За Наручиоца - Корисника услуга уговор може потписати и државни секретар, по овлашћењу министра.

Податке за понуђача - Даваоца услуга (уговорну страну под 2.) попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла, или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, ЈН 1/2018, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја понуђачу (попуњава Наручилац);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама (попуњава Наручилац) и

- да ће Пружалац услуга извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора услуге резервације и издавања авио карата у међународном саобраћају и резервације хотелског смештаја у иностранству за потребе Министарства финансија, за период до годину дана, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Пружаоца услуга, која је саставни део овог уговора (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да, у зависности од својих потреба, наручи наведену услугу и за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац је у обавези да најави потребу за резервацијом авио карата и хотелског смештаја најмање до 48 сати пре путовања. Налози се издају у писаној форми, путем телефакса или електронским путем. Изузетно, у хитним случајевима, налози се могу издавати и усменим путем, с тим да у року од 24 часа морају бити потврђени и писаним путем.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Пружаоца услуга о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на куповину авио карата и резервацију хотелског смештаја, како би Пружалац услуга могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да приликом испостављања рачуна за услуге резервације и издавање авио карата у међународном саобраћају посебно истраже цену авионске карте, која ће у себи обухватити све припадајуће трошкове, и цену своје услуге, односно да приликом испостављања рачуна за услуге резервације хотелског смештаја у иностранству посебно истраже укупну цену хотелског смештаја, која ће у себи обухватити све припадајуће трошкове, и цену своје услуге.

Уз рачун, као његов саставни део, Пружалац услуга ће доставити фотокопију електронске карте авио превозника, односно фотокопију резервације хотелског смештаја.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди наручене услуге, по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, у року од ___ по писаном захтеву Наручиоца (факс или електронска пошта) (попуњава Наручилац).

Пружалац услуга се обавезује да достави имена и презимена, e-mail адресе и бројеве телефона лица задужених за пријем налога Наручиоца.

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи ___ динара без ПДВ-а, односно ___ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у наредној буџетској години.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата цене авионских карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника, цене хотелског смештаја, као и цену услуге посредовања, односно резервације авио карата и хотелског смештаја, према понуди Пружаоца услуга број ___ од ___ (попуњава Наручилац).

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- Оригинал **меницу за добро извршење посла**, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- Менично овлашћење да се меница, у износу од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуга не изврши уговорне обавезе.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од (попуњава Наручилац услуга) дана од дана службеног пријема рачуна за сваку услугу, на рачун број (попуњава Наручилац) код (попуњава Наручилац) банке.

Уз издати рачун мора бити достављен налог за извршење услуге, као и спецификација извршених услуга.

Члан 8.

Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Пружалац услуга је сагласан на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте. Такође, Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја, у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид овог уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине овај уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 10.

Овај уговор почиње да важи од дана потписивања од стране обе уговорне стране и закључује се на период до годину дана.

Уколико у току реализације овог уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих средстава достигне уговорену вредност из члана 5. став 1. овог уговора, уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације, као и податке које добије од Наручиоца, а који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

министар

М.П.

- потпис -

директор

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII

О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Дестинације	I Цена услуге обезбеђивања- резервације појединачне повратне авио карте- без ПДВ-а	II Цена услуге обезбеђивања- резервације хотелског смештаја, по соби - без ПДВ-а
1.	за земље региона		
2.	за европске земље		
3.	за Амерички континент		
4.	за далеки исток		
5.	за блиски исток		
6.	за остале интерконтиненталне дестинације		
	Укупно:		
Укупна цена I + II – без ПДВ-а:			динара

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Х ОБРАЗАЦ -
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку **број 1/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
