



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2017, број 404-02-145/2017 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке, број 404-02-145/1/2017, од 23. 8. 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет:	Набавка Data Storage сервера
Број јавне набавке:	7/2017
Врста поступка:	Отворени поступак

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац - Изјава о независној понуди	40

Укупан број страна конкурсне документације: 40 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Назив Наручиоца: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
- ПИБ: 108213413
- Матични број: 17862146
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка Data Storage сервера.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Особе за контакт: Дарко Ившан и Марија Рашовић
Е-пошта: darko.ivsan@mfin.gov.rs; marija.rasovic@mfin.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2017 је набавка добара - **Набавка Data Storage сервера.**

Назив и ознака из Општег речника набавке: Сервери – 48820000-2

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испорученог добра, понуђач је дужан да у року од 24 сата отклони утврђене недостатке односно замени добро на коме је утврђен недостатак.

2. Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме - сервера

Понуђач је дужан да за понуђено добро **у понуди достави** одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме, у супротном понуда ће бити **одбијена**.

Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме,
- потврда произвођача опреме о статусу партнерства,
- гаранцијско писмо произвођача опреме,
- дилерски уговор са произвођачем опреме,
- изјава произвођача опреме,
- изјава локалног представништва понуђача опреме.

3. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добра у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

4. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме (сервера). Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити **одбијена**.

5. Место испоруке

Испорука добра вршиће се на адреси Кнеза Милоша број 20 у Београду.

6. Гаранција и сервисирање

Гаранција на добро које је предмет набавке је произвођачка.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања сервера, односно обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање сервера за време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана,
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку сервера, дужан је да обезбеди и инсталира сервер истих или сличних карактеристика на место преузетог сервера, до поправке и довођења сервера у исправно и функционално стање.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке **мора** доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Пословни капацитет

- Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2015. и 2016. години – минимум 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	- Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке (сервери) доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца .
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
	Наручилац задржава право да провери све елементе наведене у списку референци, тако што ће писаним путем евентуално тражити додатну документацију или уз претходну писани најаву извршити посету код даваоца референце.

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетом, и то:

- Да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило и
 - Понуђач је у обавези да има минимум један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- Потписана и оверена Изјава од стране понуђача (која је саставни део конкурсне документације) – за сервисни центар

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање два (2) запослена лица за потребе инсталације и пуштања у функцију испорученог сервера на локацији наручиоца и сервисирања у гарантном року.

Доказ	- Изјава понуђача (која је саставни део конкурсне документације) и
	- Копије образаца М-3а, МА или М или други одговарајући образац, из којег се види да су наведена лица, запослена или радно ангажована, пријављена на пензијско осигурање, или уговори о радном ангажовању.

III) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка I) Обавезни услови, подтачке 1, 2, 3 и 4.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: **Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача**

IV) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, тачка I) Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), **а додатне услове испуњавају заједно.**

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи** податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: **Споразум понуђача доставити у понуди**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у **регистар понуђача**, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или другим органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **понуђач**: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив референтног наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Особа за контакт:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ (назив понуђача) у 2015. и 2016. години (заокружити) испоручио добра - сервере у свему према правилима струке, спецификацији и у траженим роковима, у укупној вредности од _____ динара (словима: _____ динара) **без ПДВ-а.**

Потврда се издаје на захтев _____, ради учешћа у поступку јавне набавке број 7/2017, за потребе Министарства финансија и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац (референтни)

М.П. _____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе образац потврде копирати

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Називи референтних наручилаца	Вредност испоручених добара (динара, без ПДВ-а)
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и Потвду референтних наручилаца копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Технички капацитет

ИЗЈАВА

Изјављујемо да имамо регистровани сервисни центар на територији Републике Србије, на адреси:

(уписати адресу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

ИЗЈАВА

Изјављујемо да су наведена запослена лица оспособљена за инсталацију и пуштање у функцију испорученог сервера на локацији наручиоца и сервисирање у гарантном року.

Ред бр.	Име и презиме запослених лица
1.	
2.	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци **подизвођачу**
_____ из _____,
делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписију и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуда и јавно отварање понуда

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 235. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат и потпис одговорног лица Понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин како је одређено за пријем подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, и са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

У цену треба урачунати све зависне и пратеће трошкове (транспорт, испорука, инсталација и пуштање у функцију опреме ...).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Начин и рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, али ни дужи од 45 дана - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу, Министарству финансија:

- Оригинал **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности овог уговора.
- Менично овлашћење да се меница, у износу од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније, 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 7/2017", предајом на писарници наручиоца, или

путем електронске поште на адресу: darko.ivalsan@mfin.gov.rs; marija.rasovic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Критеријум за доделу уговора

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

20. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико је исти и понуђени рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем.

21. Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

24. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара, **Набавка Data Storage сервера, ЈН број 7/2017**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број рачуна и назив банке:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број рачуна и назив банке:		

Напомена: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број рачуна и назив банке:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број рачуна и назив банке:		

Напомена: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

*Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације,
и цену у динарима, заокружену на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом*

НАЗИВ	ОПИС	Произвођач	Процењена количина (комада)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Data Storage сервер	<p>Процесор: Минимално 2x Intel Xeon® E5-2600 v2 по ноду;</p> <p>Процесорска језгра: Минимално 8 језгара у укупном збиру са могућношћу проширења до 36;</p> <p>Меморија: Минимално 256 GB (гигабајта) DDR3 или DDR4 меморије у укупном збиру, са могућношћу проширења до 1 TB (терабајта);</p> <p>Меморијски простор: Минимално 1 TB (терабајт) корисног простора у RAID режиму за апликативне сервере и сервере базе података (радних) и минимално 5 TB (терабајта) простора за „backup“ података у RAID режиму;</p> <p>Хард дискови: Дискови за радни простор морају бити брзине од 10к или бржи и да подржавају „RAID10“ технологију;</p> <p>Напајање: Уређај мора да подсеђује „Dual controller storage“ и двојно напајање;</p> <p>Остало:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уређај мора имати могућност повезивања са три физичка сервера (два виртуелизациона и један „backup“ сервер); - Уређај ће садржати виртуелизационе сервере, те мора бити доступан са свих виртуелизационих сервера и сервера за „backup“ података. 		1		

ГАРАНЦИЈА је произвођачка, а период гаранције је _____ месеци (уписати)

Напомена: минимално 36 месеци.

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добра је у року од _____ дана (уписати)

Напомена: рок не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА: Рок плаћања је _____ дана (уписати) од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре за испоручено добро.

Напомена: Не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII
МОДЕЛ УГОВОРА
НАБАВКА DATA STORAGE СЕРВЕРА

Закључен у Београду дана __ (попуњава Наручилац) 2017. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар др Душан Вујовић* (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла, или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка Data Storage сервера, ЈН број 7/2017**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца;
- да је Понуђач - Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио уговор за јавну набавку Добављачу __(*попуњава Наручилац*);
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Data Storage сервера, у свему према спецификацији из конкурсне документације и усвојеној понуди Добављача број __ од ____ 2017. (*попуњава Наручилац*) које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи __ динара без ПДВ-а, односно __ динара са ПДВ-ом, (*биће преузето из понуде*), FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

У цену су урачунати и сви зависни и пратећи трошкови (транспорт, испорука, инсталација и пуштање у функцију опреме ...).

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од __ дана (*биће преузето из понуде*), од дана достављања рачуна/фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу записника о извршеној испоруци добра – сервера.

Достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, предао Наручиоцу:

- Оригинал **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности овог уговора.
- Менично овлашћење да се меница, у износу од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да изврши испоруку добра - Data storage сервера који је предмет овог уговора у року од ___ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испоруку ће извршити у седишту Наручиоца, у Кнеза Милоша 20, у Београду.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 6.

Гаранција за добро која је предмет овог уговора је произвођачка, а период гаранције је ___ месеци (*биће преузето из понуде*).

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања сервера, односно да обезбеди сервис у гарантном року, о свом трошку.

Сервисирање сервера за време трајања гарантног рока Добављач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана,
- време отклањања уоченог недостатка је максимално три радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку сервера, дужан је да обезбеди и инсталира сервер истих или сличних карактеристика на место преузетог сервера, до поправке и довођења сервера у исправно и функционално стање.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испорученог добра, Додављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 8.

Додављач је дужан да приликом испоруке добра, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Додављач је дужан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор закључује се даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протоку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку **број 7/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*