

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РЕФОРМЕ
УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА 2021-2025
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Министарство финансија

Април 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
САЖЕТИ ПРЕГЛЕД.....	4
ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД.....	11
ПОСЕБНИ ЦИЉ I - Унапређени капацитети за буџетско планирање и управљање јавним инвестицијама.....	22
ПОСЕБНИ ЦИЉ II - Ефикасно прикупљање и управљање буџетским средствима.....	35
ПОСЕБНИ ЦИЉ III - Унапређење буџетске дисциплине и транспарентније коришћење јавних средстава.....	47
ПОСЕБНИ ЦИЉ IV - Унапређење примене система интерне финансијске контроле у јавном сектору.....	61
ПОСЕБНИ ЦИЉ V - Унапређено рачуноводство у јавном сектору применом међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (IPSAS).....	68
ПОСЕБНИ ЦИЉ VI - Јачање спољног надзора над јавним финансијама	73
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	81
АКЦИОНИ ПЛАН.....	83

УВОД

Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025 (ПРУЈФ), који је усвојен од стране Владе Републике Србије 24. јуна 2021. године, представља стратешки оквир за планирање и спровођење реформских процеса у подсистемима управљања јавним финансијама у области „јавна управа“¹, у циљу остварења боље избалансираног и одрживог буџета, смањења нивоа јавног дуга, јачања финансијског управљања и контроле и унапређења процеса екстерне контроле јавних финансија. Након успешног спровођења претходног ПРУЈФ који је обухватао период од 2016-2020², припремљен је нови Програм који је адекватно усклађен са крвном Стратегијом реформе јавне управе за период 2021-2030 и другим документима јавних политика који су директно повезани са ПРУЈФ.

У консултацији са члановима Радне групе за израду, праћење и извештавање о спровођењу ПРУЈФ 2021-2025 (у даљем тексту: Радна група ПРУЈФ), као и међународним партнерима, препозната је потреба да се изврше Измене и допуне ПРУЈФ 2021-2025 за период од 2023. до 2025. године. Овај процес је спроведен током 2023. године. Након консултација са свим заинтересованим странама, укључујући Европску комисију и СИГМА, Измене и допуне Програма усвојене су од стране Владе 25. децембра 2023. године.

Извештај за 2024. годину (у даљем тексту: Извештај о спровођењу ПРУЈФ) припремљен је од стране Радне групе ПРУЈФ.

У току 2024. године, успешно је реализовано 16 активности ПРУЈФ 2021-2025, док 9 активности није реализовано у предвиђеном року. Оба показатеља ефекта на нивоу општег циља ПРУЈФ који се односе на реални раст БДП-а и јавни дуг су остварени. Од осам показатеља учинка на нивоу посебних циљева остварено је пет. Од 30 показатеља резултата на нивоу мера остварено је 22, пет није остварено, док за три још увек нису доступни подаци.

¹ У складу са Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл.гласник РС“ 8/19).

² ПРУЈФ 2015-2020, ПРУЈФ 2021-2025 и сви извештаји о реализацији могу се наћи на веб-сајту МФ: <https://mfin.gov.rs/dokumenti2/program-reforme-upravljanja-javnim-finansijama-pfm>

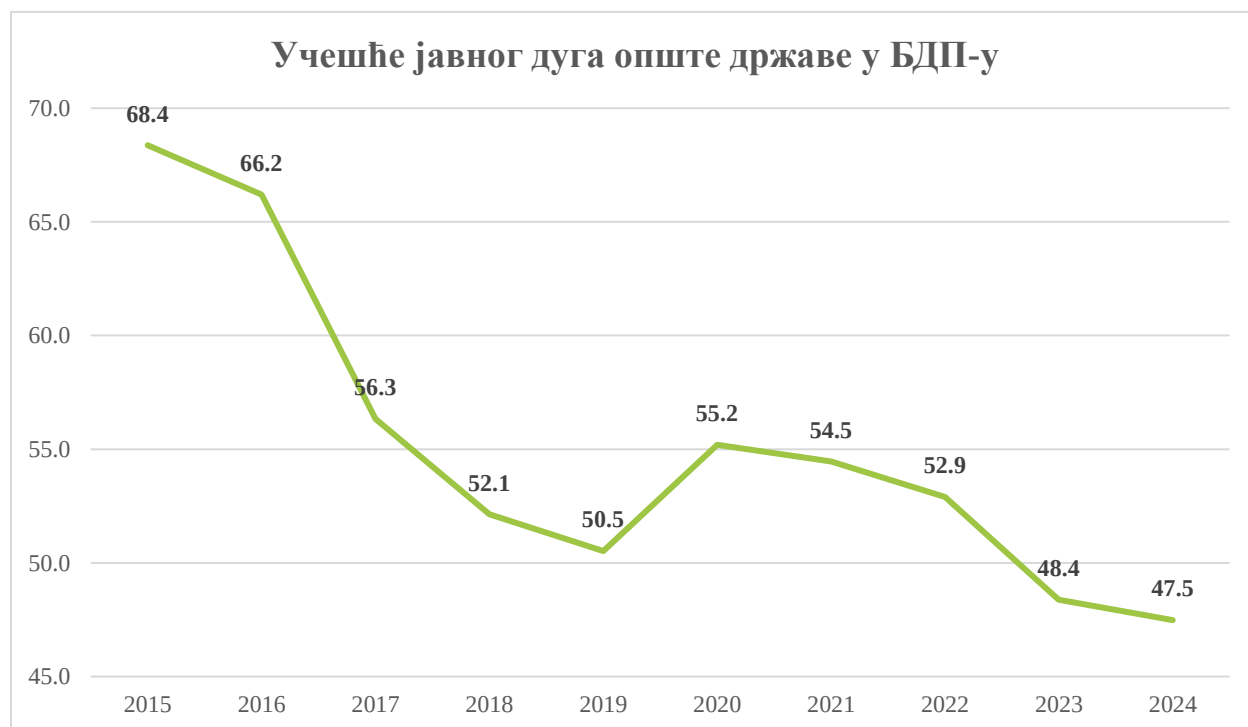
САЖЕТИ ПРЕГЛЕД

Током 2024. године испуњене су вредности показатеља ефекта на нивоу општег циља ПРУЈФ 2021-2025. Наиме, показатељ који се односи на реални раст БДП испуњен је (3,5% циљана вредност, процена РЗС за 2024. годину 3,9%), као и показатељ нивоа дуга опште државе у БДП-у (циљане вредност од 51,7% премашена је и износи 47,5%).

У октобру 2024. године Агенција за оцену кредитног рејтинга „S&P“ Global Ratings повећала је кредитни рејтинг Републике Србије на инвестициони по први пут, што је најбољи показатељ успеха континуираног вођења одговорне макроекономске политике.

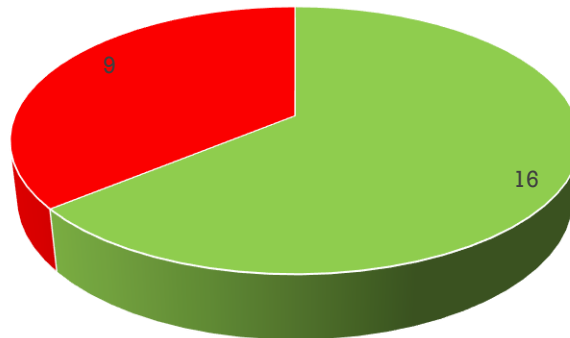
Процена раста БДП-а у наредном периоду износи 4,2% у 2025. години, 4% у 2026. години и 5% у 2027. години.

Удео јавног дуга у БДП-у је смањен на 47,5% на крају 2024. године, што је боље од очекиваног у односу на показатељ учинка на нивоу општег циља.



Графикон 1: Учешће јавног дуга опште државе у БДП-у

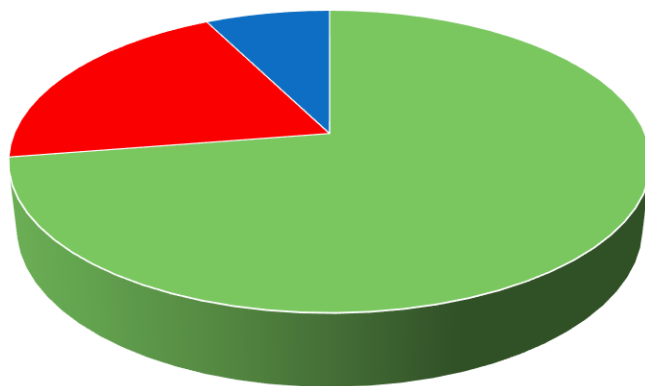
Реализација активности из Акционог плана ПРУЈФ 2021-2025 током 2024. године



Графикон 2: Реализација активности из Акционог плана ПРУЈФ 2021-2025 током 2024. године

Током 2024. године праћена је реализација 40 показатеља, на нивоу општег циља, посебних циљева и резултата. Укупно је остварено 29 показатеља, осам показатеља није остварено, док за три показатеља још увек нису доступни подаци.

Испуњеност показатеља у 2024. години



■ Испуњено - 29 ■ Неиспуњено - 8 ■ Још нису доступни подаци - 3

Графикон 3: Испуњеност показатеља учинка у 2024. години

У октобру 2024. године агенција за оцену кредитног рејтинга “S&P” *Global Ratings* повећала је кредитни рејтинг Републике Србије на инвестициони, на нивоу БББ- са стабилним изгледима за његово даље побољшање. Континуирани реформски напредак у

оквиру програма Међународног монетарног фонда (ММФ) доприноси отпорности земље на економске шокове.

Економски и фискални резултати Србије усклађени су са очекивањима. Напредак у спровођењу структурних реформи наставиће се у сарадњи са ММФ-ом кроз нови тридесетшестомесечни програм Инструмент за координацију политика, договорен у децембру 2024.

У 2024. години у потпуности је примењена Методологија за означавање зелених пројеката током припреме Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и по први пут је припремљен „зелени буџет“ као саставни део буџетске документације уз Предлог закона о буџету Републике Србије. Такође, унапређен је средњорочни оквир расхода кроз објављивање лимита по буџетским разделима у члану 49. Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и кроз развој софтверског алата у оквиру Аналитичке платформе Министарства финансија.

У 2024. години, настављен је тренд повећања броја израђених средњорочних планова у односу на претходни период. У циклусу планирања 2024-2026. година, усвојено је 28 средњорочних планова обвезника средњорочног планирања, чиме је активност пружања менторске подршке изради средњорочних планова на републичком нивоу у потпуности реализована и остварена је циљана вредност показатеља.

Републички секретаријат за јавне политике је, током 2024. године, одржао низ интерних обука за запослене који су били укључени у израду средњорочног плана одређених обвезника средњорочног планирања, а пружио је и директну подршку координаторима израде средњорочних планова у институцијама обвезницима средњорочног планирања. Такође, у организацији НАЈУ, одржане су две акредитоване обуке са 94 учесника³.

Поред подршке која је пружена у изради нових средњорочних планова, Републички секретаријат за јавне политике је пружио директну подршку и за израду извештаја о напретку у спровођењу средњорочних планова за 2023. годину. С тим у вези, израђена су и објављена 23 извештаја од 26 усвојених средњорочних планова за циклус планирања 2023-2025.

У вези са средњорочним планирањем на локалном нивоу, за циклус планирања 2024-2026. година, 18 ЈЛС је усвојило своје средњорочне планове, у односу на 27⁴ у претходном циклусу, а две ЈЛС су објавиле извештаје о спровођењу својих СП за 2023. годину. Поред опште подршке коју пружа Републички секретаријат за јавне политике, СКГО је у 2024.

³ Извор: <https://rsjp.gov.rs/cir/obuke-cir>

⁴ За циклус планирања 2023-2025. године, 26 ЈЛС је усвојило своје средњорочне планове у 2023. години, док је један ЈЛС усвојила свој средњорочни план накнадно, односно у 2024. години

години финализирао подршку кроз Програм *EU Exchange 6* за 11 ЈЛС за израду средњорочних планова.⁵

Управљање јавним инвестицијама и даље је један од приоритета Министарства финансија, па је у 2024. години главни фокус Сектора за капиталне пројекте био на примени унапређеног правног оквира односно Уредбе о капиталним пројектима („Сл. гласник РС“ 79/2023). У односу на претходни правни оквир, предметна Уредба садржи другачије критеријуме за поделу и класификацију капиталних пројеката, узимајући у обзир процењене трошкове за реализацију, извор финансирања и ниво власти који спроводи капитални пројекат, а с циљем да сви капитални пројекти који могу имати значајне импликације на републичком, покрајинском или локалном нивоу буду на јединствен начин предложени, оцењени, селектовани и праћени. Имајући у виду измене које су проистекле из нове Уредбе, Централизована база капиталних пројеката *PIMIS* је надограђена и корисницима је омогућен унос података.

У оквиру *TAMP* пројекта, почетком 2024. године, обустављен је поступак набавке *COTS* због понуда које су значајно превазилазиле планирани буџет. Донета је одлука о поновном покретању набавке уз сагласност Светске банке, тако да је у децембру 2024. године почела евалуација техничких понуда. Достављена је последња испорука у оквиру пројекта Редизајн пословних процеса укључујући обуку тренера за увођење нових функција у организационе јединице Пореске управе.

Започет је рад на имплементацији новог пословног модела, формиране су радне групе и именовани руководиоци Пројекта имплементације Новог пословног модела и изабраног софтверског решења.

Током 2024. године пројекат „Консултантске услуге за институционални развој функције људских ресурса Пореске управе Републике Србије“ је завршен достављањем завршног извештаја од стране консултаната *E&Y*, након чега је припремљен предлог за проширење пројекта. Потписан је Анекс уговора и све испоруке предвиђене Анексом уговора усвојене су на Одбору за спровођење Програма трансформације у децембру 2024. године.

Такође, финализована је техничка спецификација за *HRMIS* и започета набавка за унапређење постојећег система у складу са процедурама Светске банке.

Пореска управа је током 2024. године имала значајну подршку међународних експерата, укључујући експерте ММФ-а у различитим областима. Директор канцеларије ММФ-а у Београду посетио је Пореску управу у октобру 2024. године, са фокусом на јачање управљања људским ресурсима и имплементацију *COTS* решења.

У вези стандарда размене информација *OECD* - Глобалног форума о транспарентности и размени информација у пореске сврхе током 2024. године настављен је

⁵ Подршка за средњорочно планирање на локалном нивоу у оквиру Програма *EU Exchange 6* реализована је од јесени 2021. године кроз изградњу капацитета, семинаре и обуке за све ЈЛС, а директна подршка – пакети стручне подршке спроведени су кроз два циклуса са укупно 21 ЈЛС, при чему је други циклус обухватио 11 ЈЛС како је наведено.

поступак успостављања механизма размене Извештаја о трансферним ценама по земљама, а у вези са активности *BEPS* 13. Настављен је рад на пројекту *EU PFM Facility* из *IPA* 2021.

На крају 2023. године је реализовано је финално тестирање софтвера за шпедитере као и провера тестног и продукционог окружења. *NCTS* фаза 5 пуштена је у продукцију 28.01.2024. године. Активности које се односе на побољшање процеса за финансијско обезбеђење царинског дуга и набавку складишта за чување царинских података су у току, али нису реализоване у предвиђеном року.

Током 2024. године, пројектни тим Управе за дуван радио је на анализи и дизајну функционалности Интегрисаног информационог система које ће бити успостављене кроз надоградњу овог система у 2025. години.

Јавни дуг опште државе у БДП-у смањен је са 54,5% на крају 2021. године, на 47,5% на крају 2024. године. Поред тога, настављено је са развојем домаћег тржишта државних хартија од вредности, а на међународном тржишту су емитоване еврообвезнице у износу од 1,5 милијарди америчких долара, чија ће средства бити коришћена за финансирање одрживих пројеката у области зелене агенде и социјално одговорних активности.

У области јавних набавки у 2024. години напори Канцеларије за јавне набавке били су усмерени на унапређење Портала јавних набавки проширењем функционалности за наручиоце и понуђаче, као и на јачање капацитета у погледу повећања знања и припреме за полагање испита за службенике, као и примене Закона о јавним набавкама и коришћењем Портала.

Јачање капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ било је један од приоритета у 2024. години. Успешно је спроведен лаки твининг пројекат „Даље јачање капацитета српског ревизорског тела“. Испланиране су и уговорене активности у оквиру пројекта *PLAC IV*, које се односе на јачање институционалног оквира и организационе структуре Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ.

У оквиру система управљања средствима Европске уније, као што је било планирано, током 2024. године започет је процес затварања програма у оквиру *IPA* перспективе 2014-2020. Републици Србији су поверени задаци у вези са извршавањем буџета за управљање средствима ЕУ, за *IPA* III годишње акционе програме из финансијске алокације за 2021. и 2022. годину, као и *IPA* III програме прекограничне сарадње и *IPARD* програма.

Запослени у оквиру система индиректног управљања ЕУ средствима су, у циљу унапређења знања која се тичу индиректног управљања ЕУ средствима, током 2024. године похађали обуке које је организовала Национална академија за јавну управу.

Област инспекцијског надзора у 2024. години карактерише повећање броја извршених инспекцијских надзора и проширење обухвата инспекцијских надзора према типу корисника јавних средстава. Такође, у циљу јачања административних и функционалних капацитета запослених и уједначеног поступања буџетских инспектора у вршењу инспекцијског надзора на територији Републике Србије, спроведена су предавања и радионице из Посебног програма обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију за 2024. годину.

У претходном периоду унапређен је правни оквир који се односи на област интерне ревизије. Сектор - Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија је у 2024.

години пажњу посветио примени одредаба Правилника за интерну ревизију које се односе на интерно менторство у циљу стицања звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Поред овога, фокус је био на унапређењу основне обуке за ФУК и ИР и континуираном стручном усавршавању интерних ревизора. Настављен је рад на сагледавању квалитета система ФУК и оцени квалитета рада јединица за интерну ревизију. Такође, како би се на што бољи начин сагледала ситуација на терену и у складу са тим усмериле активности ЦЈХ одржавају се једнодневне обуке за КЈС из области ИФКЈ. Због измене стандарда за интерну ревизију који су ступили на снагу јануара 2025. године, ЦЈХ је израдила детаљни план усаглашавања постојећих регулаторно-методолошких материјала са новим глобалним стандардима.

У склопу даљег унапређења система рачуноводства у јавном сектору, Управа за трезор је у 2024. години била и даље посвећена спровођењу Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору у фазама. Такође, у циљу хармонизације рачуноводствене регулативе Републике Србије са међународним рачуноводственим стандардима и најбољом праксом, формирана Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор која има надзорну улогу у овом процесу, преузела је активно учешће у праћењу примене Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Управа за трезор је препознала значај усклађености правне регулативе у области рачуноводства са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор (МРС ЈС), тако да се у наредном периоду очекује усклађивање правне регулативе за готовинску основу и доношење Рачуноводствене политике за финансијско извештавање у складу са *IPSAS* за готовинску основу.

Државна ревизорска институција је у 2024. години од пет показатеља резултата испунила четири. У наведеном периоду израђено је **339** извештаја о ревизији и тиме је ДРИ повећала заступљеност ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ за 2024. годину. Извештај о ревизији завршног рачуна буџета Републике Србије за 2023. годину представљен је на 18. седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, у оквиру Јавног слушања одржаног 24. новембра 2024. године.

Највећи изазови у спровођењу мера и активности у 2024. години приказани су у оквиру одговарајућих мера из Акционог плана, а односе се у највећој мери на јачање административних капацитета, обезбеђивање неопходних финансијских средстава за реализацију активности које се не финансирају из буџета РС као и благовремено ангажовање консултаната уз чију се подршку спроводе одређене активности.

Доступне информације о финансијским средствима која су утрошена за реализацију активности приказане су у оквиру појединачних мера. За одређене активности које су реализоване кроз донаторску, ове информације нису доступне.

Пример успеха у оквиру посебног циља 1:

Задржан је континуитет у повећању броја израђених средњорочних планова, за сваки наредни циклус планирања, чиме се даље јача повезивање јавних политика са процесом израде буџета на националном нивоу, у складу са фискалном стратегијом и средњорочним оквиром расхода.

Пример успеха у оквиру посебног циља 2:

Током 2024. године емитоване су евро обвезнице рочности 10 година у укупном износу 1,5 милијарди америчких долара чија ће средства бити коришћена за финансирање одрживих пројеката у области зелене агенде и социјално одговорних активности.

Пример успеха у оквиру посебног циља 3:

Повећање броја извршених инспекцијских надзора и проширење обухвата инспекцијских надзора према типу корисника јавних средстава;

Унапређени су капацитети за ефикасно спровођење програма који су финансирани из средстава ЕУ.

Пример успеха у оквиру посебног циља 4:

Усвојене су измене у ЗоБС;

Убрзан је процес стицања звања ОИР у јавном сектору;

Видео обуке из области ИФКЈ постављене на НАЈУ платформу.

Пример успеха у оквиру посебног циља 5:

Припремљени нацрти измене релевантне националне регулативе ради њиховог усаглашавања са **IPSAS за готовинску основу.**

Пример успеха у оквиру посебног циља 6:

Удео ревизије пословања у годишњем Програму ревизије ДРИ је премашен, са циљаних 52% на остварених 80%.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

Адекватно вођена економска политика Владе Републике Србије усмерена на континуирани економски раст довела је до БДП-а у 2024. години од 82,3 милијарди евра, док је планирано да у 2025. године БДП достигне 88,1 милијарди евра. Кумулативни раст БДП-а у Србији, у периоду од 2018. до 2024. године, износио је 29,8 %.

Поред раста БДП-а од 3,9% и стабилног јавног дуга од 47,5% БДП-а, на крају 2024. године очувана је **стабилност на тржишту рада и раст плата. Прилив страних директних инвестиција је достигао 5,2 милијарде евра у 2024. години.**

Истовремено **стопа незапослености је износила 8,6% док је радно ангажовано рекордних 2,37 милиона људи.**

Према подацима Републичког завода за статистику, након међугодишњег раста БДП-а у првом и другом кварталу 2024. године од 4,6% и 4,4%, респективно, у трећем и четвртм кварталу раст БДП-а је износио 3,3% међугодишње, што је у складу са пројекцијама Министарства финансија. У 2024. години остварени су укупни приходи у износу од 2141,6 милијарди динара, од чега су порески приходи износили 1874,6 милијарди динара. Највећи део пореских прихода односи се на уплату ПДВ у износу од 951,8 милијарди динара и акциза у износу од 415,1 милијарди динара. Непорески приходи остварени су у износу од 249 милијарди динара, а прилив донација износио је 18,1 милијарди динара.

Расходи су извршени у износу од 2353,6 милијарди динара. Расходи за запослене су износили 473,6 милијарди динара, трансфери ООСО (фонд ПИО, РФЗО, НСЗ, фонд СОВО) 319,4 милијарди динара, исплата камата 177,8 милијарди динара, капитални издаци су износили 569,6 милијарди динара, расходи за социјалну заштиту 187,3 милијарди динара, а расходи за робу и услуге 179,3 милијарди динара.

На централном нивоу власти остварен је фискални дефицит у износу од 212 милијарди динара и примарни фискални дефицит у износу од 46 милијарди динара.

Реализацијом активности које су саставни део ПРУЈФ након усвајања Измена и допуна Програма, додатно је оснажен систем управљања јавним финансијама, што ће допринети његовој стабилности, предвидивости и отпорности, што је веома значајно у кризним ситуацијама. На тај начин остварује се стабилна основа за даљу реализацију структурних реформи и у другим областима, а привреди се обезбеђује стабилно пословно окружење.

Коначно, реализацијом ПРУЈФ 2021-2025 у 2024. години, као и горе наведеним макроекономским показатељима, потврђује се тренд који води ка испуњењу општег циља ПРУЈФ, а који се огледа у остваривању одрживог буџета са стабилним јавним дугом у односу на БДП уз помоћ бољег финансијског управљања и контроле, процеса интерне ревизије и повезивање буџетског планирања са политикама Владе.

Највећи ризици за реализацију ПРУЈФ везани су за немогућност обезбеђивања финансијских средстава за реализацију активности, неблаговремено ангажовање консултаната и политичка нестабилност.

У припреми Извештаја о реализацији ПРУЈФ за 2024. годину учествовала је Радна група за припрему и праћење реализације ПРУЈФ 2021-2025. године. Технички секретаријат ПРУЈФ ће резултате реализације унети у базу података ЈИС. Размена информација је обављана у највећој мери електронским путем, а ради заједничког рада и припреме коначне верзије Извештаја, одржана је радионица од 5-7. марта 2025. године, уз подршку пројекта „EU Public Finance Management Facility“, који реализује UNDP.

Главни резултати и показатељи из овог Извештаја садржани су и у Годишњем извештају за 2024. о спровођењу Стратегије реформе јавне управе 2021-2030. годину.



Слика 1: Радна група за израду, праћење и извештавање о спровођењу ПРУЈФ 2021-2025 на радионици за финализацију Извештаја о реализацији ПРУЈФ за 2024. годину

У наставку следи преглед оствареног напретка у 2024. години, по посебним циљевима ПРУЈФ:

Остварени напредак у оквиру Посебног циља I

Показатељ исхода на нивоу посебног циља I који се односи на информацију о учинку за пружање јавних услуга који се мери кроз PEFA процену за Републику Србију, није утврђен за 2024. годину, приликом припреме ПРУЈФ с обзиром да ће следећа PEFA процена бити извршена у 2025. години.

У оквиру мере за даље унапређење програмског буџета у 2024. години израђени су извештаји за четири буџетска корисника у којима су анализирани сви циљеви и показатељи учинка буџетских корисника који су дефинисани приликом израде финансијских планова за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.

У циљу јачања капацитета у вези са припремом и обавезама држава чланица ЕУ током процеса припреме буџета припремљен је софтверски алат у оквиру Аналитичке платформе Министарства финансија у циљу јачања средњорочног оквира расхода.

Средњорочно планирање, као кључни инструмент институција за повезивање јавних политика са планирањем буџета у складу са фискалним ограничењима и средњорочним оквиром расхода, је додатно унапређено. Републички секретаријат за јавне политике је наставио да пружа подршку обвезницима средњорочног планирања путем обука и директне менторске подршке. Већина обвезника средњорочног планирања је успела да одржи континуитет у изради средњорочног плана, док је и одређени број нових институција израдио своје средњорочне планове по први пут. Додатно, у односу на претходне циклусе извештавања, настављен је тренд раста у броју израђених извештаја о спровођењу средњорочних планова на републичком нивоу.

Управљање јавним инвестицијама представља један од кључних приоритета ПРУЈФ 2021-2025. Имајући у виду ту чињеницу, Сектор за капиталне пројекте континуирано је радио на примени Уредбе о капиталним пројектима („Сл. гласник РС“ 79/2023), којом се на свеобухватан и системски начин прописује поступак дефинисања циља, адекватне припреме, објективне оцене и селекције капиталног пројекта, као и његове правилне реализације и непристрасног извештавања о учинку реализованог капиталног пројекта, а све у циљу делотворног и ефикасног управљања јавним средствима.

На основу предметне Уредбе, поред већ претходно усвојена четири правилника којима се ближе уређује садржај Уредбе, у децембру 2024. године усвојен је и Правилник о Централизованом бази капиталних пројеката. Правилником се ближе прописује садржај Централизоване базе капиталних пројеката (*Public Investment Management Information System* – у даљем тексту: *PIMIS*), као и услови, начин приступања и коришћења *PIMIS*-а од стране учесника у пројектном циклусу.

Када је у питању информациони систем *PIMIS*, у првој половини 2024. године Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката је радило на надоградњи и финализацији *PIMIS*-а, као и унапређењу функционалности у складу са важећом Уредбом, са циљем да се процес аутоматизује и да фокус буде на анализи и оцени капиталних пројеката, као и предвиђању могућих утицаја на буџет РС. Непосредно пре него што је информациони систем *PIMIS* постао

оперативан, Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката одржало је обуку за кориснике. Успостављањем и операционализацијом информационог система *PIMIS* постигло се: побољшање брзине и ефикасности пословних процеса у области праћења капиталних пројеката; једноставнији приступ и систем одобрења, уз минимизацију грешака приликом уноса података и унос пројектне документације у свим фазама пројектног циклуса.

У току 2024. године одржане су три редовне седнице Комисије за капиталне инвестиције од којих је једна конститутивна, као и две ванредне седнице.

Такође, Сектор за капиталне пројекте учествовао је у преговорима са Међународним монетарним фондом, где је напредак у области управљања капиталним пројектима постављен као један од циљева за потписани аранжман, док се са Светском банком и Француском агенцијом за развој такође сарађује на унапређењу процеса управљања капиталним пројектима у Републици Србији са становишта зелене транзиције и ефикаснијој контроли јавних расхода у овој области који се постављају као важни циљеви којима се тежи.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља II

Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу су у опсегу мањем од 5% од пројектованих у фискалној стратегији, чиме је испуњен први индикатор на нивоу посебног циља два. Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП-а износе 1.8% чиме је испуњен и други показатељ учинка на нивоу посебног циља. Вредност показатеља је боља него планирана као резултат стабилног макроекономског окружења и адекватно спроведене фискалне политике. Показатељ учинка који се односи на просечно време отвореног поступка је остварен и износи 42 дана, што је боље од циљане вредности која је износила 45 дана. Преласком на електронске набавке дошло је до скраћења трајања отвореног поступка.

Реформа рада Пореске администрације у Републици Србији препозната је као један од најважнијих реформских процеса не само у области система јавних финансија, већ и у процесу модернизације целокупног система јавне управе.

Током 2024. године централна активност Пореске управе Републике Србије (ПУРС) била је усмерена на реализацију Програма трансформације Пореске управе за период 2021-2025. године.

У оквиру *TAMP* пројекта, почетком 2024. године, поступак набавке *COTS* је обустављен. Понуде су значајно превазилазиле планирани буџет и донета је одлука о поновном покретању поступка набавке, уз сагласност Светске банке. У децембру 2024. године је започета евалуација техничких понуда.

У оквиру пројекта Редизајн пословних процеса, укључујући обуку тренера за увођење нових функција у организационе јединице Пореске управе, у првом кварталу 2024. године достављен је Извештај о активностима у фази подршке по захтеву, који представља последњу испоруку консултанта по уговору.

Започет је рад на имплементацији Новог пословног модела. Током године одржан је низ састанака са партнерским институцијама на чије пословне процесе утичу промене у ПУРС. Радна група је, у сарадњи са консултантом, израдила предлоге за измену прописа (ЗПППА, ЗПДПЛ и ЗОА). Именовани су руководиоци и заменици руководиоца Пројекта имплементације Новог пословног модела и изабраног софтверског решења и образоване Радне групе за спровођење активности дефинисаних документом План увођења новог пословног модела ПУРС са акционим планом.

Током 2024. године интензиван је рад на пројекту „Консултантске услуге за институционални развој функције људских ресурса Пореске управе Републике Србије“. Пројекат је завршен достављањем Завршног извештаја од стране изабраног консултанта *E&Y*. Након завршетка пројекта, дефинисан је предлог активности за проширење пројекта и 10.5.2024. године потписан је Анекс уговора. Трајање Анекса уговора је било предвиђено до 31.10.2024. године, са продужетком рока до 31.12.2024. године. Све испоруке предвиђене Анексом уговора усвојене су на Одбору за спровођење Програма трансформације 17.12.2024. године. Након низа одржаних састанака са СУК-ом и извођачем *M&I*, финализована је Техничка спецификација за унапређење *HRMIS*-а. Покренута је процедура набавке у складу са процедурама Светске банке, кроз директну селекцију понуђача. Након достављене понуде, ПУРС ће кренути у правцу даље дигитализације и аутоматизације пословних процеса у области људских ресурса.

Пореска Управа Републике Србије је имала значајну подршку међународних експерата, а посебно експерата ММФ-а у следећим областима: Унапређење функције људских ресурса; Стратешко планирање; Стратешко управљање у Пореској управи; Унапређење управљања ризицима по поштовање прописа и анализе података; Напредак у управљању учинком; Обједињавање функције ризика.

Директор канцеларије Међународног монетарног фонда у Београду посетио је Пореску управу у октобру 2024. године. Фокус је био на јачању свих циљева који се односе на управљање људским ресурсима уз посебан осврт на активности у вези набавке и имплементације Готовог комерцијалног решења (*COTS*), развој програма за изградњу капацитета и брендирање Пореске управе као пољезног послодавца, процену ПДВ јаза, остварених резултата наплате и поступака утврђивања имовине и посебног пореза.

У вези са стандардима размене информација *OECD* - Глобалног форума о транспарентности и размени информација у пореске сврхе током 2024. године настављен је поступак успостављања механизма размене Извештаја о трансферним ценама по земљама, а у вези са активношћу *BEPS* 13. Настављен је рад на пројекту *EU PFM Facility* из *IPA* 2021.

Наставак реформе у области електронског фактурисања иде у два правца: остваривање предуслова да се, коришћењем система електронских фактура, омогући у највећој мери дигитализовани систем обрачуна пореза на додату вредност и истовремено увођење система е-отпремница (увођење електронских докумената која прате добра у кретању и пријем добара). У августу 2024. године решењем министра финансија формирана је Радна група за израду Нацрта закона о електронским отпремницама, која је испунила задатке за два месеца. Након одржане јавне расправе, Министарство финансија спровело је потребне

административне радње како би наведени пропис био упућен Народној скупштини на одлучивање. Закон о електронским отпремницама, којим је предвиђена фазна примена прописаних обавеза, од којих прво (1. јануар 2026. године) почињу са применом обавезе у вези са испорукама субјектима јавног сектора, као и испорукама акцизне робе, донет је 27. новембра 2024. године. Истог дана, Народна скупштина донела је Закон о изменама и допунама Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС”, број: 94/24), којим се, поред осталог, уређује сачињавање прелиминарне пореске пријаве пореза на додату вредност, чије увођење је планирано за 1. јануар 2026. године. Током 2024. године у систему електронских фактура је унапређена електронска евиденција обрачуна ПДВ и уведене су електронске евиденције претходног пореза. Правни основ за наведено је Закон о изменама и допунама Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС”, број: 92/23). Правилником о електронском фактурисању („Службени гласник РС”, број: 47/23, 116/23 и 65/24) ближе је уређен начин и поступак електронског евидентирања обрачуна ПДВ, као и корекције обрачуна ПДВ. Правилником о изменама и допунама Правилника о електронском фактурисању („Службени гласник РС”, број: 65/24) извршене су значајне измене које се односе на форму за унос и начин исказивања података у Појединачној евиденцији ПДВ и Збирној евиденцији ПДВ. Година 2024. је била посвећена унапређењу евидентирања ПДВ и усклађивања прописа о електронским фактурама са прописима ПДВ.

У току 2024. године је настављено са радом Пројектног тима Управе царина и конзорцијума на пројекту за Унапређење електронског транзитног система увођењем *NCTS* фаза 5 - израда софтвера, са пратећим подсистемима и унапређење система за управљање ризиком и 28. јануара 2024. године пуштена је у продукцију.

Такође, Управа царина је у току 2024. године била посвећена развоју капацитета за пуну примену регулативе Европске уније у области Традиционалних сопствених средстава, па су у оквиру пројекта „Подршка Министарству финансија у оквиру Секторског реформског уговора за сектор реформе јавне управе“, вршене редовне симулације за књижење на А и Б рачуну.

Управа за дуван је током 2024. године била посвећена наставку дигитализације кроз рад на надоградњи Интегрисаног информационог система. Сprovedена је јавна набавка услуге надоградње интегрисаног информационог система, потписан уговор са извођачем, започет рад на развоју функционалности система и завршена прва фаза – Анализа и дизајн која је била предвиђена у 2024. години.

У октобру 2024. године Агенција за оцену кредитног рејтинга „S&P” Global Ratings повећала је кредитни рејтинг Републике Србије на инвестициони по први пут, што је најбољи показатељ успеха континуираног вођења одговорне макроекономске политике. Очекивања су да ће и остале две кредитне агенције кренути истим путем и подићи тренутни кредитни рејтинг Републике Србије, након што су током 2024. године потврдиле тренутни рејтинг и повећале изгледе за раст. Током 2024. године настављено је са развојем домаћег тржишта државних хартија од вредности, док је у јуну Република Србија успешно реализовала емисију одрживих еврообвезница деноминованих у америчким доларима на међународном финансијском тржишту. Издате су еврообвезнице рочности десет година у укупном износу од 1,5 милијарди долара, чија ће средства бити коришћена за финансирање одрживих пројеката у области зелене агенде и социјално одговорних активности. Током 2022. и 2023. године дошло је до наглог раста каматних

стопа на глобалном нивоу, услед високе инфлације, али је упркос томе учешће камата у БДП-у остало стабилно и испод планираног нивоа, те је у 2024. години износило 1,8%.

У области јавних набавки, у 2024. години развијене су и објављене четири нове верзије Портала јавних набавки и свака од њих доноси неке нове могућности наручиоцима и понуђачима. Канцеларија за јавне набавке је радила на јачању капацитета наручилаца и понуђача у погледу примене Закона о јавним набавкама и коришћења Портала јавних набавки кроз организацију обука на различите теме и са посебним освртом на јавне набавке које укључују еколошки (зелене јавне набавке) и социјални аспект и на партнерство за иновације. Такође, Канцеларија је спровела и неколико обука за припрему полагања испита за службеника за јавне набавке са циљем да се унапреде знање и разумевање јавних набавки код лица која се баве јавним набавкама.

Законодавни оквир у области јавних набавки је додатно унапређен доношењем Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 92/23), који је донет 27.10.2023. године. Измене и допуне Закона о јавним набавкама имају за циљ повећање транспарентности, ефикасности и економичности поступака јавних набавки, већи утицај на животну средину у складу са циљевима дефинисаним Зеленом агендом за западни Балкан, јачање конкуренције на тржишту јавних набавки, смањење ризика од нерегуларности у систему јавних набавки, као и појачане контроле од стране овлашћених институција.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља III

Посебни циљ III садржи два показатеља учинка. Први показатељ учинка на нивоу посебног циља III односи се на Проценат прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело при чему је циљана вредност за 2024. годину била 65%, док је остварена вредност износила 66%, чиме је показатељ учинка испуњен.

Други показатељ односи се на просечан број незаконитости и неправилности по надзору у односу на укупан број извршених инспекцијских надзора, при чему је циљана вредност за 2024. годину 1, док је остварена вредност 1,9, чиме показатељ учинка није испуњен, имајући у виду да је у пасошу индикатора предвиђено могуће одступање од 10%.

У другој години рада централизоване буџетске инспекције код надзираних субјекта, код којих су инспекцијски надзори окончани у 2024. години, утврђено је укупно 420 незаконитости и неправилности, што износи просечно 1,9 незаконитост и неправилност по надзору. Посматрано дугорочно, циљ буџетске инспекције је повећање броја спроведених инспекцијских надзора, њихово ефикасније и економичније спровођење кроз смањење броја утврђених незаконитости и неправилности.

Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ је у 2024. години била посвећена јачању институционалне структуре и административних капацитета, како би спровођење ревизије система контроле ЕУ било ефикасније и делотворније. Настављена је добра пракса коришћења развојне помоћи ЕУ кроз спровођење пројеката и учествовања на стручним

сусретима на разним нивоима, којима се постиже трансфер знања и искустава из држава чланица ЕУ за унапређење сопствених капацитета. Сprovedена је примена планираних мера за привлачење и задржавање квалификованих кадрова у овој години.

Један од приоритета Сектора за управљање средствима ЕУ био је на јачању капацитета у циљу оснаживања система финансијског управљања, контроле коришћења средстава, као и управљања ризицима и неправилностима. Поред тога, започет је процес затварања одређених програма из *IPA* перспективе 2014-2020. Запослени у структури индиректног управљања средствима ЕУ су током 2024. године похађали обуке које је обезбедила НАЈУ у класичној форми, као и у форми вебинара. Коришћење базе података дигиталних, аудио-визуелних и графичких материјала под називом „НАЈУ Инфотека“ која садржи и информације о *IPA* фондовима, доприноси доступности и квалитету обука које НАЈУ организује. Самим тим доприноси унапређењу знања запослених у оквиру система индиректног управљања средствима ЕУ. Такође, велики број обука је организован од стране пројеката техничке помоћи. Укупан број учесника који су похађали обуке је 1.706, чиме је додатно унапређено знање о целокупном систему управљања *IPA* средствима, што је био један од главних циљева Одељења за подршку националном службенику за одобравање у оквиру Сектора за управљање средствима ЕУ.

Приоритет Сектора за управљање средствима ЕУ је и развој система ИТ којим се треба обезбедити унапређење радних процеса у институцијама које су укључене у индиректно управљање средствима ЕУ. С тим у вези, све три фазе развоја система ИТ су реализоване до краја 2024. године. Миграција података у систем ИТ је извршена и систем је у фази продукције.

Област инспекцијског надзора у претходном периоду карактерише успостављање ефикаснијег инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области наменског и законитог коришћења јавних средстава и материјално – финансијског пословања.

Буџетску инспекцију у 2024. години карактерише повећање броја извршених инспекцијских надзора и проширење обухвата инспекцијских надзора према типу корисника јавних средстава.

С тим у вези, у 2024. години донето је Решење о допуни Решења о стручно – методолошким упутствима буџетске инспекције Министарства финансија којим је донето ново Стручно – методолошко објашњење о службеној употреби језика и писма у инспекцијским надзорима буџетске инспекције. Истим Решењем донет је и Радни лист инспекцијског надзора, који чини саставни део стручно – методолошког упутства.

Такође, у циљу јачања административних и функционалних капацитета запослених и уједначеног поступања буџетских инспектора у вршењу инспекцијског надзора на територији Републике Србије, спроведена су предавања и радионице из Посебног програма обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију за 2024. годину.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља IV

Показатељ учинка на нивоу посебног циља IV односи се на унапређење примене система интерне финансијске контроле у јавном сектору. Србија је умерено припремљена у области финансијске контроле. Показатељ учинка је успешно остварен, што се може видети у извештају Европске комисије о напретку Републике Србије.

Област ИФКЈ је континуирано јачала и у 2024. години. Централна јединица за хармонизацију је појачала комуникацију са КЈС, пре свега у виду давања савета и иницирања међусобног повезивања КЈС, а све у циљу развоја ФУК и функције ИР. У циљу подизања свести најпре руководиоца КЈС, ЦЈХ је израдила видео обуке за ФУК и ИР које су постављене на НАЈУ платформу. Генерални секретаријат Владе обавестио је КЈС да се ове обуке налазе на НАЈУ платформи и да могу да им приступе сви КЈС.

С обзиром да је у претходном периоду измењена правна регулатива из области интерне ревизије како би се постигла већа покривеност функције ИР, а истовремено водећи рачуна да се постигне бољи ефекат у складу са ограниченим бројем интерних ревизора у 2024. години ЦЈХ је пружала подршку КЈС на централном и локалном нивоу у примени тих измена. Правилником је омогућено да се искористе постојећи ресурси тако да поред ментора из ЦЈХ и сертификовани интерни ревизори запослени код КЈС пружају стручну подршку у оквиру практичне обуке за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Све ово, као и модернизован концепт основне обуке за ФУК и ИР, довело је до тога да се убрза процес сертификације, у смислу да кандидати за краће време прођу целокупан процес обуке (теоријски и практични део).

На основу анализираних података из годишњих извештаја о стању ИФКЈ, као и повратних реакција КЈС, закључак је да је унапређење упитника за ФУК и ИР допринело бољем систему интерних контрола у самим организацијама као и лакшем препознавању слабости које је неопходно исправити у наредном периоду. Због потреба специфичних група КЈС као што су школске установе, урађена је посебна анализа достављених података која је приказана у КГИ за 2023. годину. Поред тога, на основу података из упитника за ИР остављена је могућност руководиоцима да се изјасне о положају интерних ревизора код КЈС. Овај приступ је послужио да се за извештавање за 2024. годину припреми обједињени упитник за ФУК и ИР за месне заједнице као велику групу специфичних КЈС.

У претходном периоду урађена је припрема за усклађивање са новим глобалним стандардима ИР. Централна јединица за хармонизацију је, уз подршку експерта, припремила анализу усклађености постојеће регулативе са изменама стандарда у интерној ревизији и израђен је план активности за реализацију. Уз подршку UNDP пројекта организован је велики скуп за око 350 интерних ревизора у јавном сектору у циљу представљања измена стандарда и на који начин ће те измене утицати на досадашњи рад интерних ревизора у јавном сектору.

Планирана је израда софтверских решења за ФУК и ИР. Такође, биће унапређене базе интерних ревизора, обука, менторстава као и аутоматизација процеса што ће допринети убрзавању обављања посла.

Организација обука из области ИФКЈ се обавља континуирано.

Проактивним приступом ЦЈХ је већи део активности које су предвиђене акционом планом у оквиру циља IV реализовала и пре задатог рока.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља V

У циљу целовитог обухвата буџетских корисника буџета Републике Србије и буџета локалне власти за 2025. годину планирано је укључивање установа основног, вишег и високог образовања, као и директних и дела индиректних корисника буџета локалне власти у систем извршења буџета. Из тог разлога Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор одложена је примена MPC JC за 2025. годину, како би сви корисници на јединствен начин достављали своје финансијске извештаје, чиме би се унапредио обухват и квалитет рачуноводствених података. Из истог разлога није било могуће реализовати показатељ исхода на нивоу посебног циља, а који гласи „Финансијски извештај припремљен и презентован Министарству финансија Републике Србије, у складу са захтевима IPSAS за готовинску основу“ у 2024. години.

Реформа рачуноводства у јавном сектору и прелазак на обрачунско рачуноводство је процес који захтева постепену и дуготрајну имплементацију, па је стога од велике важности обезбедити адекватну полазну основу, а то је јачање система рачуноводства заснованог на готовинској основи у складу са међународним рачуноводственим стандардима. У циљу даљег унапређења целокупног система рачуноводства у јавном сектору, током 2023. године обезбеђен је превод међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор за готовинску основу у складу са донетом Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор⁶ (Уредба). Припремљен је нацрт Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као и нацрт рачуноводствене политике за финансијско извештавање у складу са IPSAS за готовинску основу. Усвајање и примена наведених правилника су одложени за 2025. годину, у циљу целовитог обухвата буџетских корисника буџета Републике Србије и буџета локалне власти. Једнообразно извештавање на готовинској основи захтева да сви корисници буду укључени у систем извршења буџета.

Са друге стране, основни предуслов за адекватно спровођење реформе рачуноводства, односно усвајање међународне праксе извештавања, јесте компетентност рачуновођа и руководиоца у јавном сектору.

Остварени напредак у оквиру Посебног циља VI

Када је у питању показатељ „Број разматраних извештаја о ревизији“, циљана вредност од 235 није остварена.

Када је у питању показатељ „Број прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет“, циљана вредност од 36 је испуњена спровођењем 36 прегледа. Удео ревизије пословања у годишњем Програму ревизије ДРИ је премашен, са циљаних 52% на остварених 80%.

Државна ревизорска институција је и 2024. године уложила напоре у даље унапређење начина рада како би се повећао број ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом у складу са Програмом ревизије. С тим у вези, ДРИ је, у 2024. години, израдила 339 извештаја о ревизији. Спровођењем ревизија јавних средстава ДРИ доприноси

6 „Службени гласник РС“, број 144/22

надзору и контроли наменског трошења буџетских средстава, што представља један од главних елемената транспарентног и ефикасног система јавних финансија. У циљу повећања броја ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом, ДРИ је у 2024. години уложила додатне напоре у оптимизацију организационе структуре кроз расписивање конкурса за запошљавање нових кадрова.

Уважавајући препоруке Извештаја о оцени јавне потрошње и финансијске одговорности (PEFA) у вези одржавања јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета, Одбор је у Акциони план за спровођење ПРУЈФ 2021-2025 уврстио и активност 6.2.3. Организовање јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета. Ова активност је уведена у Акциони план како би се омогућило веће учешће јавности, организација цивилног друштва и других заинтересованих страна. Закључено је да би Одбор требало да у будућности настави са праксом одржавања оваквих јавних слушања, будући да укљученост представника цивилног друштва, амбасада, међународних финансијских организација и државних органа доприноси бољем сагледавању изазова и налажењу квалитетних решења, као и повећању транспарентности целог процеса. Након јавног слушања, Предлог закона о завршном рачуну буџета за 2025. годину и Извештај о ревизији Завршног буџета за 2023. годину разматрани су и у редовном законодавном поступку на седници Одбора и на пленарној седници Народне скупштине.

У погледу спољног надзора над јавним финансијама из делокруга Државне ревизорске институције (ДРИ), у 2024. години приоритет је био на оптимизацији организационе структуре ДРИ, у циљу повећања броја ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом. У Извештају о раду ДРИ за 2024. годину, ДРИ је представила ефекте остварене поступањем субјеката ревизије по датим препорукама ДРИ у периоду 2023–2024. године, као и ефекте ревизија сврсисходности спроведених у 2021. години. Најзначајнији ефекти по износима су евидентирање имовине и обавеза од преко 900,2 милијарде динара, као и финансијски ефекти у виду уштеда и повећања прихода у износу од најмање 569,33 милиона динара. Такође, значајан ефекат је измена Закона о накнадама за коришћење јавних добара, чиме је омогућено добијање тачнијих података о обвезницима накнада, што ће у наредном периоду утицати на ефикаснију наплату. Донет је Закон о културном наслеђу који омогућава продужење рока трајања претходне заштите, као и Правилник о процени ризика и плану инспекцијског надзора у области енергетике, док је Влада усвојила Индекс квалитета ваздуха. Поред тога, у више градова су израђени локални програми контроле и мониторинга квалитета ваздуха. У 2024. години ДРИ је израдила 339 извештаја о ревизији, што је повећање од скоро 11% у односу на 2023. годину, када су израђена 306 извештаја. Такође, ДРИ континуирано ради на унапређењу система праћења спровођења препорука и ревизије правилности мера исправљања су уведене у том циљу. У 2023. години, ДРИ је субјектима ревизије дала укупно 3.736 препоруке, и то: 1.452 у ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, 915 у ревизији правилности пословања, 545 у ревизији финансијских извештаја, 424 у ревизији правилности и сврсисходности пословања и 400 у ревизији сврсисходности пословања.

На дан 24. новембра 2024. године организовано је јавно слушање поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета. Јавном слушању су, поред представника Министарства финансија који су презентовали решења садржана у наведеним предлозима закона, присуствовали и други народни посланици, као и представници ДРИ, Фискалног савета, НБС и представници бројних организација цивилног друштва.

ПОСЕБНИ ЦИЉ I – УНАПРЕЂЕНИ КАПАЦИТЕТИ ЗА БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Постигнуто у претходном периоду

У претходном периоду рађено је на даљем унапређењу програмског буџета на републичком и локалном нивоу. Као вид додатне подршке за припрему буџета ЛС, у складу са насталим изменама Анекса 5 Упутства и захтевима софтвера ИСИБ АП ЈЛС, на основу консултација МФ и СКГО, ажуриран је образац/пример Одлуке о буџету ЛС и благовремено достављен свим ЛС путем СКГО Мреже за локалне финансије. У октобру 2021. године реализована су четири инструктивна вебинара намењена свим ЛС у циљу усмеравања за квалитетну припрему Одлука о буџету за 2022. годину на бази СКГО налаза и анализа буџетских докумената ЈЛС из претходних година, налаза ДРИ и МФ и препорука на бази добрих пракси са аспекта програмског буџетирања, али и капиталног и средњорочног планирања, родно одговорног буџетирања и осигуравања транспарентности буџета. Исти концепт изградње капацитета ЈЛС је настављен и у наредним годинама, тако да су током јесени 2022. односно 2023. године у оквиру Програма *EU Exchange 6* одржани семинари и вебинари у наведеним областима намењени свим ЛС у циљу усмеравања за квалитетну припрему Одлука о буџету за 2023., односно за 2024. годину.

Министар финансија је у јулу 2022. године, на основу усвојене Јединствена методологије за праћење фискалних ризика у Републици Србији и то Методологије за праћење фискалних ризика који произлазе из пословања јавних предузећа потписао Протокол о сарадњи са министром привреде у циљу остваривања координираних заједничких активности на унапређењу рада јавних предузећа. Влада Републике Србије је 14. септембра 2023. године усвојила, Уредбу о капиталним пројектима („Сл. гласник РС“ 79/2023) којом се ближе уређују садржина, начин припреме, оцене, процене спремности и одабира капиталних пројеката, праћење реализације, извештавање о учинку и вредновање свих позитивних и негативних ефеката капиталних пројеката, а у циљу делотворног и ефикасног управљања јавним средствима.

У вези са реформом планског система који се односи на средњорочно планирање, постигнут је значајан напредак у 2023. години, који се огледа кроз одржање континуитета у повећању броја обвезника који усвајају своје средњорочне планове, као и обухвата запослених који су обучени за учешће у овом процесу. Процес средњорочног планирања је од великог значаја за успостављање ефикасне израде и повезивања буџета са усвојеним јавним политикама.

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља у 2024. години

Показатељ исхода на нивоу посебног циља није предвиђен за мерење у 2024. години.

Мера 1.1: Унапређење програмског буџета

У оквиру мере 1.1 садржана су три показатеља резултата остварена у 2022. години.

- Када је реч о анализи примене програмског буџета на локалном нивоу, релевантно је напоменути да је и у 2024. години настављено праћење примене основних методолошких захтева од стране локалних самоуправа, а о којем СКГО извештава у временским серијама од 2015. године. У том смислу, констатовани резултат од 91,2% ЛС које су на задовољавајући начин примениле основне захтеве програмског буџетирања у Одлукама о буџету за 2024. годину, јесте нешто нижи од 94% за 2022/2023. годину, али разумљив с' обзиром на специфичности буџетирања за 2024. годину (део ЛС је био у режиму привременог финансирања) и потврђује сразмерну одрживост унапређења оствареног у односу на показатељ од 87% за 2021. годину (као базну референтну годину ПРУЈФ). Ово унапређење у највећој мери се може приписати континуираним заједничким настојањима и активностима подршке МФ и СКГО кроз пројектне активности, саветодавну подршку и изградњу капацитета. Тако су, поред осталог, и у првој половини октобра 2024. године у оквиру Програма *EU Exchange 6* и СДЦ Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ реализовани инструктивни семинари намењени свим ЛС у циљу усмеравања за квалитетну припрему Одлука о буџету за 2025. годину⁷;
- Реализација Програма *EU Exchange 6* настављена је и у 2024. години, те су одржани вебинари, као и предавања, намењени јединицама локалне самоуправе на територији Републике Србије.
- Унапређење информатичке подршке припреми буџета је настављено 2024. године кроз побољшање функционалности јединственог софтвера за припрему, извршење и буџетско рачуноводство СПИРИ. Систем СПИРИ је у примени на локалном нивоу од 2025. године.

Финансирање мере

- Мера је финансирана у складу са АП ПРУЈФ из буџета РС и из донаторских средстава немачке развојне помоћи која се реализује преко - *GIZ* пројекта „Реформа јавних финансија и Агенда 2030“ и кроз пројекат „Подршка министарству финансија у оквиру секторског реформског уговора“ из *IPA* 2015.
- Када је реч о делу комплементарних активности које се односе на локални ниво, оне су у 2024. години финансиране углавном из средстава Програма *EU Exchange 6* (*IPA* 2019) као и Програма швајцарске развојне сарадње „Партнерство за добру локалну самоуправу.“

⁷ Као и у претходним годинама, инструктажа је дата на бази СКГО налаза и анализа буџетских докумената ЛС из претходних година, налаза ДРИ и МФ и препорука на бази добрих пракси са аспекта програмског буџетирања, али и капиталног и средњорочног планирања, родно одговорног буџетирања и осигуравања транспарентности буџета. Нагласак је био и на Смерницама за правилну припрему буџета ЛС, на бази Упутства за припрему и израду буџета за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину. Представљен је и нови информациони систем СПИРИ чије су функционалности замениле претходни ИСИБ АП ЈЛС. Одржано је шест једнодневних семинара (од тога четири регионална уживо у Београду, Новом Саду, Свилајнцу и Нишу и два у онлајн формату – вебинари), а учествовало је најмање 272 представника из 95 ЛС (преко једног регистрованог укључења вебинаре је пратило истовремено више представника појединачне ЛС, тако да је за евиденцију дат само минимални број регистрованих укључења).

Планирано у наредном периоду

- У наредном периоду планиран је даљи рад на унапређењу програмског буџета и показатеља учинка. Дугорочно, до краја трајања ПРУЈФ, планирано је утврђивање програмске структуре за организације обавезног социјалног осигурања и њихове кориснике као и радионице за кориснике на свим нивоима власти. Такође, планира се даље унапређење означавање зелених пројеката у буџету Републике кроз унапређење Методологије за означавање зелених пројеката и изградњу капацитета. Када је реч о даљој изградњи капацитета у погледу примене програмског буџетирања на локалном нивоу у предстојећем периоду, подршка је планирана у координацији МФ и СКГО кроз активности намењене свим локалним самоуправама, кроз годишње инструктивне семинаре и саветодавну подршку.“

Мера 1.2: Унапређење капацитета у вези припреме и обавеза земаља чланица ЕУ током процеса припреме буџета

У оквиру мере 1.2 садржана су два показатеља резултата: **Израђена анализа процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ и број студијских посета, који нису имали циљану вредност за 2024. годину.**

- Реализација активности није била предвиђена за 2024. годину.

Финансирање мере

- Мера се финансира из буџета РС и из донаторских средстава.

Кључни изазови

- Јачање административних капацитета Сектора буџета и буџетских корисника у области припреме буџета земаља чланица ЕУ.

Планирано у наредном периоду

- У наредном периоду планиране су даље активности на анализи процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ и обавеза Републике Србије као и активности на обуци запослених у Министарству финансија и код буџетских корисника. Такође, планира се јачање средњорочног оквира расхода кроз реализацију активности из Акционог плана и унапређење софтверског алата у оквиру Аналитичке платформе за извештавање Министарства финансија.

Мера 1.3 - Унапређење средњорочног планирања:

Број усвојених средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу у 2024. години износио је 28, чиме је циљана вредност испуњена.

- У 2024. години, настављен је тренд повећања броја израђених средњорочних планова у односу на преходни период. У циклусу планирања 2024-2026. година,

усвојено је 28 средњорочних планова обвезника средњорочног планирања, чиме је активност пружања менторске подршке изради средњорочних планова на републичком нивоу у потпуности реализована и показатељ на нивоу мере⁸ је премашен (28/27).



Графикон 4: Број израђених средњорочних планова обвезника средњорочног планирања

- И у циклусу планирања 2024-2026. године већина обвезника средњорочног планирања одржала је континуитет средњорочног планирања, а и нове две институције су израдиле своје средњорочне планове.
- Одржавањем континуитета у изради средњорочних планова и повећањем броја нових средњорочних планова дат је значајан допринос спровођењу реформе планског система на националном нивоу, посебно у изради буџета у складу са фискалном стратегијом и средњорочним оквиром расхода. Такође, усвојени средњорочни планови, као важни управљачки инструменти обвезника средњорочног планирања, значајно унапређују транспарентност јавне управе у спровођењу јавних политика.
- Републички секретаријат за јавне политике је одржао низ интерних обука за запослене који су били укључени у израду средњорочног плана одређених обвезника средњорочног планирања, и пружио је директну подршку координаторима израде средњорочних планова у институцијама обвезницима средњорочног планирања. Такође, одржане су две акредитоване обуке у форми вебинара, у организацији НАЈУ, са укупно 94 учесника.
- Поред подршке која је пружена у изради нових средњорочних планова, Републички секретаријат за јавне политике је пружио директну подршку и за израду извештаја о напретку у спровођењу средњорочних планова за 2023. годину. С тим у вези, израђена су и објављена 23 извештаја од 26 усвојених средњорочних планова за циклус планирања 2023-2025.

⁸ Број усвојених средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу, циљана вредност за 2024. годину: 27. остварена вредност за 2024. годину: 28

- У вези са средњорочним планирањем на локалном нивоу за циклус планирања 2024-2026. година, 18 ЈЛС је усвојило своје средњорочне планове, док су извештаје о напретку у спровођењу средњорочних планова за циклус планирања 2023-2025. године, за 2023. годину, објавиле две ЈЛС. То указује на неопходност даље подршке и додатних напора на усклађивању и повезивања средњорочног планирања са програмским буџетом на локалном нивоу. Стална конференција градова и општина је кроз Програм *EU Exchange 6*, подржала израду 11 средњорочних планова (10 корисничких ЈЛС изабране су по другом програмском конкурс у 2023. години, док је једна ЈЛС подржана на додатни захтев). Крајем 2024. године (новембар) одржана је и радионица учесника централног и локалног нивоа на тему планирања и буџетирања у локалним самоуправама, са фокусом на уочене изазове и предлоге за унапређења који се систематизују у оквиру анализе (израда до краја спровођења Програма *EU Exchange 6* у фебруару 2025. године).

Финансирање мере

- Мера је финансирана из редовних средстава буџета РС, реализована сопственим капацитетима Републичког секретаријата за јавне политике. Финансирање подршке изради средњорочних планова на локалном нивоу, као комплементарне активности у току 2024. године, реализовано је кроз Програм *EU Exchange 6*.

Кључни изазови

- Потенцијални изазов у реализацији мере у 2025. години, као и у претходном периоду, могао би да представља недовољан капацитет институција и тешкоће у успостављању ефикасног начина координације у поступку израде средњорочног плана унутар појединих институција, а такође и на нивоу локалних самоуправа. Један број институција и даље није мотивисан за израду средњорочног плана, посебно институције које још увек немају израђене кровне секторске стратегије. Евентуалне промене у организационим и управљачким структурама обвезника средњорочног планирања могу да проузрокују изазове у одржавању континуитета у изради средњорочних планова за следећи циклус планирања.

Планирано у наредном периоду

- Републички секретаријат за јавне политике ће, у складу са својим капацитетима, наставити да пружа методолошку подршку обвезницима средњорочног планирања, који истражу интересовање за том врстом подршке. Посебна пажња ће бити посвећена обвезницима који израђују свој средњорочни план по први пут, али ће се радити и са другим обвезницима како би одржали континуитет у средњорочном планирању. Такође, наставиће се напори да се за све усвојене средњорочне планове израде извештаји о напретку за 2024. годину, као и да се даље унапређују капацитети за извештавање за наредне године. На локалном нивоу, у току 2025. године, биће настављано пружање стручне подршке ЈЛС (саветовања, подизање капацитета и давање инструкција), кроз непосредно ангажовање СКГО и уз подршку из средстава швајцарске развојне сарадње, у нешто мањем обиму, имајући у виду окончање

Програма *EU Exchange* 6. Планирано је и ангажовање у правцу могуће измене структуре програмског буџета локалних самоуправа ради бољег усклађивања са потребама развојних и јавних политика.

Мера 1.4: Унапређење окружења за ефикасно управљање капиталним пројектима

- Циљана вредност показатеља резултата која је за 2024. годину износила 40% за меру “Капитални пројекти који су укључени у буџет, а који подлежу и који су оцењени у складу са методологијом која уређује капиталне пројекте” је испуњена.
Имајући у виду да Уредба о капиталним пројектима прописује да капитални пројекти који су кроз Централизовану базу капиталних пројеката - *PIMIS* достављени Министарству финансија на Обрасцу 2 и Обрасцу 3 у назначеном року, могу бити разматрани за финансирање у првом наредном буџетском циклусу, из обрачуна су изузети пројекти усвојени на Јединственој листи пројектних идеја с обзиром да према Уредби о капиталним пројектима подношење Обрасца 1 није везано за циклус планирања буџета. Од укупно 6 капиталних пројеката који се налазе на усвојеној Листи пројеката у припреми и усвојеној Листи припремљених пројеката, а који подлежу и оцењени су у складу са методологијом која уређује капиталне пројекте, 4 пројекта се налазе у Закону о буџету за 2025. Из свега наведеног следи да је индикатор остварен, односно циљана вредност показатеља резултата за 2024. годину је износила 67%.
Према члану 88. став 13. Закона о планирању и изградњи, на пројекте изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката, који су у складу са тим законом утврђени као пројекти од посебног значаја за Републику Србију, не примењује се предимплементациона фаза пројектног циклуса дефинисана прописом о управљању капиталним улагањима, али се акт о проглашењу пројекта доставља министарству надлежном за послове финансија. У складу са наведеним, приликом израчунавања горе наведеног показатеља резултата, изузети су и пројекти од посебног значаја.
- Током 2024. године, није се приступило изради приручника о методологији управљања капиталним пројектима, имајући у виду да се у наредном периоду очекују значајније измене правног оквира којима уређује област управљања капиталним инвестицијама, а у складу са обавезама које је Република Србија преузела Инструментом за реформу и раст за Западни Балкан - Реформска агенда Републике Србије. Искуство у раду је показало да тренутно не постоји изражена потреба за израдом приручника с обзиром да су запослени из Сектора за капиталне пројекте континуирано одржавали обуке и у дневној комуникацији са корисницима пратили и омогућавали адекватну примену важећег правног оквира.
- У погледу обука државних службеника из јединица за управљање пројектима на нивоу ресорних министарстава и других институција, у априлу и новембру 2024. године реализоване су обуке у НАЈУ на тему „Оцена и праћење капиталних пројеката“, као и „*PM2* методологија за управљање капиталним пројектима“, чиме је испуњен овај показатељ резултата. Поред наведених обука, а непосредно пре него што је надограђен информациони систем *PIMIS* постао оперативан, Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката одржало је за кориснике система обуке на тему „Рад у централизованој бази капиталних пројеката“. Четворо запослених из

Сектора за капиталне пројекте је акредитовано за предаваче за поменуте области обука.

- Сектор за капиталне пројекте, током 2024. године, континуирано је радио на примени новог правног оквира с циљем да омогући спровођење пројектног циклуса и унапређује поступак правилног дефинисања циља, адекватне припреме, објективне оцене, процене спремности и селекције капиталног пројекта, као и његове правилне реализације и адекватног извештавања о учинку реализованог капиталног пројекта, а све у циљу делотворног и ефикасног управљања јавним средствима. Важећи правни оквир креира предуслов за правилну селекцију и приоритизацију капиталних пројеката, чиме се омогућује да у буџетску пројекцију буду уврштени само спремни капитални пројекти, те се на тај начин постиже адекватно планирање и ефикасније трошење буџетских средстава. Уредба о капиталним пројектима у потпуности уважава савремено дигитално окружење, те сходно томе дефинише и прописује Централизовану базу капиталних пројеката и обрасце потребне за њено функционисање.
- Критеријуми за предскрининг, оцену, преглед оцењивања и избор зелених пројеката детаљније су разрађени кроз Образац за оцену предлога пројекта и Извештај о спремности капиталног пројекта. У складу са Уредбом, донет је Правилник о процени ефеката капиталног пројекта. Ефекти реализованог капиталног пројекта су ефекти које је реализовани капитални пројекат изазвао у погледу друштвеног, економског, регионалног и одрживог развоја, као и утицаји на животну средину. Поред наведеног, ефекти спроведеног капиталног пројекта обухватају и ефекте које је реализовани капитални пројекат изазвао услове ублажавања или прилагођавања свим аспектима климатских промена.
- Имајући у виду да се инструктивни буџетски семинари намењени свим ЛС одржавају сваке године - почев од јесени 2023. године, тј., непосредно по доношењу Уредбе о капиталним пројектима, на семинарима се учесницима из градова и општина представљају и главне новине од значаја за примену Уредбе на локалном нивоу. Премда и даље значајан део локалних капиталних пројеката по процењеној вредности не припада пуном режиму примене Уредбе, предвиђена је могућност да се и за такве пројекте ниже вредности примењују општи методолошки оквири у складу са Уредбом за већину корака у планском и инвестиционом циклусу. У том смислу, Смернице које конкретизују такав приступ су припремљене у оквиру Програма EU Exchange 6 и представљају део инструктаже за градове и општине. У складу са планираном динамиком активности Програма EU Exchange 6 и усвојеним Секторским програмом континуираног стручног усавршавања запослених у ЈЛС за 2024. годину, у првом кварталу 2024. године реализована је акредитована обука на тему „Капитално буџетирање у ЈЛС“. Обука је организована кроз седам регионалних једнодневних тренинга и један вебинар, при чему је 128 учесника из 52 ЛС положило тест и тиме стекло право на сертификат Националне академије за јавну управу.

Pravilnik o Centralizovanoj bazi kapitalnih projekata

Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 104/2024 od 25.12.2024. godine, a stupio je na snagu 2.1.2025.

I. UVODNE ODREDBE

Predmet regulisanja

Član 1. ★

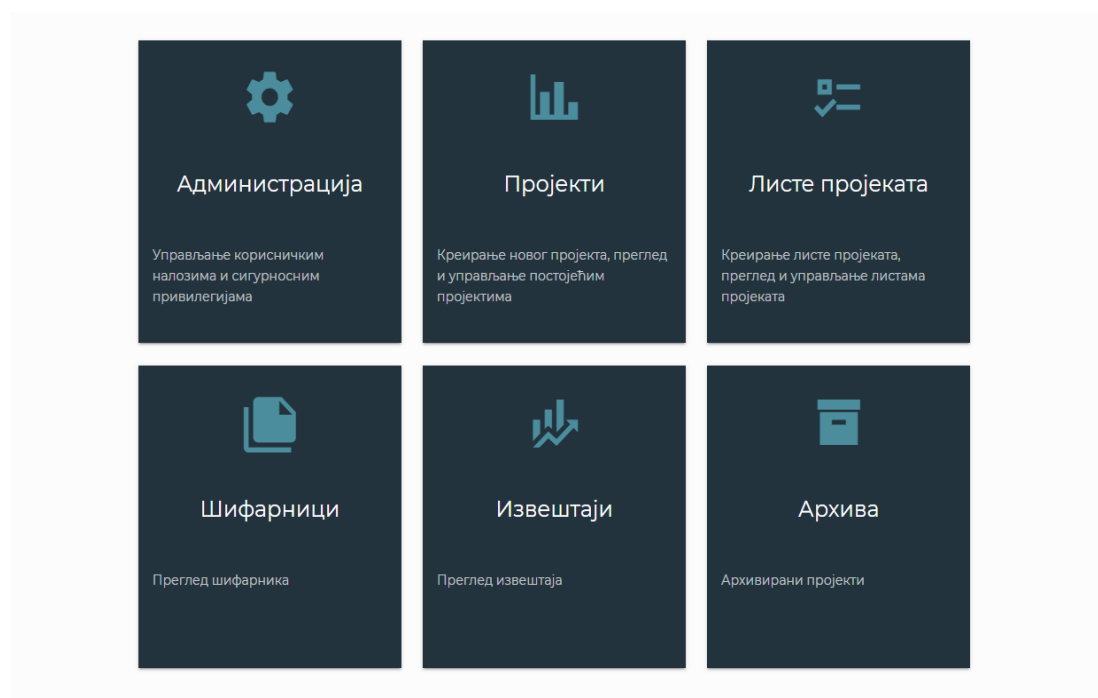
Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržaj Centralizovane baze kapitalnih projekata (Public Investment Management Information System – u daljem tekstu: PIMIS), kao i uslovi, način pristupanja i korišćenja PIMIS-a od strane učesnika u projektnom ciklusu kapitalnog projekta.

Слика 2: Правилник о Централизованој бази капиталних пројеката-*PIMIS*

- Од примене важећег правног оквира одржане су три редовне седнице Комисије за капиталне инвестиције, од које је једна конститутивна, као и две ванредне седнице. Успостављањем надограђеног информационог система *PIMIS*, а у складу са важећим правним оквиром, омогућена је једноставнија и ефикаснија припрема података и извештавање ка Комисији за капиталне инвестиције. Кроз учешће у Програму *EU Exchange 6*, МФ је пратило реализацију пакета стручне подршке за унапређење планирања и буџетирања капиталних пројеката који су на основу јавног конкурса у првој половини 2022. године додељени за 9 градова и општина, док је по другом конкурс у реализованом у првој половини 2023. године обухваћено још 11 ЈЛС за овај тип подршке (која је и окончана у највећој мери до краја 2024. године). У циљу увођења функционалног вишегодишњег капиталног буџетирања, подршка је заснована на логици Уредбе која регулише управљање капиталним пројектима и захтевима Закона о буџетском систему, али уз уважавање (предлога) капиталних пројеката без обзира на износ процењеног буџета (коштања), дакле и за тзв., пројекте мале вредности. У том смислу, све корисничке ЈЛС подржане су у разradi поступака за интерну координацију, кандидовање идеја капиталних пројеката, њихову приоритизацију и оцењивање, те укључивање у буџет. Имајући у виду веома конкретне захтеве нове Уредбе у погледу формирања локалних Комисија за капиталне инвестиције, као и обавезног периодичног извештавања ка МФ, надлежни Сектор МФ и СКГО су у првој половини 2024. године припремили modele локалних аката управо у циљу подршке ЈЛС за именовање и уређивање начина рада ових локалних комисија (модел Одлуке о образовању и модел Пословника о раду). Модели су средином године достављени свим ЈЛС са додатним информацијама о самој Уредби и неопходним даљим корацима у поступању по њој.
- Када је у питању информациони систем *PIMIS*, у току 2024. године Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката радило је на надоградњи, тестирању и финализацији *PIMIS*-а, као и унапређењу функционалности у складу са важећим правним оквиром, са циљем уноса пројектне документације у свим фазама пројектног циклуса, а ради

идентификације и евиденције, оцењивања, одабира и праћења капиталних пројеката на начин прописан Уредбом. Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката је својим сугестијама и коментарима усмеравало процес и истовремено радило на припреми планираних обука за кориснике – овлашћене предлагаче. Успостављањем и операционализацијом информационог система *PIMIS* постигло се: побољшање брзине и ефикасности пословних процеса у области праћења капиталних пројеката,; заокружен циклус праћења пројеката од пројектне идеје до окончања пројекта; једноставнији приступ и систем одобрења, уз минимизацију грешака приликом уноса података. Циљ је да се процес аутоматизује и да фокус буде на анализи, оцени и адекватном праћењу и извештавању о реализацији капиталних пројеката.

- У децембру 2024. године усвојен је Правилник о Централизованом бази капиталних пројеката. Правилником се ближе се прописује садржај Централизоване базе капиталних пројеката (*Public Investment Management Information System –PIMIS*), као и услови, начин приступања и коришћења PIMIS-а од стране учесника у пројектном циклусу.



Слика 3: Централизована база капиталних пројеката *PIMIS*



Слике 4,5: Одржана обука за кориснике информационог система *PIMIS*

- Када су у питању кадровски капацитети, запослени у Сектору за капиталне пројекте су у фебруару и децембру 2024. године похађали обуке из области „Управљање јавним инвестицијама” (у организацији Међународног монетарног фонда), које су допринеле бољем разумевању ове комплексне материје, и уз примере добре праксе других земаља отвориле могућности за даље унапређивање постојећег система за ефикасно управљање капиталним пројектима. Кадровски капацитети су додатно ојачани измењеном систематизацијом радних места у току 2024. године, којом је формиран Сектор за капиталне пројекте у оквиру којег постоји Одељење за оцену и праћење капиталних пројеката и Група за унапређење процеса оцене и праћења капиталних пројеката.
- Запослени из Сектора за капиталне пројекте су акредитовани предавачи при Националној академији за јавну управу и реализују обуке на тему „Оцена и праћење капиталних пројеката“, „Рад у Централизованој бази капиталних пројеката (*PIMIS*)“ и „*PM2* методологија за управљање пројектима“. Такође у 2024. години, покренут је и реализован Програм Менторства у области финансијско-материјални послови /који представља индивидуализовану обуку државних службеника (групе са мањим бројем полазника које омогућавају индивидуални рад) у: ресорним министарствима, органима територијалне аутономије, органима локалне самоуправе, односно другим директним корисницима

буџетских средстава, а који има за циљ да обједини овладавање теоријским знањима из области „Управљања пројектима“, подизање нивоа знања и вештина полазника за рад у централизованом бази капиталних пројеката - *PIMIS*-у, уз посебан акценат на попуњавање и достављање образаца пројектне документације дефинисаних Уредбом о капиталним пројектима.

Двоје запослених из Сектора за капиталне пројекте, који су чланови Међуресорне радне групе за реформу јавних финансија ради остварења циљева Зелене агенде, били су део студијског путовања у Паризу на тему „Зеленог буџетирања“ и учествовали у изради првог „Зеленог буџета“ у оквиру Закона о буџету РС за 2025. годину.



Слика 6: Обука „Оцена и праћење капиталних пројеката“ одржана у просторијама Националне академије за јавну управу.

Финансирање мере

- Мера се финансира у складу са планираним средствима у Акционом плану ПРУЈФ 2021-2025, из буџета РС, у оквиру редовних издвајања и у оквиру донаторских средстава. Активности подршке које се односе на локални ниво, финансиране су углавном из средстава Програма *EU Exchange 6 (IPA 2019)*.

Кључни изазови

- Успостављање адекватне сарадње и јединственог система за управљање капиталним пројектима је дуготрајан и комплексан процес, али се континуирано улажу значајни напори у циљу унапређења комуникације и координације учесника у процесу. Посебан изазов је и обезбеђење и синхронизација одговарајућих донаторских пројеката, који су на располагању да подрже тај процес (СБ, ММФ, *IPA* и билатерални пројекти).

Планирано у наредном периоду

- У 2025. години Сектор за капиталне пројекте наставиће са унапређењем вештина запослених из области управљања пројектима, одрживог управљања пројектима, укључујући израду и ревизију кост-бенефит анализе као и обучавању корисника, у

примени важећег правног оквира, и даљом употребом информационог система „PIMIS“.

- У складу са динамиком обавеза које су преузете Инструментом за реформу и раст за Западни Балкан – Реформска агенда Републике Србије, а које се односе на унапређење правног оквира, биће размотрена и потреба за израдом приручника о методологији Управљања капиталним пројектима и извештаја за јавност о статусу капиталних пројеката који се прате у складу са методологијом.
- У складу са усвојеним Општим програмом обуке државних службеника за 2025. годину, предвиђено је да запослени из Одељења за оцену и праћење капиталних пројеката који су акредитовани за спровођење обука, реализују обуке „Оцена и праћење капиталних пројеката“, „PM2 методологија за управљање пројектима“ и „Рад у централизованом бази капиталних пројеката (PIMIS)“, а све у циљу подизања свести о значају и потреби пројектног планирања у јавној управи. Такође, програм менторства у области финансијско-материјални послови, биће настављен и у 2025. години у складу са Општим програмом обука државних службеника.
- Према су Уредбом и пратећим Правилницима дефинисани процеси и учесници у различитим фазама циклуса управљања капиталним пројектима за све нивое управе, констатована је потреба додатне инструктаже ЛС у погледу захтева из Уредбе који се односе на капиталне пројекте чији носиоци су општине и градови, а која би одразила специфичности уклапања са буџетским циклусом/календаром ЛС и њиховим организационим аспектима. Такође, имајући у виду и да је за ЛС предвиђено да до техничког укључивања у PIMIS - документацију достављају МФ у папирној/електронској форми, испоставља се да је пожељно моделовати/стандардизовати формат појединих докумената за ЛС. У том смислу, МФ и СКГО ће у првој половини 2025. године радити на припреми прегледа корака уз дефинисање рокова (ходограм), појашњења и додатних модела докумената за примену Уредбе на локалном нивоу – како би се пружила додатна усмерења ЛС за правилну примену овог прописа. Припрема материјала спроводи се уз подршку Програма EU Exchange 6 (до окончања трајања Програма крајем фебруара 2025.) и наставља кроз Програм швајцарске развојне сарадње при СКГО „Партнерство за добру локалну самоуправу“.

Мера 1.5: Јачање капацитета Сектора за праћење фискалних ризика

- Циљана вредност показатеља резултата који се односи на попуњеност систематизованих радних места у Сектору за праћење фискалних ризика у 2024. години, од 90%, није остварена, с обзиром да је током 2024. године изменом систематизације радних места организациона јединица која се бави праћењем фискалних ризика пребачена је у Сектор буџета. Број систематизованих места је већи него што је раније био, па је самим тим са истим бројем запослених проценат попуњености мања.
- Циљана вредност показатеља резултата која се односи на обученост запослених у Сектору за праћење фискалних ризика (напредни ниво обука) у 2024. години, од 50% је успешно испуњена, захваљујући обукама које су реализовали домаћи и међународни партнери, са пуним учешћем запослених у сектору.

- Током 2024. године, консултације са представницима Светске банке настављене су с циљем унапређења Алтмановог 3-скор модела. У ревидираној фискалној стратегији први пут је објављена квантификација кључних фискалних ризика, а сектор је током године наставио са унапређењем извештавања.

Финансирање мере

- Мера се финансира у складу са планираним средствима у Акционом плану ПРУЈФ 2021-2025, из буџета РС и у оквиру редовних издвајања.

Кључни изазови

- Кадровски изазови који се тичу обучености државних службеника, потреба за континуираним, напредним обукама.

ПОСЕБНИ ЦИЉ II – ЕФИКАСНО ПРИКУПЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА

Постигнуто у претходном периоду

Централна активност ПУРС у претходном периоду била је усмерена на реализацију Програма трансформације Пореске управе за период 2021-2025. године и реализацију пројекта модернизације Пореске управе (*TAMP*). Поред овога, успешно је имплементиран нови модел фискализације од 1. маја 2022. године.

Управа за дуван је 2022. и 2023. године била посвећена наставку дигитализације услуга имајући у виду да је Законом о изменама и допунама Закона о дувану („Службени гласник РС“, број 92/23) проширена надлежност Управе за дуван и на сродне производе. Током 2021. успостављен је јединствени систем регистара који обједињује девет регистара и три евиденционе листе како би се побољшала ефикасност услуга које пружа Управа за дуван.

Током 2023. године Управа царина је наставила рад на изради софтвера за *NCTS* фаза 5, тако да је до краја године систем доведен у финалну фазу тестирања пред пуштање у продукцију. У периоду од 2021. до 2023. године дошло је до пада учешћа јавног дуга сектора државе у БДП-у са 54,5% на 48,4% упркос прилично неповољним околностима на међународном финансијском тржишту и значајном расту каматних стопа. У септембру 2021. године емитоване су зелене обвезнице у вредности од једне милијарде евра, са роком доспећа од 7 година и купонском стопом од само 1,0%, а средства су искоришћена за пројекте из тзв. Зелене агенде.

У претходном периоду, након успостављања новог законодавног оквира и новог електронског система јавних набавки, настављено је са надоградњом новог Портала јавних набавки новим функционалностима, израдом практичних алата (упутства, смернице, модели конкурсне документације), као и јачањем оперативних капацитета Канцеларије за јавне набавке.

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља у 2024. години

Током 2024. године предвиђено је мерење три показатеља исхода на нивоу посебног циља. Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу били су у опсегу 5% од пројектованих у фискалној стратегији, чиме је овај показатељ испуњен. Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП износили су 1.8%, чиме је овај показатељ испуњен. Просечно трајање отвореног поступка износило је 42, чиме је и овај показатељ испуњен.

Мера 2.1: Ефикасно прикупљање буџетских прихода који су у надлежности Пореске управе



Графикон 5 : Остварена вредност наплате (порез на доходак, порез на добит, бруто домаћи ПДВ, бруто акцизе) у 2024. години у милијардама РСД

- Показатељ резултата који се односи на ефикасно прикупљање буџетских прихода који су у надлежности ПУРС - Проценат остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену (порез на доходак, порез на добит, бруто домаћи ПДВ, бруто акцизе) је испуњен. Према пројекцији заснованој на Закону о буџету за 2024. годину било је потребно да се наплати 1.374,4 милијарде динара најважнијих буџетских прихода. **Остварена наплата је 1.508,5 милијарди динара, индекс остварења је 109,8%.**

Постигнуто у 2024. години

- У оквиру пројекта Редизајн пословних процеса укључујући обуку тренера за увођење нових функција у организационе јединице Пореске управе у првом кварталу 2024. године достављен је Извештај о активностима у фази подршке по захтеву, који представља последњу испоруку консултаната по уговору



Слика 7: Радни састанак у вези са имплементацијом Новог пословног модела којем су присуствовали директори филијала Пореске управе

- Започет је рад на имплементацији Новог пословног модела чије су активности дефинисане у документу „План увођења новог пословног модела ПУРС са акционим планом“.
- Током године одржан је низ састанака са партнерским институцијама на чије пословне процесе утичу промене у ПУРС, ради усклађивања и координације активности, размене података и измене нормативе, а у циљу имплементације НПМ.
- Радна група је у сарадњи са консултантом израдила предлоге за измену прописа (ЗПППА, ЗПДПЛ и ЗОА), који су након усаглашавања достављени Министарству финансија. Именовани су руководиоци и заменици руководиоца Пројекта имплементације Новог пословног модела и изабраног софтверског решења и образоване Радне групе за спровођење активности дефинисаних документом План увођења новог пословног модела ПУРС са акционим планом.
- У оквиру *TAMP* пројекта, почетком 2024. године, након евалуације финансијских понуда, на предлог Евалуационе комисије, а уз сагласност Светске банке обустављен је поступак набавке *COTS*. Понуде су значајно превазилазиле планирани буџет, што је био разлог за обуставу.
- Донета је одлука о поновном покретању поступка набавке и уз сагласност Светске банке, Захтев за доставу понуда објављен дана 02.10.2024. године са роком за доставу понуда заинтересованих понуђача до 02.12.2024. године. У току је евалуација техничких понуда.



Графикон 6: Фазе спровођења пројекта COTS и посебни циљеви сваке фазе

- У оквиру пројекта: *EU PFM Facility* из *IPA 2021*, који финансира Европска унија, а имплементира конзорцијум на чијем челу је *UNDP*, током 2024. године формиран је пројектни тим Пореске управе и реализоване су следеће активности:
 - Обуке на тему “Актуелни трендови у систему ПДВ ЕУ”
 - Одржавање радионица о методологији *TEMPO* - систем електронског управљања онлајн пројектима који користи Генерални директорат за порезе и царинску унију (*DG TAXUD*).
 - Анализа јаза усклађености националног законодавства са ЕУ директивама у вези са ПДВ-ом. Припремљене су корелационе табеле - Усклађеност одредби ПДВ прописа РС са одредбама прописа ЕУ и степен усклађености.



Слика 8: Други Надзорни Одбор пројекта Реформа јавних финансија

- У вези са стандардом размене информација *OECD* - Глобалног форума о транспарентности и размени информација у пореске сврхе током 2024. године са представницима *OECD*-а и Министарства финансија настављен је поступак

успостављања механизма размене Извештаја о трансферним ценама по земљама, а у вези са активношћу *BEPS 13*.

- Израђен је Извештај о техничкој помоћи за Републику Србију од стране *OECD*-а за потребе прелиминарне оцене зрелости оквира за управљање безбедношћу информација (*ISM*) неопходног за имплементацију стандарда аутоматске размене информација и утврђен је план рада за пружање техничке помоћи у припреми имплементације правног оквира поверљивости и заштите података и аранжмана управљања безбедношћу информацијама.
- Током 2024. године интензиван је рад на пројекту „Консултантске услуге за институционални развој функције људских ресурса Пореске управе Републике Србије“. Пројекат је завршен достављањем Завршног извештаја од стране изабраног консултанта *E&Y*.
- До завршетка пројекта достављена су и усвојена документа:
 - Стратегија обуке;
 - Процена потреба за обуком;
 - Четворогодишњи кадровски план;
 - Извештај о спроведеној обуци тренера из области управљања људским ресурсима;
 - Акциони план за имплементацију Стратегије људских ресурса.
- Након завршетка пројекта, сачињен је предлог за проширење обухвата пројектних активности (реф. бр. *SER-TAMP-QCBS-CS-20-20*). Адендум бр. 3 Уговора о услугама између консултанта и Пореске управе Републике Србије, којим су обухваћене додатне пројектне активности, потписан је 10.5.2024. године, уз продужетак трајања Пројекта до 31.10.2024.
- Адендумом бр. 4 и Адендумом бр. 5 Уговора о услугама, период имплементације је продужен до 31.11.2024. односно до 31.12.2024. године.
- У складу са Адендумом уговора су достављена следећа документа:
 - Предлог за унапређење Правилника о стручном оспособљавању и усавршавању;
 - Програм развоја капацитета;
 - Анализа оптерећености са пилот методологијом за две организационе јединице;
 - Оквир за годишњи план запошљавања;
 - Нацрт Предлога унапређења Правилника о платама и другим примањима запослених у Министарству финансија - Пореска управа;
 - Нацрт завршног извештаја о помоћи у имплементацији Стратегије људских ресурса.
- Све испоруке предвиђене Анексом уговора усвојене су на Одбору за спровођење Програма трансформације 17.12.2024. године. Након низа одржаних састанака са СУК-ом и извођачем *M&I*, покренута је процедура у складу са правилима Светске банке кроз директну селекцију понуђача. ПУРС је одлучила да након достављене понуде унапреди постојеће софтверско решење у циљу оптимизације пословних процеса из домена функције управљања људским ресурсима.
- Пореска Управа Републике Србије је имала значајну подршку међународних експерата, а посебно експерата ММФ-а у следећим областима: Унапређење функције људских ресурса, Стратешко планирање, Стратешко управљање у Пореској управи,

Унапређење управљања ризицима по поштовање прописа и анализе података, Напредак у управљању учинком, Обједињавање функције ризика.

- Пројекат Брендирање послодавца – *GIZ* је ангажовао консултанта *Executive group*, за израду Комуникационе стратегије са предлогом активности које је потребно предузети у циљу позиционирања ПУРС као пожељног послодавца.
- Пројекат истраживања задовољства ПОБ – активности на истраживању задовољства ПОБ су у 2024. години финансиране из средстава Светске банке у оквиру пројекта *TAMP*. Ово је био први циклус истраживања задовољства пореских обвезника након 2021. године. Узорак су чинила 583 предузећа од којих је 200 већ раније учествовало у анализи. По први пут ове године су предмет истраживања и велики порески обвезници (207). Забележен је изузетно велики проценат задовољства пореских обвезника, а поред тога дати су и предлози за побољшање.
- Пројекат истраживања задовољства запослених – *GIZ* је ангажовао агенцију *IPSOS* за спровођење Анкете о задовољству запослених. Анкетирање је обављено у периоду од 22. априла до 17. јуна 2024. године. Резултате истраживања представници *IPSOS* су презентовали 25.12.2024. године. У истраживању је учествовало 1.093 запослених, што чини значајан број запослених који су ПУРС пружили вредне увиде у перцепцију радног окружења и кључне аспекте рада. Најважнији закључци Анкете су представљени на интерном порталу ПУРС.
- Пројекат Управљање људским ресурсима - Наставак дијалога са представницима Шведске пореске администрације резултирао је конкретним дефинисањем области сарадње која ће бити финансирана донаторским средствима Шведске развојне агенције. Опредељена област је развој функције људских ресурса. У току је почетна фаза израде предлога, и усаглашавање пројектног задатка. Дугорочно, пројекат ће допринети успостављању Пореске управе Републике Србије као модерне и транспарентне администрације која одговара потребама својих запослених, и потребама пореских обвезника. Главни предуслов за горе поменути резултат је да постоји организација са организационом културом која активно промовише континуирано побољшање, веће ангажовање запослених и ефективно управљање учинком.

Финансирање мере

- Мера се финансира из буџета РС, Светске банке, *IPA* Програма, Немачке организације за међународну сарадњу *GIZ* и других донаторских извора. За реализацију ове мере (ПУРС) у 2024. години потрошено је укупно 287.332.521,98 динара.

Кључни изазови

- Недовољно ресурса ИТ и кадровских капацитета са неопходним доменским знањима за реализацију реформе и имплементацију новог пословног модела;
- Одабир понуђача и почетак имплементације *COTS*-а;
- Унапређење *HRMIS* апликације у предвиђеном року;
- Недостатак људских ресурса и знања неопходних за функционисање нових система размене информација.

Планирано у наредном периоду

- Наставак рада на имплементацији новог пословног модела чему је претходио редизајн пословних процеса;
- Одабир понуђача и почетак имплементације COTS-а
- Почетак рада на унапређењу HRMIS апликације у циљу потпуне дигитализације и аутоматизације пословних процеса људских ресурса;
- Радионица о резултатима анализе јаза усклађености одредби ПДВ прописа РС са одредбама прописа ЕУ и степен усклађености;
- Анализа јаза о заштити података о личности и административним капацитетима за имплементацију административне сарадње према ЕУ законодавству;
- Тренинзи о имплементацији ПДВ директиве ЕУ;
- Почетак израде Мапе пута за имплементацију VIES система.

Мера 2.2 Модернизација процеса рада Управе за дуван

Постигнуто у 2024. години

- Започета је активност надоградње Интегрисаног информационог система. Постојећи модули су интегрисани са системом е-Акциза који је у примени од 1. октобра 2024. године. У последњем кварталу 2024. године израђен је документ функционалне спецификације и завршена прва фаза анализе и дизајна за увођење нових функционалности израдом веб портала за подношење извештаја привредних субјеката уписаних у регистре и евиденционе листе код Управе за дуван.

Финансирање мере

- Мера се у потпуности финансира из буџета РС. У 2024. години утрошено је 6.750.720,00 динара, колико је и уговорено.

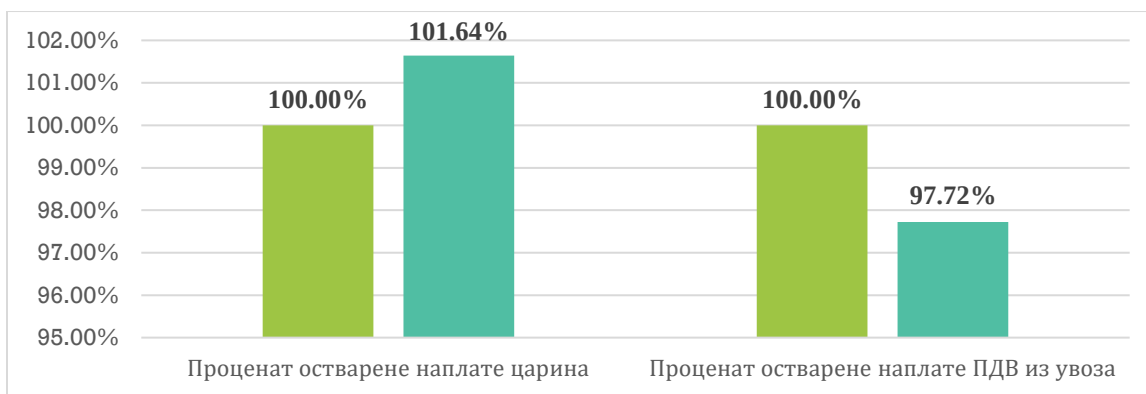
Кључни изазови:

- Благовремена интеграција са системом Јединствене пријаве (еИД) у циљу пуне имплементације функционалности веб портала.

Планирано у наредном периоду:

- Пуна имплементација надограђеног Интегрисаног информационог система.

Мера 2.3 Јачање административних капацитета Управе царина



Графикон 7: Проценат планиране и остварене наплате у 2024. години

Показатељ резултата који се односи на наплату прихода у односу на пројектовану буџетску процену износи: за царину 101,64%, а за ПДВ- из увоза 97,72%. Из наведеног се може видети да је наплата царине 1,64% више од пројектоване односно за 1,4 милијарде динара. Иако оствареним резултатима није постигнута циљана вредност од 100% за ПДВ из увоза, забележен је раст наплате ПДВ из увоза у односу на 2023. годину за 44,1 милијарду динара. Показатељ резултата је испуњен услед дозвољеног одступања у износу од 5%.

Постигнуто у 2024. години

- У јануару 2024. године пуштена је продукцију NCTS фаза 5;
- У току 2024. године редовно су рађене симулације за књижење на А и Б рачуну чиме је активност реализована. У оквиру пројекта „Подршка Министарству финансија у оквиру Секторског реформског уговора за сектор реформе јавне управе“ реализоване су обуке за унапређење капацитета за ефектне накнадне контроле, утврђивање царинске вредности и преференцијалног порекла и сврставања робе, као и обуке у области Традиционалних сопствених средстава;
- Када је у питању Унапређење капацитета за ефикасне накнадне контроле (утврђивање царинске вредности, преференцијалног порекла и сврставања робе) ова активност се обавља континуирано. Редовно се достављају инструкције/објашњења у вези правилне примене прописа из области царинске вредности, сврставања робе и порекла. Управа царина израђује и спроводи Годишњи план за вршење накнадне контроле;
- У току 2024. године, у оквиру IPA 2025-2027 добијена је сагласност на предлог Управе царина за набавку опреме за Царинску лабораторију од стране Делегације Европске уније;
- Техничко-технолошко осавремењавање царинске службе и висок ниво аутоматизације и бесплапног пословања Управе царина у складу са информационом стандардима ЕУ повезано је са реализацијом неколико значајних пројекта: имплементација увозних и извозних аутоматизованих система (AIS-AES) и система управљања одлукама (CDS), као и увођење интегрисаног система управљања тарифом (ITMS). Друга компонента Пројекта ЕУ за подршку реформи

јавних финансија (*EU Public Finance Management Facility - EU PFM Facility*) је подршка Управи царина за увођење Интегрисаног система за управљање царинским тарифама (*ITMS*). У оквиру ове компоненте предвиђена је израда софтвера и набавка хардвера за *ITMS*. Током 2024 године је израђена тендерска документација и *ToR (Terms of Reference)* за развијање и имплементацију система *ITMS* и његово повезивање са аутоматизованим системима, на основу које је крајем године расписан тендер. Током исте је реализован тендер за набавку хардвера;

- Обављене студијске посете представника Управе царина царинским службама Чешке и Италије, које су планиране пројектом. Испоручена су документа „*Updated functional specification for AIS*“ и „*Updated functional specification for AES*.“ Извршена је теренска контрола (*OSC*) за Уговор о набавци, одржани уводни састанак и уводна радионица за припрему Пословне стратегије Управе царина;
- Сви месечни, периодични и шестомесечни извештаји су уредно достављани и одобрени од стране УЦ;
- Припремљена је тендерска документација;
- У току су активности у припремној фази: ангажовање експерата и припрема пројектног задатка (као и све остале документације неопходне за покретање тендера) – септембар 2024 – март 2025. године:
 - Спровођење тендера: март – мај/јун 2025. године;
 - Уговарање и реализација пројекта: јун/јул 2025 – децембар 2026/јануар 2027
 - Имплементација *DWH* хардвера: јун/јул 2025 – децембар 2025

Финансирање мере:

- У 2024. години финансирано из буџета РС износ од 20.112.831,46 динара и 32.019.968,64 динара уз ЕУ фондова.

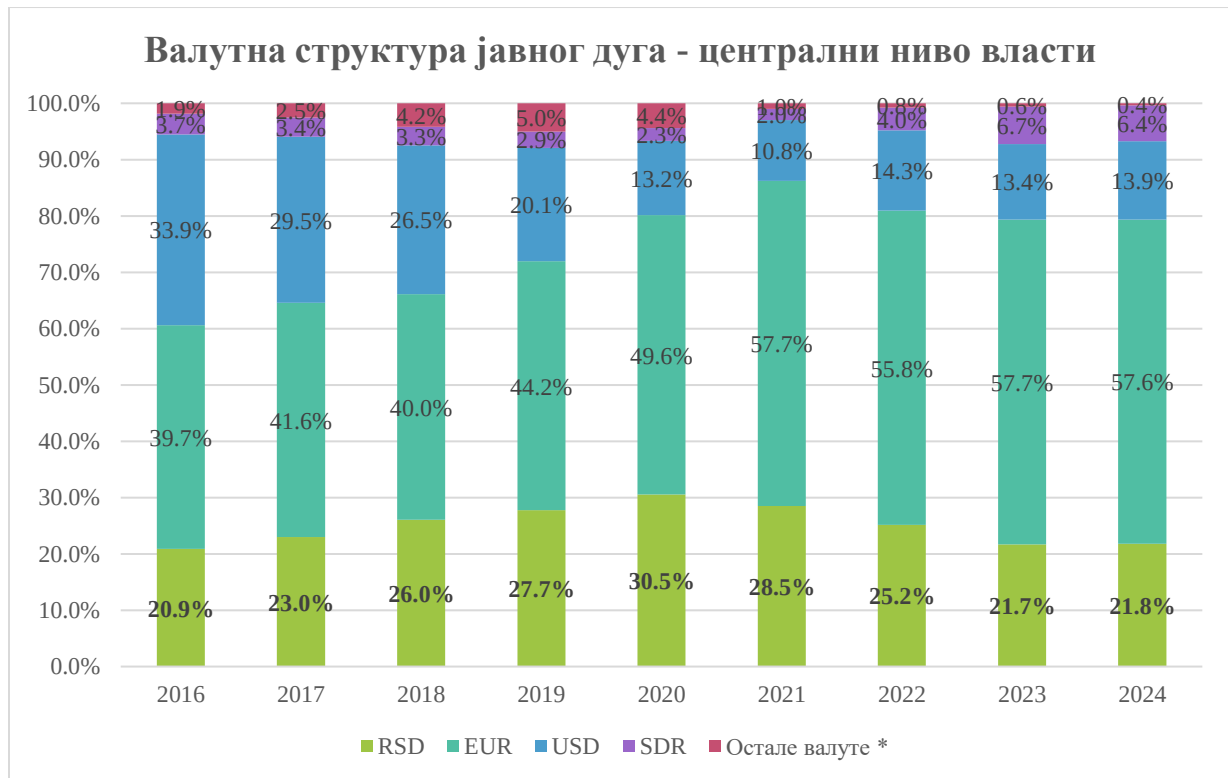
Кључни изазови:

- Координација са другим пројектима Управе царина.

Планирано у наредном периоду:

- Даља имплементација пројекта за увођење аутоматизованих система увоза и извоза (*AIS-AES*) и система за управљање царинским одлукама (*CDS*);
- Даље унапређење транзитних гаранција у оквиру система *NCTS*;
- Континуирано вршење симулације књижења на А и Б рачуне, као и спровођење годишњег плана за вршење накнадних контрола.

Мера 2.4 Ефикасно управљање јавним дугом



Графикон 8: Валутна структура јавног дуга на централном нивоу власти

- Показатељ резултата који се односи на учешће дуга у домаћој валути у укупном јавном дугу - централни ниво власти, је остварен, износио је 21,8%, што је за 0,8 п.п. изнад циљане вредности, која је износила 21,0%.
- У октобру 2024. године агенција за оцену кредитног рејтинга “S&P” Global Ratings повећала је кредитни рејтинг Републике Србије на инвестициони, на нивоу БББ- са стабилним изгледима за његово даље побољшање;
- Током 2024. године настављено је са активним управљањем јавним дугом, да би се обезбедило финансирање по најповољнијим условима, уз истовремено смањење ризика и повећање рочности јавног дуга;
- Настављено је са развојем домаћег тржишта државних обвезница, упркос веома неповољним околностима на финансијском тржишту и брзом и наглом расту каматних стопа током 2022. и 2023. године;
- Успешно је реализована емисија одрживих еврообвезница деноминираних у америчким доларима на међународном финансијском тржишту. Издате су еврообвезнице рочности десет година у укупном износу од 1,5 милијарди, чија ће средства бити коришћена за финансирање одрживих пројеката у области зелене агенде и социјално одговорних активности. У циљу ефикасног управљања јавним дугом, Република Србија је истовремено закључила и хеџинг трансакцију, тј. Обавезу у еврима. Тиме је, поред смањења изложености девизном ризику кретања

долара према еврџ, смањен и трошак задуживања Републике Србије, тако да он након извршеног „cross currency swap” (CCS) за десетогодишњу еврообвезницу износи 4,754%.

Финансирање мере:

- Мера се финансира из IPA и других донаторских средстава. У 2024. години за реализацију предвиђених активности нису обезбеђена средства.

Кључни изазови:

- Изазови који су идентификовани у овом процесу односе се на недостатак финансијских средстава уколико донаторска заједница није заинтересована за финансирање ових активности.

Планирано у наредном периоду:

- У наредном периоду планиран је наставак рада на јачању средњорочне стратегије управљања јавним дугом израдом модела за управљање ризицима и надоградња постојећег информационог система (PDMS) развијеним модулом за управљање ризицима и употребом алата пословне интелигенције, ради унапређења извештавања.

Мера 2.5 Унапређење електронског система јавних набавки

- **Циљана вредност показатеља резултата који се односи на број понуда по поступку јавне набавке за 2024. годину је 2,9.** Имајући у виду да овај индикатор за 2024. годину износи 2,5, **овај показатељ резултата није остварен.** Други показатељ који се односи на успостављање Базе података у уговорима на Порталу јавних набавки је остварен имајући у виду да је база података, од 1.16 верзије Портала јавних набавки, успостављена у виду регистра уговора и оквирних споразума у складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама који је у потпуној примени од 1. јануара 2024. године.
- Током 2024. године развијене су и објављене четири нове верзије Портала јавних набавки и свака од њих доноси неке нове могућности наручиоцима и понуђачима. Ова техничка побољшања Портала односе се на регистар уговора и оквирних споразума, заштиту права у поступцима јавних набавки, регистар уговора и оквирних споразума и паметне партије, функционалност контроле комбинације CPV ознаке и врсте предмета, критеријуме за доделу уговора, стручну оцену понуда и списак понуђача. Свака од ових верзија унапређује Портал јавних набавки новим опцијама и функционалностима са циљем унапређења система јавних набавки и олакшавање спровођења поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки.
- Капацитети Канцеларије су додатно ојачани тако да је у Канцеларији, закључно са 31. децембром 2024. године радно ангажовано укупно 40 државних службеника и 1 лице по основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Канцеларија је, у циљу јачања капацитета наручилаца и понуђача, организовала обуке на различите теме, као што су: примена Закона о јавним набавкама,

коришћење Портала јавних набавки, припрема за полагање испита за службеника за јавне набавке, социјалне и еколошке набавке, партнерство за иновације итд. Посебан акценат је и током 2024. године био на представљању, за потребе судија, тужилаштва и полиције, одредаба ЗЈН, као нових функционалности Портала јавних набавки. Канцеларија је током организација обука и радионица имала подршку *SIDA*, *NALED*, *UNDP*, *USAID* и Привредне коморе Србије.

Финансирање мере:

- Мера се финансира из буџета Републике Србије, *IPA* и других средстава међународне помоћи.

Кључни изазови:

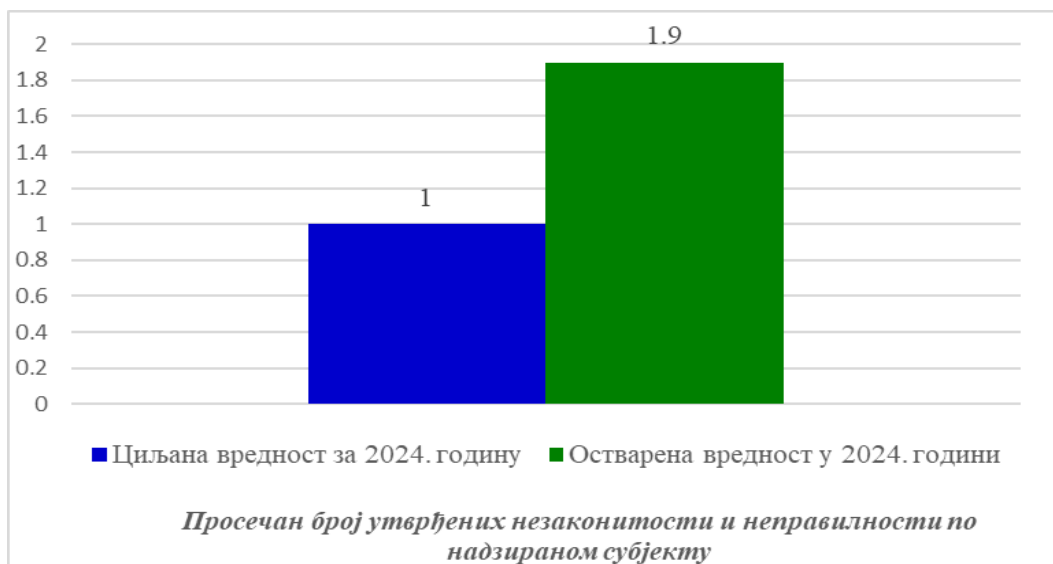
- Јачање капацитета наручилаца и понуђача;
- Подизање свести наручилаца и понуђача у погледу спровођења јавних набавки које укључују еколошки (зелене јавне набавке) и социјални аспект.

Планирано у наредном периоду:

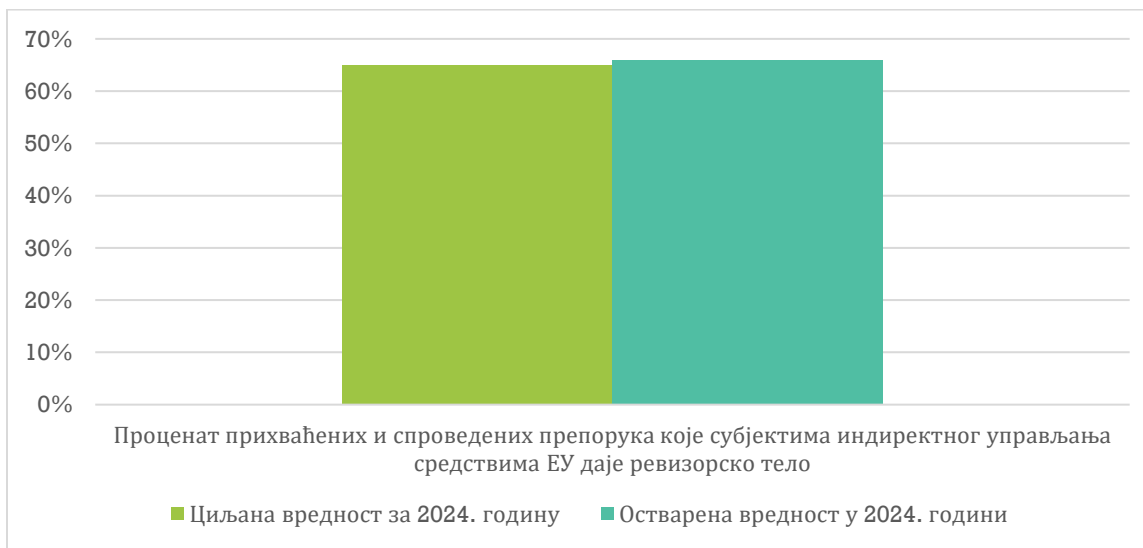
- Даља надоградња Портала
- Наставиће се са јачањем капацитета КЈН и организацијом обука за наручиоце и понуђаче.

ПОСЕБНИ ЦИЉ III - УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ТРАНСПАРЕНТНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља



Графикон 9: Просечан број утврђених незаконитости и неправилности по надзираном субјекту



Графикон 10: Проценат прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело

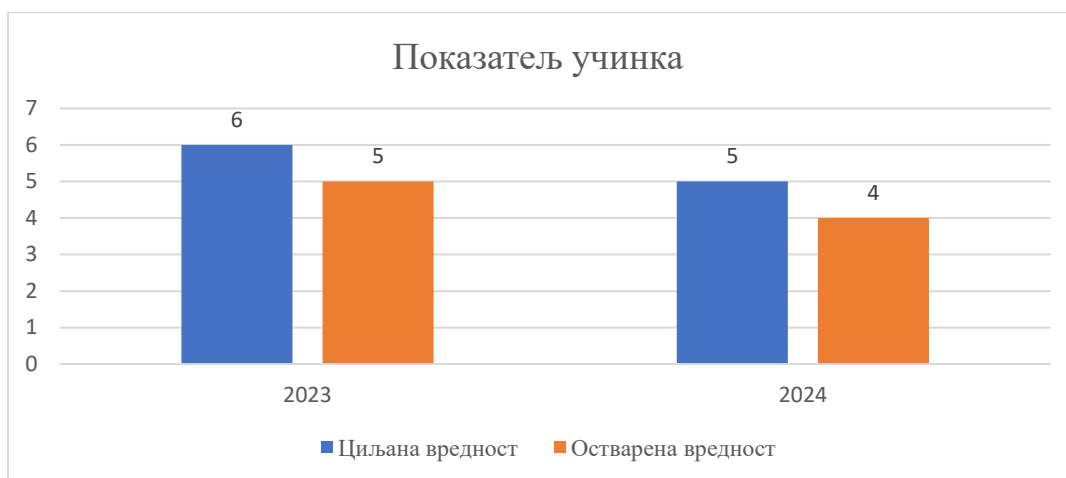
Постигнуто у претходном периоду:

Јачање капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ било је један од приоритета у претходном периоду. Фокус је стављен на унапређење институционалне,

организационе и кадровске структуре, као и задржавање и јачање постојећих кадровских капацитета. У области управљања ЕУ фондовима, наглашено је улагано у људске ресурсе кроз рад на развоју политике задржавања кадрова, доношење нових правилника о систематизацији радних места и велики број циљаних обука. Такође, унутар читавог система посебна пажња је посвећена превенцији и решавању неправилности као и подизању свести запослених на ову тему, што је дало видљиве резултате. Област инспекцијског надзора и заштите буџетских средстава побољшана је јачањем законодавног оквира ступањем на снагу новог Закона о буџетској инспекцији 1. јануара 2023. године, као и јачањем капацитета за вршење инспекцијског надзора.

Постигнуто у 2024. години

Мера 3.1 – Формирање базе за јачање институционалних и административних капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ који омогућују делотворну ревизију система контроле ЕУ



Графикон 11: Број отворених налаза Канцеларије од стране ревизора ЕК⁹

- Показатељ учинка резултата на нивоу ове мере је „Број ревизорских налаза ЕК у односу на број спроведених препорука ревизије“. Остварена је и превазиђена циљана вредност овог показатеља учинка у 2024. години, тачније од предвиђених 5 ревизорских налаза, на крају 2024. године отворена су 4 налаза, тако да је остварен и бољи од планираног показатеља учинка који мери успешност и напредак у овој области;
- Ради усклађивања правног оквира и унутрашње организационе структуре, 03.02.2024. ступио је на снагу нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Правилником је предвиђено формирање једне нове унутрашње организационе јединице - Групе за интерну ревизију, чиме је започето успостављање функције интерне ревизије у Генералном секретаријату и стручним службама Владе Републике Србије;

⁹ Подаци за показатељ учинка резултата добијени су на основу последњих расположивих података Извештаја DG NEAR Ref. Ares(2024) 4609765-26/06/24

- У периоду од 25.03.2024. до 24.11.2024. успешно су спроведене све активности у оквиру лаког твининг пројекта „Даље јачање капацитета српског ревизорског тела“. Током осам месеци реализације, више од 30 мисија и 16 тренинга пружило је запосленима практична знања и алате за унапређење ревизорског рада. Посебно су значајни били Мини-хомолог састанак и студијска путовања, који су омогућили размену искустава и хармонизацију приступа међу ревизорским телима:
 1. Мини-хомолог састанак одржан је 02.11.2024. године у Хотелу Зира. Састанак је био усмерен на подстицање сарадње између ревизорских тела за ЕУ фондове на Западном Балкану, а поред представника ревизорских тела из Хрватске, Мађарске, Србије, Црне Горе, Северне Македоније и Албаније, присуствовали су угледни представници Генералног Директората ЕК за суседство и преговоре о проширењу (*DG NEAR*), Генералног Директората ЕК за пољопривреду (*DG AGRI*) и Делегације Европске уније у Србији. Састанак је обухватио и панел дискусију о улози Ревизорских тела у Плану раста за Западни Балкан, наглашавајући важност регионалне сарадње у унапређењу ефикасности ревизија ЕУ фондова, у циљу благовремене припреме Ревизорског тела за наступајуће активности.
 2. Током овог пројекта, укупно 15 запослених имало је прилику да учествује у једној од три студијске посете земљама чланицама ЕУ – Хрватској и Мађарској. Посете су трајале по 5 дана и пружиле су ревизорима практично искуство приликом вршења теренских контрола, као и значајне увиде у изазове са којима се сусрећу корисници и ревизори, код имплементације комплексних пројеката велике вредности.
- Припремљен је и потписан уговор са експертом за спровођење активности „Јачање институционалног оквира и организационе структуре Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ“, у оквиру пројекта *PLAC IV*. Имплементација је започела 03.12.2024, а завршетак активности се очекује у првој половини 2025. Године;
- Кадровска структура је унапређена кроз попуњавање неколико кључних позиција. Заменик директора је постављен на позицију 29.08.2024. Попуњене су три позиције у звању вишег саветника и једна позиција у звању самосталног саветника;
- Шесторо запослених напредовало је у више звање, док је двоје запослених распоређено на позиције руководиоца унутрашњих јединица. Успешно је спроведен програм менторских ревизија за 12 запослених Канцеларије, који су стекли сертификат за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- Поред обука организованих у оквиру твининг пројекта, запослени су похађали бројне тренинге фокусиране на области уско стручних и специјализованих знања и вештина, међу којима су посебно значајне следеће:
 1. Обуке из области Финансијског управљања и контроле и Интерне ревизије у организацији „*SEVOI Financial Consulting*“, и то:
 - Годишње извештавање према Централној јединици за хармонизацију за 2023. годину (19-22.03.2024);
 - Измене у стандардима интерне ревизије (02-05.07.2024);

2. Обуке одржане у оквиру *USAID* Пројекта за унапређење јавних набавки, и то:
 - Ревизија сврсисходности за интерне ревизоре (09-11.07.2024. и 16-17.10.2024);
 - Годишње планирање ревизије (14-15.10.2024);
 3. Обуке одржане у организацији *TAIEX*:
 - Систем електронског аплицирања у оквиру *IPARD* програма (24.04.2024);
 - Регионални семинар за ревизорска тела (30.09-01.10.2024);
 - Радионица за спровођење *IPARD* програма (09-10.10.2024).
 4. Радионице (5) у оквиру пројекта „Развој система за управљање кохезионом политиком у Републици Србији“, који се финансира из *IPA* 2015 и чији је главни корисник Министарство за европске интеграције, као и студијско путовање у Пољску, у периоду 02 - 07.06.2024.
- Као једна од мера за задржавање кадрова, запослени Канцеларије били су у прилици да учествују на међународним догађајима посвећеним размени знања и искустава између *IPA* земаља и ЕУ чланица, дискусији о најчешћим проблемима и примерима добре праксе, изазовима и другим важним питањима:
 - Конференција ревизорских тела на подручју Централне Европе, одржана у Будимпешти у периоду 12-13.09.2024;
 - Хибридни састанак Експертске групе за Хоризонтална питања у вези са сертификацијом рачуна, у организацији Генералног Директората ЕК за пољопривреду (*DG AGRI*), одржан у Бриселу и онлајн, 02-03.12.2024. (пасивно учешће).
 - Канцеларија је спровела бројне активности усмерене на симплификацију административних процедура, која се огледа пре свега у дигитализацији пословања кроз већу примену ревизорског софтвера, рад са електронским документима, употребу квалификованог електронског сертификата за потписивање и слично. Паралелно са технолошким унапређењима радних процеса, обезбеђена је и техничка опрема – лаптоп рачунари и монитори. Средствима техничке помоћи *INTEREG IPA* програма прекограничне сарадње Румунија-Србија финансирана је набавка 5 лаптоп рачунара, што је значајно допринело одржавању високог нивоа ефикасности у раду.
 - У контексту откривања и пријаве неправилности, важно је поменути неколико кључних корака које је Канцеларија предузела током 2024. године:
 1. Постала регистровани корисник *AFIS (The Anti-Fraud Information System)* апликације;
 2. Постала је регистровани корисник *Arachne* базе;
 3. Одржана је обука за све запослене фокусирана на специфична документа за борбу против превара Европске комисије и *OLAF*-а (11-12.06.2024.);
 4. Пасивно учешће на радионици „*Arachne* – Политика борбе против превара – процена ризика агенција за плаћање“ (03.12.2024.);

5. Именован је службеник за неправилности који поседује сертификат *CFE* – Сертификовани истражитељ превара;
6. Учесће у раду *AFCOS* мреже.

Финансирање мере

- Финансирање ове мере планирано је из средстава буџета РС и донаторске помоћи (ЕУ и други). За реализацију активности у 2024. години нису утрошена додатна финансијска средства.

Кључни изазови:

- Кључни изазови обухватају, пре свега, примену препорука ревизора Европске комисије:
 - Попуњавање слободних радних места, како би се обезбедио адекватан број ревизора за постојећи обим посла;
 - Директор канцеларије именован је у статусу вршиоца дужности, од 29.07.2023. године. Неопходно је обезбедити стабилно руководство на дужи рок, тј постављење директора на позицију. Ревизори су напоменули да је овај налаз више пута истицан у претходном периоду, те да се очекује решавање овог питања у најкраћем року;
 - Формално усвајање нове верзије ревизорског приручника за *IPA* III, укључујући и припадајуће контролне листе и прелазак на примену *INTOSAI* стандарда.
- Поред примене наведених препорука, кључни изазови односе се на осигурање адекватних ресурса неопходних за ефикасно организовање и обављање ревизорских активности у оквиру програма *IPA* 2021-2027, као и Плана раста за Западни Балкан, и то:
 - Привлачење и задржавање кадрова, имајући у виду потребу за спречавањем одлива искусних кадрова и благовремену замену услед природног одлива, као и растућу потребу за додатним запошљавањем услед повећаног обима посла;
 - Проналажење извора финансирања закупа одговарајућег пословног простора, обзиром да просторије које су тренутно на располагању не задовољавају услове ни за постојећи број запослених, а нарочито имајући у виду планирано повећање броја запослених за око 50%;
 - Набавка канцеларијске опреме и возила.

Планирано у наредном периоду:

- Додатно јачање административних капацитета Канцеларије, ангажовањем нових и задржавањем постојећих кадрова;
- Попуњавање Групе за интерну ревизију и успостављање функције интерне ревизије Генералног секретаријата и стручних служби Владе РС;
- Институционална трансформација и реорганизација Ревизорског тела, уз експертску подршку у оквиру пројекта *PLAC* IV;

- Измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у складу на анализом обима посла добијеном у оквиру *PLAC IV* пројекта, заснованој на будућим активностима везаним за *IPA* програме и План раста Западног Балкана;
- Усвајање нове верзије Ревизорског приручника и припадајућих анекса за *IPA III*, као и Приручника за управљање квалитетом;
- Развој и усвајање Стратешког плана за развој Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније за период 2026-2028;
- Континуирано унапређење управљачке одговорности и система Финансијског управљања и контроле у Канцеларији, у складу са институционалним и организационим променама;
- Наставак коришћења развојне помоћи ЕУ намењене јачању административних капацитета Канцеларије, укључујући примену финансијских мера за задржавање кадрова;
- Успостављање и интензивирање сарадње са Државном ревизорском институцијом и академском заједницом;
- Акредитација посебног програма обуке из делокруга рада Канцеларије код Националне академије за јавну управу;
- Сертификација свих запослених за приступ тајним подацима. Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података поднети су попуњени безбедносни упитници за све запослене, у новембру 2024;
- Примена нових мера које буду донете на националном нивоу за органе државне управе и службе Владе, у којима се у складу са њиховим делокругом обављају послови државне управе, који се односе на управљање средствима претприступне помоћи Европске уније;
- Даље јачање административних капацитета Канцеларије намењених прихватању нових обавеза, које проистичу из:

Поглавља 22 – Регионални развој – кохезиона политика;

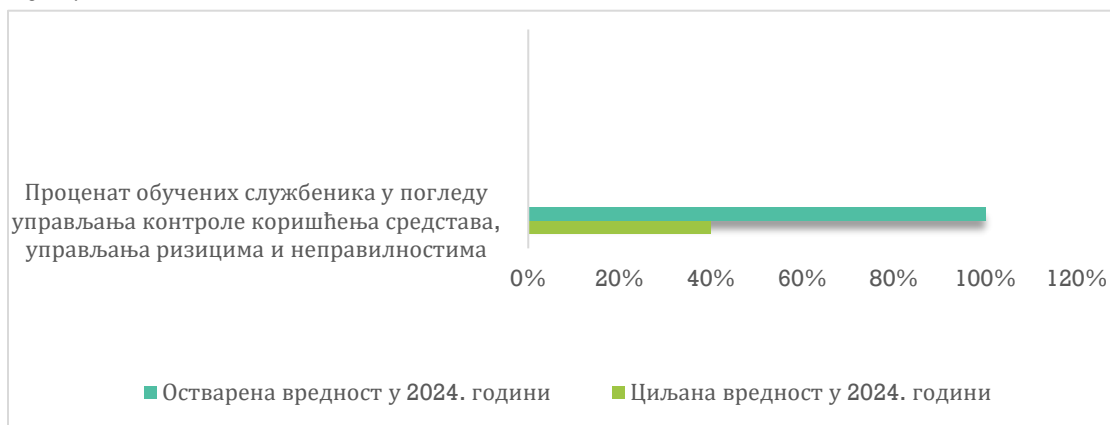
Поглавља 11 – Рурални развој – сертификационо тело;

Поглавља 12 – Безбедност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика.

Мера 3.2: Јачање система за ефикасније и ефективније управљање средствима ЕУ

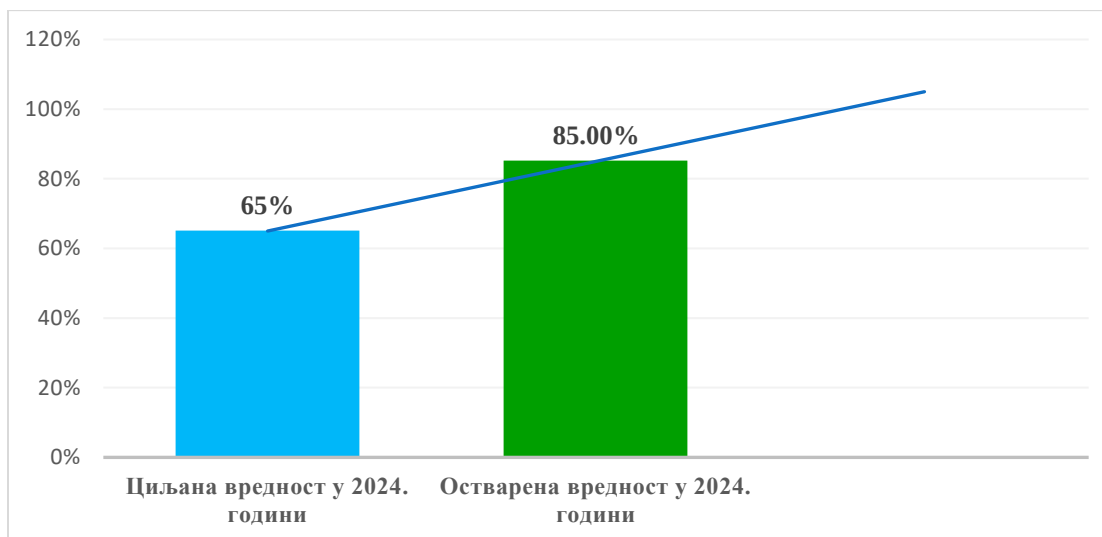
- Вредност планираног показатеља који се односи на **проценат обучених службеника у погледу управљања, контроле коришћења средстава и управљања ризицима и неправилностима** је остварена. Циљана вредност показатеља за 2024. годину била је 40%, с тим да се током година ови показатељи посматрају кумулативно. Процена је извршена на основу укупног броја запослених у оквиру система који су похађали доступне обуке, што износи 1706. С обзиром на то да, током године, један запослени похађа више обука, процењено је да један запослени просечно похађа три обуке годишње, што чини преко 100% обучених службеника на пословима управљања/спровођења *IPA* програма, чиме је циљана вредност показатеља остварена. Треба напоменути да је остварена вредност показатеља у 2023. години, као и у 2024. години, значајно већа од планиране услед увођења додатних обавезних обука за све запослене у вези са спровођењем програма *IPA III* перспективе 2021-

2027.



Графикон 12: Проценат обучених службеника

- Вредност показатеља који се односи на **извршене провере на лицу места код корисника јавних средстава** је остварена, с обзиром на то да су извршене све провере на лицу места које су биле планиране и усвојене годишњим планом провера на лицу места. Током 2024. године извршено је 14 провера на лицу места и то: четири планиране провере у оквиру националних акционих програма, две провере у вези са спровођењем програма прекограничне сарадње, две провере у оквиру *IPA III* годишњих акционих планова и вишегодишњих програма, као и шест провера на лицу места у оквиру *IPARD* програма.
- Показатељ који се односи на **“Проценат идентификованих неправилности приликом прве/првостепене контроле”** имао је циљану вредност од 65%, при чему је у 2024. години пријављено 20 случаја неправилности, од којих је за 17 случајева потврђена неправилност, чиме је циљана вредност показатеља за 2024. годину остварена (85%).



Графикон 13: Проценат идентификованих неправилности приликом прве/првостепене контроле

- Током 2024. године одржан је значајан број обука, како у форми вебинара, тако и у класичној форми. Обуке су одржане у циљу јачања капацитета свих релевантних учесника у процесу управљања средствима ЕУ ради обезбеђивања свеобухватније заштите финансијских интереса ЕУ, као и буџета корисника;
- Број обука и радионица које су одржане током 2024. године, а у циљу подизања капацитета свих учесника у процесу управљања средствима ЕУ, у оквиру програмске области „Управљање програмима и пројектима и међународном развојном помоћи“, у организацији Националне академије за јавну управу је 26, док је укупан број полазника који су похађали поменуте обуке 491 (полазници су похађали више од једне обуке/радионице). Теме које су обухваћене овом програмском облашћу су: основе инструмента *IPA*, управљање пројектним циклусом, методологија за управљање пројектима, основе јавних набавки и управљање уговорима, обезбеђивање финансирања из различитих доступних извора, спровођење интерне ревизије, *IPARD* програм, финансијско управљање у *IPARD* контексту као и у контексту индиректног управљања, неправилности у *IPA* контексту, планирање средстава *IPA* и националног учешћа, уговори о грантовима (припрема, уговарање, спровођење, спровођење уговора о извођењу радова, уговори о набавци робе (припрема, уговарање и спровођење), уговори о пружању услуга (припрема, уговарање и спровођење), уговори о радовима (*FIDIC*), ослобађање од ПДВ-а и царине у децентрализованом управљању, хоризонтална питања, кохезиона политика ЕУ;
- Током 2024. године, у оквиру пројекта „Развој система за управљање Кохезионом политиком“, организовано је низ радионица и семинара са циљем јачања капацитета за спровођење *IPA* III оперативних програма. Главни фокус ових активности био је на управљању, надзору и имплементацији програма, како би се обезбедило ефикасније коришћење расположивих ресурса и оснажили капацитети институција, а обуке које су спроведене су: радионица посвећена процедурама за управљачка тела и посредничка тела у оквиру *IPA* III оперативних програма за прозоре 3 и 4, Улога надзора управљачких тела над посредничким телима у имплементацији вишегодишњих *IPA* III оперативних програма, функција надзора управљачких тела у оквиру *IPA* III оперативних програма, са фокусом на интерни систем контроле и финансијско управљање, радионица посвећена опцијама поједностављених трошкова, развој грант шема у оквиру оперативних програма финансираних из *IPA* III, кључни индикатори учинка за имплементацију вишегодишњих *IPA* III оперативних програма и планирање набавки у *IPA* III вишегодишњим оперативним програмима, процес верификације трошкова – кључни аспекти различитих врста *PRAG* уговора, радионица на тему управљања неправилностима, преварама и сукобом интереса у *IPA* фондовима;
- У оквиру пројекта „Подршка планирању, програмирању и координацији у вези са ЕУ и другом финансијском помоћи“, током 2024. године одржане су четири радионице у вези са улогом свих тела у оквиру система за спровођење *IPA* III програма, као и на тему мониторинг и праћење у оквиру *IPA* III програмске перспективе, индикатори и пројектни документи, процена трошкова и повезани ризици током имплементације пројекта, као и представљање измена у оквиру Приручника за програме територијалне сарадње (дељено управљање). Број полазника ових обука износио је 148;

- У оквиру *GIZ* пројекта и у сарадњи са Националном академијом за јавну управу, организовано је укупно осам радионица на различите теме (развој система за управљање кохезионом политиком, развој индикатора учинка и припрема плана набавки, верификација трошкова, тренинг тренера међу којима и дводневна радионица на тему Управљање неправилностима, преварама и сукобом интереса). Укупан број полазника на поменутим обукама износио је 390;
- У организацији пројекта техничке подршке *DIS 4* спроведене су обуке које су се односиле на различите теме: поступак јавних набавки, управљање неправилностима, уговори о гранту, уговори о услугама, уговори о радовима, уговори о набавци робе, поједностављена процедура верификације, лидерство, комуникација и руковођење као и лични развој, научене лекције током спровођења *IPA II* програма, прелазак на *ex-post* контролу, твининг уговори, припрема обрасца за пријаву неправилности и ефикасно управљање неправилностима;
- Према достављеним информацијама, број учесника који су похађали обуке у области управљања средствима из фондова ЕУ у 2024. години је 1706;
- Показатељ који се односи на “Пословне процесе који су подржани системом ИТ” имао је циљану вредност од 50%, која је и остварена. Први уговор за *IPA MIS* је потписан у фебруару 2021. године. Други уговор за *IPA MIS 2*, у циљу интеграције додатних радних процеса, као и *IPA III* перспективе, потписан је у октобру 2022. године. Реализоване су све три фазе уговора. Миграција података из рачуноводственог система је завршена. Од априла 2024. године информациони систем је у продукцији за *IPA III* програме, док је за *IPA I* и *II* програме у продукцији од 1. новембра 2024. године и користе се у пуном капацитету од јануара 2025. године. Трећи уговор *IPA MIS III* потписан је у децембру 2023. године и он покрива следеће процесе: извештавање у оквиру програма прекограничне сарадње, ревизије и процес управљања неправилностима. Реализација овог уговора је у завршној фази. Све функционалности *MIS* и *MIS 2* су интегрисане, док ће се интеграција свих функционалности *MIS 3* извршити до истека гарантног периода.

Финансирање мере:

- Мера је финансирана редовним средствима из националног буџета, као и у претходном периоду, док су донаторска средства за организацију обука обезбеђена и од стране горе наведених пројеката. Постоји могућност наставка коришћења финансијских средстава ЕУ кроз потенцијални пројекат техничке помоћи, а такође ће бити размотрене могућности финансирања уз подршку *TAIEX*-а и из других извора.

Кључни изазови

- Услед временског периода потребног за запошљавање и обуку кадрова, постоји ризик кашњења у свим релевантним пословним процесима, као и ризик у смислу квалитетног обављања пословних процеса. Важно је напоменути да ће у наредном периоду приоритет бити дат управо овим питањима.

Планирано у наредном периоду

- Јачање капацитета у оквиру структура за управљање средствима ЕУ, које укључује и могуће студијске посете, у циљу успешног управљања/спровођења програма из средстава ЕУ за период 2021-2027 и припрему за будуће структурне фондове;
- Даље унапређење процедура за индиректно управљање средствима ЕУ у складу са могућим новим смерницама и налазима ревизора;
- Наставак процеса затварања програма из *IPA* перспективе 2014-2020 и наредне финансијске године.

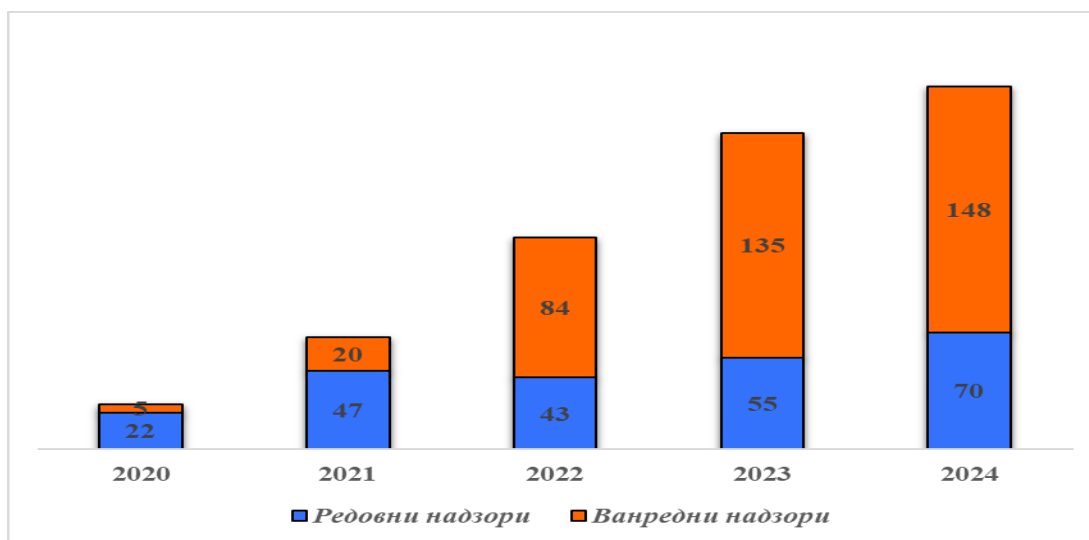
Мера 3.3 - Повећање ефикасности и ефективности инспекцијске контроле

На нивоу мере 3.3 - Повећање ефикасности и ефективности инспекцијског надзора буџетска инспекција има 2 показатеља успешности.

Први показатељ успешности на нивоу мере је укупан број извршених инспекцијских надзора. У току 2024. године спроведено је укупно 218 инспекцијских надзора, што је 14,7% више у односу на претходну годину, док је у односу на 2022. годину тај однос повећан за 71,6%, у односу на 2021. годину за 225,4%, а у односу на 2020. годину за 707,4%, што је приказано у табели 1 и графикону 14.

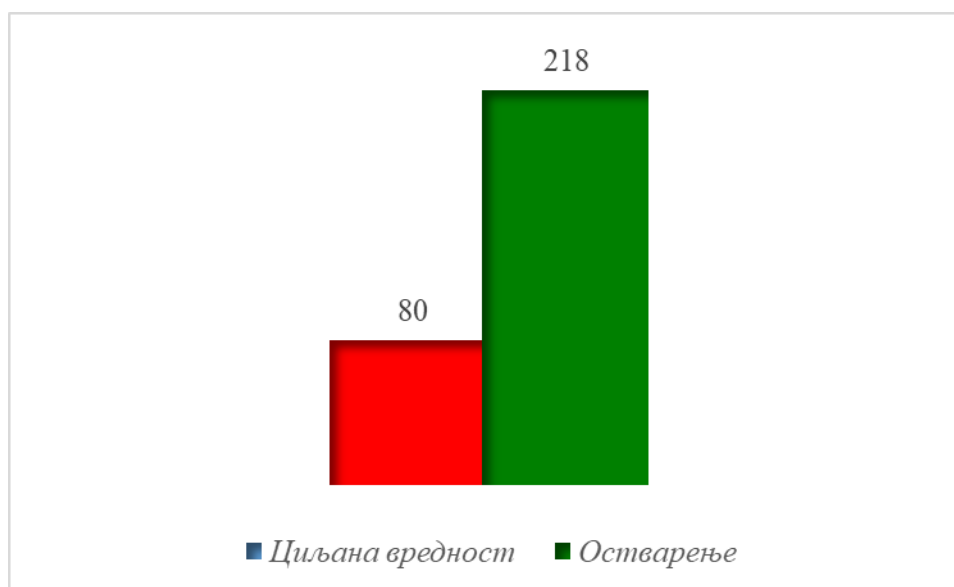
Упоредни преглед броја извршених инспекцијских надзора у периоду 2020 – 2024					
Година	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Број извршених инспекцијских надзора	27	67	127	190	218

Табела 1.



Графикон 14. Број извршених инспекцијских надзора (редовних и ванредних)

- Циљана вредност за 2024. годину овог показатеља учинка пројектована је у износу од 80 инспекцијских надзора;
- Буџетска инспекција је у току 2024. године извршила инспекцијски надзор код 218 субјекта и преко плана је реализовала 138 надзора, односно извршено је 273% више у односу на планирани број надзора, што је приказано у графикону 15.



Графикон 15. Укупан број извршених инспекцијских надзора у 2024. години

Други показатељ успешности буџетске инспекције на нивоу мере је проценат планираних и спроведених надзора у текућој години у односу на број примљених пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијских надзора у претходној години.

- Циљана вредност за 2024. годину овог показатеља учинка пројектована је у проценту 30% планираних надзора у односу на број примљених пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијских надзора у 2023. години;
- Буџетска инспекција је у току 2023. године примила укупно 149 пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијског надзора од органа, организација, правних и физичких лица у вези сазнања и сумњи о неправилностима и незаконитостима у поступању и коришћењу буџетских, односно јавних средстава.
- Остварена вредност овог показатеља учинка за 2024. годину износи 47% планираних и спроведених надзора у односу на број примљених пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијских надзора примљених током 2023. године, **чиме је испуњен и овај показатељ.**

Преглед показатеља учинка и елемената за оцену резултата рада буџетске инспекције у 2024. години	
Назив показатеља	Вредност
Број инспекцијских надзора	218
Број инспектора који су вршили надзор	38
Број надзора по инспектору	5,7
Проценат спроведених инспекцијских надзора у односу на број представки	47%
Број незаконитости и неправилности	420
Број незаконитости и неправилности по инспекцијском надзору	1,9

Табела 2



Графикон 16. Упоредни преглед елемената за оцену резултата рада буџетске инспекције у 2023. и 2024. години

- Имајући у виду потребе из делокруга и надлежности буџетске инспекције током 2024. године, Решењем број: 000151017 2024 10520 026 009 000 001 од 26. јануара 2024. године, донет је Посебан програм обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију за 2024. годину;
- Професионално усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом вршено је у складу са Посебним програмом обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију, у сарадњи са неком партнерском институцијом или организацијом и кроз програме Националне академије за јавну управу (НАЈУ);
- У току 2024. године одржана је обука из области стручно-методолошких упутстава за вршење инспекцијског надзора буџетске инспекције по областима надзора у организацији Немачке организације за међународну сарадњу (GIZ), и то: Радни лист

инспекцијског надзора (38 учесника) и Стручно-методолошка објашњења о службеној употреби језика и писама у инспекцијском надзору (38 учесника);

- Такође, из области јавних набавки, за запослене у буџетској инспекцији одржане су следеће обуке: Одговорност за прекршаје у вези са јавним набавкама по Закону о јавним набавкама и Закону о буџетском систему (4 учесника) и Процена и израчунавање ризика за спровођење инспекцијског надзора над извршењем уговора о јавној набавци (6 учесника);
- Канцеларија за јавне набавке за запослене у буџетској инспекцији организовала је семинар на тему Измене уговора о јавној набавци у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (29 учесника);
- Из области јавног сектора инспектори су присуствовали вишедневној обуци на тему управни поступак, информације од јавног значаја, ФУК и организација рада (4 учесника);
- Кроз модеран приступ и иновативне обуке и уз учешће експерата из различитих области, запослени у буџетској инспекцији унапредили су своје знање и кроз програме Националне академије за јавну управу (НАЈУ) и то: Идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – *COSTING*, „*PM2*“ Методологија за управљање пројектима, *CAF* - европски модел управљања квалитетом, Програм обуке руководиоца у државним органима - Праћење учинака и вредновање радне успешности, Тимови и тимски рад, Руководилац као коуч, Постајте ментор, Вештине управљања и решавања конфликта, Асертивна комуникација и друге обуке;
- Циљ похађања обука је био стицање/унапређење знања и вештина запослених из наведених области како би се унапредио квалитет рада запослених у буџетској инспекцији;
- У наредном периоду у плану је унапређење функционалности рада буџетске инспекције, усавршавањем буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији спровођењем континуиране едукације, а све у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- У циљу унапређења институционалних и оперативних капацитета буџетске инспекције у 2024. години планиран број инспектора је 45;
- Планирана активност обезбеђивање потребног броја инспектора у 2024. години је реализована. У току 2024. године послове инспекцијског надзора обављало је 45 буџетских инспектора;
- У 2025. години наставља се обезбеђивање потребног броја инспектора у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија.

Финансирање мере:

- Средства за финансирање мере обезбеђена су из буџета Републике Србије.

Кључни изазови:

- Уједначено поступање буџетске инспекције у вршењу инспекцијског надзора на територије Републике Србије;
- Административно и функционално јачање капацитета буџетске инспекције.

Планирано у наредном периоду:

- У 2025. години у плану су измене и допуне Стратешког плана буџетске инспекције Министарства финансија за период од 2021 - 2026. године;
- Такође, у плану је јачање капацитета и функционалности рада буџетске инспекције, усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом.

ПОСЕБНИ ЦИЉ IV- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ СИСТЕМА ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Постигнуто у претходном периоду

Показатељ исхода на нивоу посебног циља који гласи „идентификован напредак који се односи на ИФКЈ у оквиру ЕК извештаја о напретку Републике Србије за одређену годину“ је остварен.

У циљу спровођења препоруке из Годишњег извештаја ЕК о напретку Републике Србије за 2023. и 2024. годину у оквиру поглавља 32 – финансијски надзор, ЦЈХ је спровела анализу кохерентности. Анализа је показала комплементарност, конзистентност и позитивну везу и синергију између правних норми и аката из оквира основних прописа којима се уређује ИФКЈ и осталих (хоризонталних) прописа у правном систему Републике Србије.

Измењен је и Закон о буџетском систему како би се обезбедило ефикасније функционисање система интерне ревизије на локалном нивоу и поштовање обавеза КЈС према одредбама из прописа.

Мера 4.1: Унапређење система ФУК-а у институцијама јавног сектора

- **Вредности показатеља резултата на нивоу мере још увек нису доступни и биће на располагању када се припреми Консолидовани годишњи извештај о стању ИФКЈ за 2024. годину;**
- Израђена је анализа кохерентности ИФКЈ регулативе са осталом хоризонталном регулативом. Општи закључак анализе је да је успостављен висок степен кохерентности ове, условно речено, две групе прописа и наглашава се да је COSO оквир интерне контроле, по свим компонентама, недвосмислено прихваћен и добро инкорпориран у правни систем Републике Србије. Другим речима – анализа није идентификовала никакве сметње и у том смислу је целокупна ИФКЈ регулатива адекватна. Простора за побољшање примене увек има, нарочито ако се овоме дода и скорашња измена глобалних стандарда за ИР што спада у континуирани део посла ЦЈХ.
- Измене ЗОБС-а обухватају измене из области ИФКЈ, а по ефектима најзначајније је увођење казних одредби за буџетске кориснике, као и организације обавезног социјалног осигурања како би поступали у складу са обавезама утврђеним наведеним законом. Одредбе из области ФУК се односе на благовремено достављање извештаја о стању система финансијског управљања и контроле Министарству финансија.
- У оквиру Програма *EU Exchange* 6 спроведена је хоризонтална подршка за ЈЛС током 2024. године у координацији ЦЈХ, СКГО (у оквиру Програма) и партнерским Програмом РЕЛОФ 3 (швајцарска развојна сарадња). Када је реч о директној подршци кроз непосредан рад са изабраним корисничким ЈЛС, у оквиру Програма *EU Exchange* 6 је за успостављање/унапређење система ФУК подржано 5 општина

које раније нису биле кориснице донаторске помоћи у овом домену. Подршка је реализована у складу са правним оквиром и основним методолошким материјалима, моделима и смерницама које објављује и ажурира ЦЈХ, и у највећој мери комплетирана до краја 2024. године. У оквиру РЕЛОФ 3 свеобухватна подршка за ФУК је у току и наставља се код 10 корисничких ЈЛС овог програма. Активност 4.1.5 Подршка успостављању и унапређењу система ФУК на локалном нивоу је реализована пре рока;

- РЕЛОФ је припремио иновативни инструмент Индекс управљачке одговорности за ниво локала који ће се даље унапређивати. Више о реализацији ове активности описано је у делу 4.2;
- Мапа пута за управљачку одговорност је усвојена на Влади РС у децембру 2024. године. Усвајању су претходили бројни састанци радне групе Владе коју чине: ГЕНСЕК, Секретаријат за законодавство, РСЈП, МЕИ, МФ, МДУЛС, СУК и НАПА. У Мапи пута за управљачку одговорност садржани су циљеви из области организационих и регулаторних унапређења, унапређења управљања учинком и административне културе у државној управи РС. Свака активност у оквиру ових циљева има носиоца односно институцију задужену за реализацију те активности, као и рок за завршетак. Крајњи рок за завршетак свих активности је 2027. година. Одређене активности су реализоване, али највећи део треба да се спроведе у 2025. и 2026. години. Једна од активности у оквиру овог документа (циљ – Афирмисање ФУК-а и интерне ревизије као подршке управљању) односи се на видео обуку за руководиоце свих нивоа код КЈС из области ФУК, а пре свега за челне људе ових организација. Видео обука је објављена у 2024. години на платформи НАЈУ и о томе су обавештени сви корисници јавних средстава. Усвајањем Мапе пута за управљачку одговорност извршена је активност 4.1 пре задатог рока.

Финансирање мере:

- Главну донаторску подршку пружа пројекат „Подршка управљању јавним финансијама“ коју спроводи *UNDP* и Програм *EU Exchange 6* (СКГО) и РЕЛОФ 3 – швајцарска развојна сарадња.

Кључни изазови:

- Недостатак капацитета ЦЈХ;
- Честе институционалне промене и флукуација руководиоца КЈС и координатора ФУК-а;
- Недовољно развијена свест руководиоца о значају и користи увођења ФУК и успостављања функције ИР.

Планирано у наредном периоду:

- Даље активности у вези унапређења капацитета локалне самоуправе за успостављање и примену интерне контроле;
- Подизање капацитета запослених ЦЈХ за ИСО стандарде и *COSO*.

Мера 4.2: Унапређена функција интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и начелима

- **Показатељ резултата на нивоу мере 4.2 Број екстерних оцена квалитета рада јединица за интерну ревизију у оквиру институција корисника јавних средстава са постепеним растом броја колегијалних прегледа у оквиру укупног броја прегледа је испуњен.** Циљана вредност за 2024. годину износи 8 обављених екстерних оцена квалитета и она је постигнута;
- Измене у ЗОБС односе се на успостављање и обезбеђивање услова за адекватно функционисање функције интерне ревизије на локалном нивоу и благовремено достављање извештаја о функционисању интерне ревизије;
- Сврха измена и допуна правилника из области интерне ревизије која је усвојена у 2023. години била је да се обезбеди већа покривеност функције интерне ревизије јавног сектора Републике Србије прецизирањем одређених критеријума који се односе на успостављање функције интерне ревизије међу КЈС повећањем концентрације интерних ревизора у кључним државним органима, као и јачање капацитета за обуку и убрзање процеса сертификације интерних ревизора. У 2024. години пуни ефекти примене измењене регулативе нису могли да се остваре јер је потребно време да се КЈС прилагоде новим захтевима. ЦЈХ из свог делокруга континуирано ради на иницијативама за унапређење положаја интерних ревизора, али главни изазов је издвајање ове групе послова као специфичних у односу на целину службеничког система у РС. ЦЈХ је у претходном периоду радила и на иницијативама за измену регулативе која се односи на локални ниво. Измене ЗОБС су усвојене и подразумевају потпуно изједначен положај, статус, сталност запослења. Изменама је обезбеђена организациона независност чиме се избегава да интерни ревизори буду део управе и да им непосредни руководиоца буде начелник или да буду део кабинета градоначелника/председника општине;
- У 2024. години реализовано је осам оцена квалитета рада јединица за ИР од којих је једна спроведена по методологији колегијалног прегледа. Примарни циљ екстерне оцене квалитета рада јединица за ИР јесте оцена нивоа квалитета успостављене интерне ревизије КЈС. Екстерну процену квалитета тренутно обавља ЦЈХ, али постепено се уводи и модел колегијалног прегледа и обучавају се интерни ревизори из других институција како би се омогућио даљи раст ове функције, у складу са растом броја јединица ИР који се очекује. Идеја овог синтетичког приступа је да постоји постепени раст односно да се повећава удео колегијалног прегледа у укупном броју екстерних процена квалитета, а у складу са растом броја обучених интерних ревизора, што се одражава кроз предложени индикатор;
- У јуну 2024. године одржана је заједничка радионица о организационом уређењу ИР и унапређењу материјалног положаја интерних ревизора у ЛС (и у светлу проширеног обухвата ИР сходно изменама Правилника о ИР). Разматрана су питања радно-правног, организационог и материјалног положаја интерних ревизора у ЛС, сагледана и са становишта важеће законске регулативе као и разноврсних пракси заступљених у ЈЛС. Радионица је организована у Београду са 60 представника из 50

ЈЛС, и уз учешће надлежних колега из МДУЛС. Током лета 2024. године је припремљен извештајни документ са главним закључцима и препорукама за поступање, и на бази овог материјала настављене су током јесени консултације између надлежних институција о приоритетним деловима прописа које је потребно изменити како би се адресирали идентификовани проблеми и применила предложена решења. Подршка ЈЛС за операционализацију усвојених измена и допуна ЗОБС уследиће од почетка 2025. године;

- Реализација активности директне подршке за ЈЛС у домену ИР у оквиру Програма *EU Exchange 6* посредством СКГО трајала је током целе 2024. године на основу Споразума о сарадњи који су закључени са 6 ЈЛС изабраних у 2023. години. Као и у случају ФУК, стручна подршка у погледу увођења/унапређења функције ИР односила се како на организационе и координационе аспекте, тако и на израду/унапређење документационог оквира, у складу са важећом регулативом и стандардима/методологијом. Додатно је, захваљујући изменама Правилника о ИР крајем 2023. године, постигнута сагласност ЦЈХ и СКГО о пружању паралелне/заједничке подршке (уз експертизу у оквиру *EU Exchange 6*), односно менторства интерним ревизорима из корисничких ЈЛС. Ментори ЦЈХ у комбинацији са програмском подршком и у складу са планом активности до краја 2024. године, спровели су званичну менторску ревизију, након које су интерни ревизори из ЈЛС полагали испит код ЦЈХ и стекли звање овлашћени интерни ревизор. Највећи део директне подршке за ИР у оквиру *EU Exchange 6* је окончан до краја 2024. године, а свеобухватна подршка за ИР у оквиру РЕЛОФ 3 је у току и наставља се код 10 корисничких ЈЛС тог програма;
- Припремљен је Програм за континуирано усавршавање интерних ревизора (веза са активности 4.4.4);
- Активности из Акционог плана 4.2.1, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 и 4.2.8 су реализоване пре задатог рока.

Финансирање мере:

- Главну донаторску подршку пружа пројекат „Подршка управљању јавним финансијама“ коју спроводи *UNDP* и Програм *EU Exchange 6* (СКГО) и РЕЛОФ 3 – швајцарска развојна сарадња. Реализација активности 4.2.5 континуирано се спроводи уз донаторску подршку Немачке развојне сарадње коју спроводи *GIZ*.

Кључни изазови:

- Број интерних ревизора у јавном сектору РС и даље није довољан за оптималну покривеност функцијом интерне ревизије КЈС;
- Унапређење радно-правног положаја интерних ревизора.

Планирано у наредном периоду:

- Усклађивање са новим глобалним стандардима интерне ревизије;
- Унапређење функције ревизорских одбора/комисија за ревизију;

- Одржавање редовних састанака (*networking*) са руководиоцима интерне ревизије на свим нивоима управе;
- Ангажман на припреми измене регулативе која ће омогућити одрживост екстерне оцене квалитета рада ИР по методи колегијалног прегледа.
- Унапређење управљања ризицима код приоритетне групе КЈС на централном нивоу;
- Унапређење радно-правног статуса ИР.

Мера 4.3: Ојачано праћење интерне контроле у јавном сектору (ИКЈС)

- **Показатељ остварених резултата за ову меру је функционалан ИТ систем за ИК. Вредност за 2024. годину није дефинисана и предвиђено је да се мери тек у 2025. години.**
- У 2024. години потписан је уговор о одржавању софтверске апликације за извештавање ИФКЈ;
- У циљу развоја функционалности система ИТ за ИФКЈ, у претходном периоду припремљен је Извештај о спроведеној анализи постојећег веб система (портала) за извештавање и предлога за даља унапређења система.

Финансирање мере:

- Активност у вези пуне примене електронског извештавања преко веб апликације се финансира из буџета Републике Србије и донаторских средстава. Реализација активности подржана је уз донаторску подршку Немачке развојне сарадње коју спроводи GIZ.

Кључни изазови:

- И поред аутоматизације извештавања, услед великог прилива КЈС који извештавају, подршка процесу извештавања захтева значајне људске капацитете ЦЈХ за пружање неопходне подршке КЈС приликом коришћења веб апликације за извештавање о стању ИФКЈ;
- Аутоматизација процеса.

Планирано у наредном периоду:

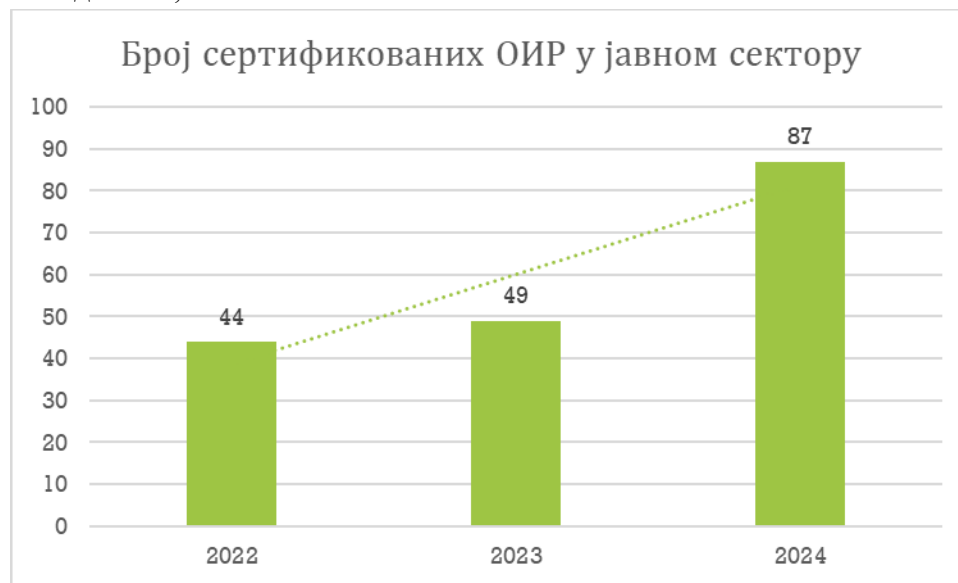
- Унапређење функционалности постојеће апликације за годишње извештавање, модули за унапређење рада ЦЈХ апликације, обуке.

Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ

- **Показатељ остварених резултата гласи „Број *e-learning* обука из области ИФКЈ“ и за 2024. годину је остварен.** Када су у питању показатељи који се односе на проценат овлашћених интерних ревизора који је прикупио прописан број бодова у оквиру континуираног стручног усавршавања и проценат сертификованих интерних ревизора у приоритетним КЈС – вредности за 2024. годину нису дефинисане и предвиђено је да се мере тек у 2025. години;
- Видео обуке за ФУК и ИР, које су припремљене у претходном периоду постављене су на платформу НАЈУ. Наведеним обукама КЈС могу да приступе и послушају их како би се информисали о овим областима, али и припремили за обуку у сврху

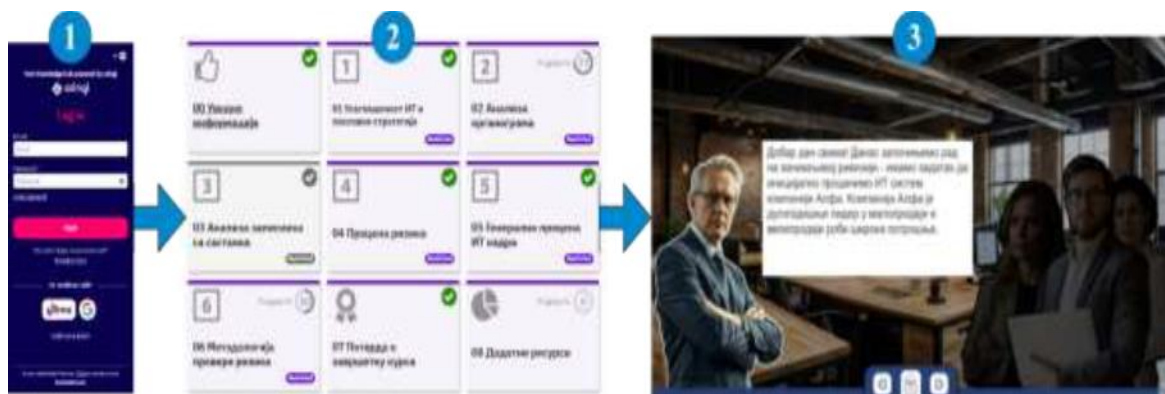
сертификовања интерних ревизора за стицање звања ОИР у јавном сектору коју спроводи ЦЈХ. Ове видео обуке доступне су на платформи НАЈУ од септембра 2024. године. До 31.12.2024. године ове обуке је погледало 121 запослених. До краја фебруара 2025. године значајан број руководилаца и запослених код КЈС је погледао видео обуке за ФУК (855) и ИР (77);

- Унапређење процеса сертификације интерних ревизора у јавном сектору. На графикону је приказано повећање броја сертифицикованих интерних ревизора у јавном сектору по годинама;



Графикон 17: број сертифицикованих ОИР у јавном сектору

- ЦЈХ је наставила са праксом обезбеђивања релевантних обука намењених стручном усавршавању интерних ревизора. У оквиру сарадње са Министарством финансија, Пројекат за унапређење јавних набавки пружио је подршку ЦЈХ кроз организовање радионица и обука за интерне ревизоре који раде у локалним самоуправама, институцијама на централном нивоу и јавним предузећима. Обуке су пре свега усмерене на унапређење капацитета интерних ревизора за спровођење ревизија успешности (перформанси), кроз темељније упознавање са методологијом, специфичностима и корисним алатима за ову врсту ревизија. На обукама је нарочита пажња посвећена ревидирању система јавних набавки, као једној од ризичних области са којима се интерни ревизори редовно сусрећу;
- У складу са изменама стандарда у интерној ревизији, ЦЈХ је уз подршку *UNDP* пројекта организовала велики скуп за око 350 интерних ревизора у јавном сектору како би им представили измене и на који начин ће те измене утицати на досадашњи рад интерних ревизора. Такође, представљен је и план ЦЈХ за наредни период у смислу шта је оно што ће бити унапређено/измењено, а у складу са новим Глобалним стандардима за интерну ревизију који се примењују од јануара 2025. године;
- У циљу модернизације обука и приближавања знања из области ИТ ревизије што већем броју запослених, ЦЈХ је уз подршку *GIZ* припремила *e-learning* обуку;
- Активности из Акционог плана 4.4.2, 4.4.3. и 4.4.4. су реализоване пре задатог рока.



Слика 9

Финансирање мере:

- Главну донаторску подршку пружа пројекат „Подршка управљању јавним финансијама“ коју спроводи *UNDP*. Реализација активности 4.4.3 и 4.4.4 континуирано се спроводи уз донаторску подршку Немачке развојне сарадње коју спроводи *GIZ*.

Кључни изазови:

- Континуирано унапређење стручних капацитета предавача из ЦЈХ.

Планирано у наредном периоду:

- Усклађивање обука из области ИР у складу са изменама глобалних стандарда интерне ревизије;
- Модернизација обука и тренинг материјала из области ИФКЈ (проширење модула е-учења);
- Припрема и спровођење обука за интерне ревизоре кроз Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору.

ПОСЕБНИ ЦИЉ V – УНАПРЕЂЕНО РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР (IPSAS)

Остварени показатељ исхода на нивоу посебног циља

Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор одложена је примена стандарда за 2025. годину, самим тим показатељ исхода на нивоу посебног циља није остварен у 2024. години.

Постигнуто у претходном периоду

У претходном периоду формирана је Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, обезбеђен је превод Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор за готовинску основу од стране Савеза рачуновођа и ревизора Србије (чланица IFAC) и припремљени нацрти измене релевантне националне регулативе ради њиховог усаглашавања са IPSAS за готовинску основу. У циљу унапређења компетентности рачуновођа у јавном сектору претходних година организоване су обуке и радионице.

Постигнуто у 2024. години

Мера 5.1 - Анализа постојећег стања рачуноводства у јавном сектору и развој и имплементација плана унапређења рачуноводства у јавном сектору



Слика 10: План спровођења посебног циља V

- Како би се целокупни систем рачуноводства у јавном сектору додатно унапредио, Управа за трезор наставила је током 2024. године фазну примену Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору¹⁰.

Финансирање мере:

- За реализацију активности у оквиру мере од планираних финансијских средстава из буџета Републике Србије утрошено је 5.236.744,03 динара за рад Комисије.

Кључни изазови:

- Активности предвиђене Планом су континуиране и хронолошки условљене. Неспровођење почетних активности, које предвиђа План, би проузроковале потешкоће у каснијим фазама реализације Плана;
- Неустављање континуитета рада Комисије за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (Комисија) довело би до пробијања рокова дефинисаних Акционим планом ПРУЈФ 2021-2025;
- Успостављање неадекватне комуникације у систему информисања и достављања предлога Комисији, у вези послова дефинисаних чланом 75а Закона о буџетском систему, онемогућило би реализовање наредних активности предвиђених Акционим планом ПРУЈФ 2021-2025.

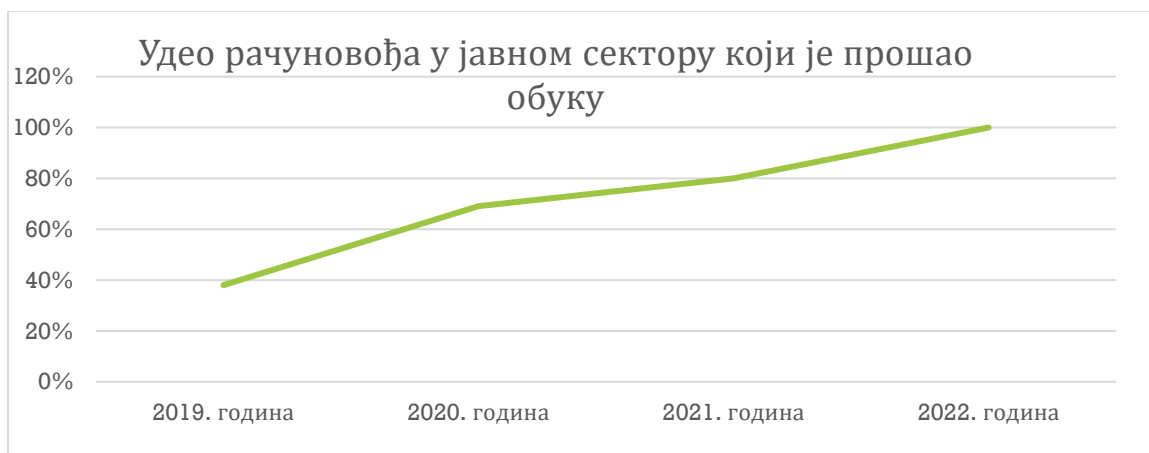
Планирано у наредном периоду:

- Усвојен План унапређења рачуноводства у јавном сектору, формирана Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, допринеће примени Уредбе о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, оснаживању система рачуноводства у јавном сектору, омогућујући формирање прецизног оквира и плана о даљим реформским корацима који морају бити спроведени како би се рачуноводствени систем на најбољи могући начин ускладио са међународним стандардима;
- Континуирани рад формиране Комисије на обављању послова који су дефинисани чланом 75а Закона о буџетском систему.

Мера 5.2 - Унапређење професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору спровођењем адекватних обука

- Циљана вредност показатеља резултата је испуњена у 2022. години и износи 100%, као што је планирано, и односи се на удео запослених рачуновођа у јавном сектору који је прошао обуку унапређења рачуноводства у јавном сектору.

¹⁰<https://www.trezor.gov.rs/files/documents/regulations/ostala%20dokumenta/Reforma%20ra%C4%8Dunovodstva/Plan%20unapre%C4%91enja%20ra%C4%8Dunovodstva%20u%20javnom%20sektoru%20u%20Republici%20Srbiji.pdf>



Графикон 18: Проценат рачуновођа у јавном сектору који је прошао обуку унапређења рачуноводства у јавном сектору

- Уредбом о изменама Уредбе о буџетском рачуноводству дефиниција „Стручно лице је лице које има сертификат за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја и обављање ревизије под надзором овлашћеног ревизора (рачуновођа, самостални рачуновођа и овлашћени рачуновођа)” мења се и гласи: „Стручно лице је лице које у циљу професионалног усавршавања похађа обуке, стручне курсеве, семинаре и предавања у складу са начином и програмом стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, и које није кажњавано за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства“, с обзиром да примена Међународних рачуноводствених стандарда није условљена сертификацијом, а уједно је обезбеђен и континуитет обука у овој области. Такође, истом Уредбом одредба „Услови за оспособљавање стручних лица и стицање стручних звања уређују се националним стандардом“ замењена је одредбом „Услови за оспособљавање стручних лица ближе се уређују на начин и у складу са Програмом који доноси министар надлежан за послове финансија, на предлог Комисије за праћење и примену Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, у складу са законом којим се уређује буџетски систем“;
- Један од кључних приоритета за побољшање целокупног система рачуноводства свакако остаје јачање професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору.

Финансирање мере:

- За реализацију активности у оквиру мере нису била потребна финансијска средства.

Кључни изазови

- Институционалне потешкоће у спровођењу јачања професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору.

Планирано у наредном периоду

- Планирано је да Комисија за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор припреми предлог начина и програма стручног оспособљавања за вођење пословних књига, састављање и презентацију финансијских извештаја, у складу са MPC JC, како би се олакшало стицање знања потребних за примену *IPSAS*, а самим тим и јачање кадровских капацитета у области рачуноводства;
- До краја 2025. године, планирано је сертификавање приближно 200 рачуновођа у јавном сектору, уз прецизне критеријуме у избору наведеног броја рачуновођа.

Мера 5.3 - Унапређење обухвата рачуноводствених података кроз примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор

- **Показатељ резултата „Нацрт финансијског извештаја припремљеног у складу са *IPSAS* за готовинску основу достављен Министарству финансија РС“ није остварен у 2024. години.** Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор одложена је примена стандарда на готовинској основи, почев од израде финансијских извештаја за 2025. годину, самим тим није било могуће остварење показатеља на нивоу мере;
- На седницама комисије разматрани и анализирани су припремљени нацрти:
 - Измена Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова;
 - Правилника о рачуноводственим политикама за финансијско извештавање у складу са *IPSAS* за готовинску основу;
- У циљу целовитог обухвата буџетских корисника буџета Републике Србије и буџета локалне власти за 2025. годину планирано је укључивање установа основног, вишег и високог образовања, као и директних и дела индиректних корисника буџета локалне власти у систем извршења буџета. Једнообразно извештавање на готовинској основи захтева да сви корисници буду укључени у систем извршења буџета. Из тог разлога Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор одложена је примена MPC JC, што је утицало и на одлагање усвајања поменутих правилника, како би сви корисници на јединствен начин достављали своје финансијске извештаје, чиме би се унапредио обухват и квалитет рачуноводствених података.

Финансирање мере:

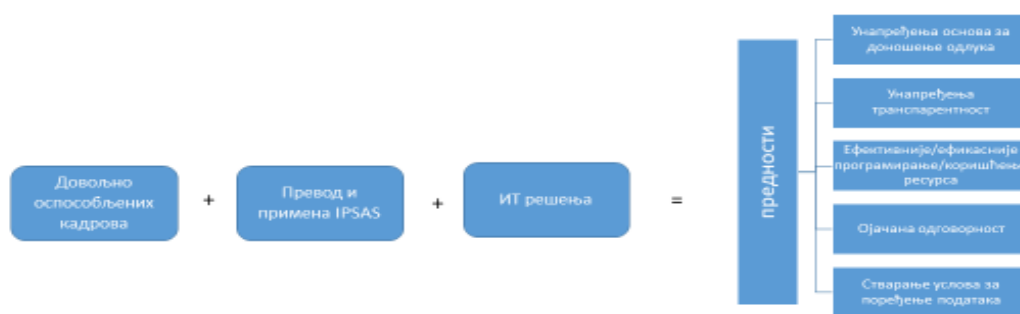
- За реализацију активности у оквиру мере нису била потребна финансијска средства.

Кључни изазови:

- Иако рачуноводствени подаци о приходима и расходима вођени у Главној књизи трезора омогућавају правовремено и целовито извештавање о буџетским трансакцијама за директне и део индиректних корисника, који су обухваћени системом извршења буџета, неопходно је доношење релевантне регулативе у циљу добијања квалитетнијег извештаја на готовинској основи у складу са *IPSAS*.

Планирано у наредном периоду:

- У наредном периоду, Управа за трезор биће окренута ка унапређењу комплетности и обухвата рачуноводствених података кроз адекватно увођење рачуноводствених стандарда, као и њиховом приказивању у финансијским извештајима заснованим на готовинској основи у складу са *IPSAS*, што има за циљ даљи развој свеобухватности Завршног рачуна;
- До краја 2025. године, планирано је усвајање припремљених нацрта регулативе и правних прописа ради међусобног усаглашавања и усаглашавања са *IPSAS*. Наведени кораци обезбедиће даље усаглашавање рачуноводствене регулативе у Републици Србији са *IPSAS*, са једне стране јачајући готовинску основу, а са друге стране постепено прелазећи на обрачунско рачуноводство.



Слика 11: Значај примене *IPSAS*

ПОСЕБНИ ЦИЉ VI – ЈАЧАЊЕ СПОЉНОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Постигнуто у претходном периоду

Државна ревизорска институција је у претходном периоду уложила напоре у даље унапређење начина рада како би се повећао број ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом у складу са Програмом ревизије. Поред напора уложених у проширивање обухвата јавних средстава ревизијом, значајна пажња била је посвећена унапређењу методолошких аката и смерница за ревизију финансијских извештаја, као и правилности и сврсисходности пословања. Усвојена су следећа методолошка акта: измене и допуне Методолошких правила и смерница за ревизију финансијских извештаја ради усклађивања са Законом о Државној ревизорској институцији, ознакама стандарда и стандардима ревизије; Смернице за стратешко планирање и извештавање, Смернице за ревизију консолидованих финансијских извештаја (групе), нова Методолошка правила и смернице за ревизију финансијских извештаја и правилности пословања, као и ново Упутство о спровођењу поступка након обављене ревизије.

Напредак у области екстерне ревизије потврђен је и од стране SIGMA, што се може видети на основу највиших оцена екстерне ревизије у Извештају о SIGMA оцени принципа јавне управе Републике Србије за 2024. годину. У наведеном извештају, екстерна ревизија је област са највише остварених бодова у Србији, и то 91/100. Оцене у другим областима у Србији крећу се од 34/100 до 80/100. Остварени број бодова 91/100 поново ставља ДРИ на место лидера и у региону с обзиром да се вредност овог индикатора код осталих оцењених врховних ревизорских институција (ВРИ) креће у распону од 73 до 82.

У претходном периоду одржаване су седнице на којима су разматрани извештаји о ревизији финансијских извештаја, ревизији правилности пословања и ревизији сврсисходности пословања ревидираних субјеката. Циљ одржавања ових седница јесте подизање свести на централном и локалном нивоу власти о значају налаза ревизије и препорука ДРИ, као и о улози парламентарног надзора над јавним финансијама који је значајно ојачан од усвајања претходног ПРУЈФ.

Такође, одржавана су и јавна слушања поводом представљања Предлога закона о буџету за 2025. годину и Предлога закона о завршном рачуну буџета за 2023. годину.

Значај заједничких напора Народне скупштине и ДРИ огледа се и у разматрању Извештаја о раду ДРИ за 2023. годину на пленарном заседању Народне скупштине у јулу 2024. године, након чега је Народна скупштина усвојила закључак којим препоручује Влади да делује у оквиру својих овлашћења како би обезбедила спровођење препорука ДРИ.

Постигнуто у 2024. години

Остварени показатељи исхода на нивоу посебног циља

Мера 6.1 – Унапређење обухвата, квалитета и утицаја екстерних ревизија (у складу са Стратешким планом ДРИ)

- Од пет показатеља резултата на нивоу мере 6.1, у 2024. години испуњена су четири, док вредност није испуњена за један показатељ. Конкретно, за

показатељ резултата који се односи на број извештаја о ревизији, циљана вредност од 290 је премашена, јер је у току 2024. године израђено **339** извештаја о ревизији (заједно са 53 извештаја о ревизији одазивних извештаја и 2 обједињена извештаја). За показатељ резултата који се односи на број запослених од планиране циљане вредности 402 реализовано је **334**, чиме ова циљана вредност није испуњена. За показатељ „Број следећих области обухваћених ревизијама сврсисходности пословања: социјална заштита, опште јавне услуге, одбрана, јавни ред и безбедност, економски послови, заштита животне средине, послови становања и заједнице, здравство, рекреација, спорт, култура и вера, образовање.“ циљана вредност од **девет (9)** је остварена, односно показатељ је испуњен. Када је у питању показатељ „Број прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет“, циљана вредност од 36 је испуњена спровођењем **36** прегледа, чиме је показатељ такође испуњен. Коначно, за показатељ који се односи на удео ревизије пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ циљана вредност је 52%, док је остварено **80%**, те је и овај показатељ резултата премашен.

- У претходном периоду, акценат је био на оптимизацији организационе структуре ДРИ, а све у циљу повећања броја ревизија сврсисходности пословања и обухвата јавних средстава ревизијом. Ревизија већег броја субјеката, омогућена је повећањем обухвата и квалитета ревизије ДРИ, што доводи до јачања утицаја екстерне ревизије, а самим тим и унапређења транспарентности и стабилности комплетног система јавних финансија.

- ДРИ је за субјекте из Програма ревизије за 2024. годину спроводила ревизије финансијских извештаја, ревизије правилности пословања, као и комбиновану ревизију финансијских извештаја и правилности пословања, комбиновану ревизију правилности и сврсисходности пословања и ревизију правилности пословања мера исправљања по извештајима о ревизијама спроведеним у претходним годинама.

- У 2024. години, ДРИ је израдила **339** извештаја о ревизији. Израђено је 58 извештаја о ревизији финансијских извештаја, 90 извештаја о ревизији правилности пословања, 77 извештаја о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, 33 извештаја о ревизији правилности и сврсисходности пословања, 26 извештаја о ревизији сврсисходности пословања, 1 обједињени извештај о ревизији правилности и сврсисходности пословања 1 обједињени извештај о ревизији сврсисходности пословања, као и 53 извештаја о ревизији одазивних извештаја.

- Заступљеност ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ за 2024. годину износи **53,01%**. Када се на ове проценте дода и проценат комбинованих ревизија (**27,20%**), може се рећи да је ДРИ у 2024. години спровела **80%** ревизија пословања.

- ДРИ је у претходном периоду у ревизијама јавних набавки углавном испитивала правилност самог поступка јавних набавки, од планирања и спровођења јавне набавке, до закључења и извршења уговора. Питање сврсисходности јавних набавки разматрано је у свега неколико извештаја ревизија сврсисходности. Препознавши проблем да питање сврсисходности јавних набавки у највећој могућој мери може утицати на ефикасно и одговорно управљање јавним средствима, а у складу са својим Стратешким планом за период 2019-2023. године, односно са

потциљем 2.4: Обезбедити правилно управљање јавним набавкама у јавној управи, ДРИ је од 2022. године започела са комбинованим ревизијама правилности и сврсисходности пословања јавних набавки. Додатни подстрек остварењу циља је и посматрање јавних набавки на нивоу групација потенцијалних субјеката (министарства, локална самоуправа, здравствене установе...). Спроведене су комбиноване ревизије јавних набавки у музејима на тему правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу. Спровођење ових ревизија омогућило је оцену јавних набавки и на нивоу целине (у установама културе на републичком нивоу) по свим значајним утврђеним ризицима, било да су произашли из несврсисходности или неправилности, и на нивоу појединачних субјеката ревизије. На овај начин, ДРИ је израдила 9 извештаја на ову тему у 2024. Друга комбинована ревизија правилности и сврсисходности пословања спроведена је на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у домовима здравља“, при чему је израђено 24 извештаја на ову тему. Оваквим извештавањем допреће се до шире јавности и омогућити покретање потребних промена.

• Ревизијама сврсисходности пословања, обухваћено је **девет различитих области:**

Р.б.	Стратешки план ДРИ	Назив ревизије
	Потциљ/Област	
1.	1.1 Опште јавне услуге	Ангажовање физичких лица ван радног односа у министарствима
2.	1.4 Економски послови	Закуп пословног простора код корисника средстава буџета Републике Србије
3.	1.3 Јавни ред и безбедност	Примена система бесплатне правне помоћи
4.	1.9 Образовање	Доступност и квалитет предшколског васпитања и образовања
5.	1.8 Рекреација, спорт, култура и вере	Ефикасност и ефективност финансирања спорта у локалним самоуправама
6.	1.5 Заштита животне средине	Заштита од буке у животној средини
7.	1.4 Економски послови	Планирање зелене инфраструктуре у градовима
8.	1.3 Јавни ред и безбедност	Спремност надлежних органа за поступање у случају пожара
9.	1.4 Економски послови	Управљање квалитетом пољопривредног земљишта
10.	1.7 Здравство	Ефикасност коришћења капацитета специјалних болница за рехабилитацију
11.	1.0 Социјална заштита	Сврсисходност управљања средствима за подстицање програма социјалне и породично-правне заштите које реализују удружења
12.	1.4 Економски послови	Водни саобраћај у Републици Србији
13.	1.4 Економски послови	Развој унутрашње трговине у Републици Србији
14.	1.4 Економски послови	Управљање енергетским потенцијалом сунца и ветра у производњи електричне енергије

Р.б.	Стратешки план ДРИ	Назив ревизије
	Потциљ/Област	
15.	1.6 Послови становања и заједнице	Информациони системи за наплату услуга паркинга
16.	1.0 Социјална заштита	Ефективност информационог система Социјална карта у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
17.	1.1 Опште јавне услуге	Отворени подаци
18.	1.1 Опште јавне услуге	Ангажовање физичких лица ван радног односа у министарствима
19.	1.4 Економски послови	Закуп пословног простора код корисника средстава буџета Републике Србије

Табела 2: Области покривене ревизијама сврсисходности пословања

- ДРИ је у 2024. години извршила **36 прегледа** ради контроле квалитета и уверавања у квалитет.
- ДРИ је на крају 2024. године имала **334** запослена, од тога 5 чланова Савета, 295 запослена у ревизорским службама, 33 запослена на пословима подршке ревизији, као и једног запосленог у Служби за интерну ревизију.
- 25. јуна 2024. године, разматран је Извештај о раду ДРИ за 2023. годину на 5. седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава. Одбор је, поводом разматрања овог извештаја, утврдио Предлог закључка који је поднео Народној скупштини на разматрање и усвајање. Извештај о раду ДРИ за 2022. годину и Извештај о раду ДРИ за 2023. годину били су предмет дискусије на пленарној седници Народне скупштине Републике Србије током првог ванредног заседања у четрнаестом сазиву, које је почело 23. јула 2024. године. После расправе, 31. јула 2024. године Народна скупштина је усвојила Извештај о раду Државне ревизорске институције за 2022. годину и Извештај о раду ДРИ за 2023. годину.
- 24. новембра 2024. године, ДРИ је представила Извештај о ревизији Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2023. годину на 18. седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у оквиру јавног слушања „Представљање Предлога закона о буџету Републике Србије за 2025. годину и Предлога закона о Завршном рачуну Републике Србије за 2023. годину“.
- ДРИ непрекидно унапређује праћење спровођења препорука и ревизије правилности мера исправљања су уведене у том циљу. Законом о ДРИ је прописано да је субјект ревизије дужан да предузме мере за отклањање утврђених неправилности и несврсисходности. Мера исправљања је мера коју субјект ревизије предузима да би отклонио одређену неправилност или несврсисходност у свом пословању или да би умањио ризик од будућег појављивања несврсисходности или неправилности. Према Закону о ДРИ, послеревизиони поступак се завршава издавањем послеревизионог извештаја који се најчешће изда у року од 4-5 месеци од издавања извештаја о ревизији. Након издавања послеревизионог извештаја, препоруке са дужим роком отклањања се прате, а ДРИ нема механизам да реагује у случају да се не спроводе осим спровођења нове ревизије. Ради јачања утицаја ДРИ и провере одрживости спроведених мера исправљања, односно поступања по

препорукама уведена је и ова врста ревизије која ће позитивно утицати на будући степен спровођења препорука.

- На сајту ДРИ за сваку ревизију, објављују се: извештај о ревизији, резиме извештаја, одазивни извештај субјекта ревизије (у случају са одазивни извештај није веродостојан, објављује се и извештај о ревизији одазивног извештаја), послеревизиони извештај, као и регистар препорука, а све у циљу повећања транспарентности. Одазивни извештај субјекта ревизије садржи утврђене неправилности и предузете мере исправљања од стране субјекта ревизије, односно поступање по препорукама које је дала ДРИ. Послеревициони извештаји садрже оцену сваке појединачне мере исправљања, мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће и закључак да ли субјект ревизије крши обавезу доброг пословања или тежи облик кршења обавезе доброг пословања у случају да су мере исправљања незадовољавајуће. Почев од 2019. године, ДРИ на свом вебсајту објављује регистар препорука, тако да су информације на располагању свим заинтересованим странама у вези са фазама извршења препорука – поступљено по препоруци, делимично поступљено, у току, задат рок за реализацију и није поступљено.

Финансирање мере

Мера се финансира из буџетских средстава.

Кључни изазови

- Основни изазови са којим се ДРИ сусретала у току спровођења мере 6.1 су објективне околности проузроковане поступком спровођења јавних конкурса прописаним Законом о државним службеницима, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и општим актима ДРИ, као и сагласношћу надлежног органа за ново запошљавање ДРИ за 2024. годину, која је добијена у мају 2024. године. Услед тога, конкурси за пријем нових лица покретани су почев од маја 2024. године, а окончани су у току јануара 2025. године.

Планирано у наредном периоду

Наставити спровођење активности у складу са Стратешким планом ДРИ за период 2024-2028. године, Програмом ревизије за 2025. годину, као и у складу са планом активности усаглашеним са надлежним Одбором за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.

Мера 6.2 – Обезбеђивање ефикасног скупштинског надзора над јавним финансијама

Показатељи на нивоу мере су испуњени имајући у виду да је током 2024. године разматран годишњи извештај о раду ДРИ са усвајањем предлога закључка, као и да је одржана седница/састанак Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству ДРИ и Министарства финансија.

Постигнуто у 2024. години

- Имајући у виду да су активности утврђене претходним Ревидираним програмом реформе управљања јавним финансијама дале више него добре резултате, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава и Пододбор за

разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ, наставили су активности из претходног периода, али увидевши нове могућности за даљи развој своје контролне функције, активности су и проширене;

- Одбор је у 2024. години, извршавајући своје законске обавезе, размотрио годишњи извештај о раду Државне ревизорске институције за 2023. годину, придајући посебну пажњу препорукама које је Државна ревизорска институција истакла ради отклањања уочених неправилности. На основу наведених препорука, Одбор је утврдио предлог закључка поводом разматрања годишњег извештаја о раду Државне ревизорске институције. Овим је у потпуности испуњена циљана вредност за 2024. годину када је у питању показатељ учинка на нивоу мере-разматрање годишњег извештаја о раду Државне ревизорске институције са усвајањем предлога закључка;
- Одбор је, такође, постигао циљану вредност за 2024. годину када је у питању показатељ учинка на нивоу мере, а који се односи на одржавање седнице/састанка Одбора на којем ће се разматрати препоруке за измене закона у присуству Државне ревизорске институције и Министарства финансија;
- Одбор за финансије, скупштински буџет и контролу трошења јавних средстава, је у 2024. години донео предлог закључка којим је усвојио Извештај о раду Државне ревизорске институције за 2023. годину. Полазећи од препорука Државне ревизорске институције садржаних у Извештају о раду Државне ревизорске институције за 2023. годину, Одбор је Народној скупштини поднео предлог закључка на усвајање да Влада предузме мере из своје надлежности којима ће се обезбедити спровођење препорука Државне ревизорске институције, пре свега тако што ће предложити Народној скупштини да донесе одговарајуће законе, односно тако што ће извршити измене и допуне подзаконских прописа које самостално доноси, као и прописе из надлежности министарстава на које је у Извештају посебно указано. Оваквим активностима Одбор је у потпуности испунио циљану вредност за 2024. годину када је у питању индикатор мере 6.2 (Разматрање годишњег извештаја о раду ДРИ са усвајањем предлога закључка).
- Уважавајући препоруке *PEFA* процене за РС, Одбор је у Акциони план за спровођење ПРУЈФ 2021-2025 уврстио и активност 6.2.3. Организовање јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета. Ова активност је уведена у Акциони план како би се омогућило веће учешће јавности, организација цивилног друштва и других заинтересованих страна. Јавном слушању, које је одржано 24 новембра 2024. године, поред представника Министарства финансија који су презентовали решења садржана у наведеним предлозима закона, присуствовали су други народни посланици као и представници ДРИ, Фискалног савета, НБС и представници бројних организација цивилног друштва. Сви учесници јавног слушања су се сложили да се на овакав начин боље сагледавају проблеми као и да се кроз учешће у оваквом дијалогу постижу квалитетнија решења. Закључено је да би Одбор требало и у будућности да настави са праксом одржавања оваквих јавних слушања. Након јавног слушања, Предлог закона о завршном рачуну буџета за 2023. годину и Извештај о ревизији Завршног рачуна буџета за 2023. годину, разматрани су и у редовном законодавном поступку на седници Одбора и на пленарној седници Народне скупштине. Одржавањем оваквог јавног слушања Одбор је испунио циљану вредност за 2024. годину када је у питању активност 6.2.3 из Акционог плана;

- Заседања Народне скупштине Републике Србије и седнице свих радних тела, конференције за новинаре, јавна слушања, активности председника Народне скупштине и други догађаји, могу се пратити уживо преко сајта Народне скупштине (*live stream*) или се може приступити снимку преноса преко архиве на интернет страници чиме се обезбеђује приступ медијима и заинтересованим невладиним организацијама и трећим странама.

Кључни изазови:

- Продужавање времена потребног за припремање закона и других подзаконских аката;
- Обезбеђивање константности у пружању подршке за одржавање седница Одбора ван седишта Народне скупштине.

Планирано у наредном периоду:

- Одбор ће спроводити ефикасан скупштински надзор над јавним финансијама тако што ће пратити извршење мера наведених у закључку Народне скупштине поводом усвајања Извештаја о раду Државне ревизорске институције. Извршење мера наведених у закључку Народне скупштине односи се на припремање нових прописа и подзаконских аката или на измене и допуне важећих прописа наведених у годишњем извештају ДРИ које би Влада требала да достави у Народну скупштину на разматрање и усвајање;
- Одбор ће, поред годишњег извештаја о раду ДРИ, разматрати све појединачне, секторске извештаје ДРИ како би остварио потпунији увид у правилност финансијског извештавања, правилност пословања и сврсисходност поступања корисника јавних средстава, са ефектима и ефикасности извршења препоручених мера;
- Одбор ће пратити спровођење закључка Народне скупштине чије је извршење у надлежности Владе и кроз Консолидовани годишњи извештај о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору које припрема Министарство финансија;
- На седницама Одбора и Пододбора, када се разматрају извештаји ДРИ или друга питања од значаја за контролну функцију, Одбор ће обезбедити присуство председника ДРИ, чланова Савета и врховних државних ревизора – руководиоца сектора ДРИ, представника Министарства финансија и, по потреби, обезбедиће присуство представника других релевантних органа, организација и институција, како би се на највишем стручном нивоу извештавања и расправе утврдили даљи правци рада и одредиле најсврсисходније мере за поступање;
- Наставиће се пракса одржавања седница ван седишта Народне скупштине на којима ће се разматрати извештаји о ревизији финансијског извештавања, правилности пословања и сврсисходности рада општина и градова, уз присуство представника ДРИ и представнике локалних власти. У зависности од утврђеног дневног реда, на седнице Одбора које се одржавају ван седишта позиваће се и представници Министарства финансија;
- Наставиће се пракса одржавања седница/састанака Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству представника ДРИ и представника Министарства

финансија, имајући у виду да је уочено да се на такав начин најбрже и најделотворније детектују кључни изазови у постизању консензуса у погледу појединих законских решења;

- Одбор ће, у договору са председником ДРИ, уз предлог закона о завршном рачуну буџета разматрати и извештај о ревизији завршног рачуна буџета Републике Србије;
- Одбор ће у Народној скупштини наставити са организовањем јавних слушања поводом представљања предлога закона буџета и предлога закона о завршном рачуну буџета за наредну годину како би народним посланицима и другим учесницима било омогућено да поставе питања и добију правовремена обавештења.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Табела 4. Анализа ризика за спровођење ПРУЈФ 2021-2025 и мере за ублажавање током 2024. године

Кључни ризици	Оцена Ризика	Оцена вероватноће	Мера за ублажавање ризика	Мере предузете током 2023. године	Одговорни за ризик
Политичка посвећеност ПРУЈФ	висок	ниска	ПРУЈФ усваја Влада. Годишње извештаје о спровођењу ПРУЈФ усваја Влада.	У ПОТПУНОСТИ СПРОВЕДЕНО ПРУЈФ 2021-2025 усвојила је Влада РС 24. јуна 2021. године. Измене и допуне ПРУЈФ 2021-2025 за период 2023-2025 Влада РС је усвојила 25. децембра 2023. године Извештај о реализацији Програма за 2023. годину припремљен је и усвојен у законом предвиђеном року.	Министарство финансија
Укљученост свих релевантних институција и заинтересованих страна у спровођење ПРУЈФ	висок	ниска	Све релевантне стране су укључене у процес израде, праћења и извештавања о напретку ПРУЈФ. Обезбеђен је транспарентан процес извештавања заинтересованих страна о постигнутим учинцима.	У ПОТПУНОСТИ СПРОВЕДЕНО У марту 2025. године одржана је радионица за Радну групу у циљу финализације Извештаја о спровођењу Програма за 2024. годину.	Све релевантне институције
Неадекватни људски капацитети за спровођење ПРУЈФ	висок	средња	Попуњавање радних места у складу са систематизацијама радних места.	ДЕЛИМИЧНО СПРОВЕДЕНО Неке институције које су идентификовале овај ризик су током 2024. године ојачале своје кадровске капацитете, али још увек постоји потреба за додатним активностима у овој области.	Све релевантне институције

Недовољна средства за финансирање ПРУЈФ	висок	средња	Планирање неопходних апропријација у државном буџету. Планирање билатералне и донаторске помоћи.	ДЕЛИМИЧНО СПРОВЕДЕНО Током 2024. године није организован одвојен донаторски састанак за област реформе управљања јавним финансијама, али је настављена сарадња са постојећим донаторима и обезбеђена подршка кроз већи број пројеката који ће бити на располагању корисницима у наредном периоду.	Све релевантне институције
Неадекватни, међусобно неповезани и некомпатибилни системи ИТ	средњи	средња	Даље инвестиције у инфраструктуру ИТ и побољшан систем координације међу институцијама. Интензивнија сарадња са Канцеларијом за ИТ и електронску управу.	ДЕЛИМИЧНО СПРОВЕДЕНО У 2024. години настављено је спровођење Плана развоја дигитализације у области финансија за период 2021-2025 који представља стратешки оквир за унапређење повезаности ИТ система. Спроводи се већи број пројеката у области дигитализације. У наредном периоду биће настављени напори за усклађивање ИТ система.	Све релевантне институције

*Приликом израде Извештаја поново је урађена процена ризика и утврђено је да није било промена у формулацији ризика и њиховим оценама, као и мерама за ублажавање ризика.

Активности и показатељи које су мерени у 2024. години су обележени одговарајућом бојом:

Зелено – испуњене вредности

Црвено – неиспуњене вредности

Плаво – подаци још нису доступни

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОГРАМА РЕФОРМЕ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

ОПШТИ ЦИЉ: ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЖИВОГ БУЏЕТА СА СТАБИЛНИМ ЈАВНИМ ДУГОМ У ОДНОСУ НА БДП УЗ ПОМОЋ БОЉЕГ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ, ПРОЦЕСА РЕВИЗИЈЕ И ПОВЕЗИВАЊА БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА СА ПОЛИТИКАМА ВЛАДЕ

Показатељ(и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Реални раст БДП	Проценат (%)	Фискална стратегија, Програм економских реформи	/	3,5%	3,9%	Вредност показатеља ефекта је остварена.
Ниво дуга опште државе у БДП-у	Проценат (%)	Фискална стратегија, Програм економских реформи	/	51,7%	47,5%	Вредност показатеља ефекта је остварена.

ПОСЕБНИ ЦИЉ I: УНАПРЕЂЕНИ КАПАЦИТЕТИ ЗА БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Информације о учинку за пружање јавних услуга	Оцена	ПЕФА Процена за Републику Србију	Ц+	/	/	Показатељ исхода није био предвиђен за праћење у 2024. години

Мера 1.1: Унапређење програмског буџета

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија – Сектор буџета

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Информативно едукативна

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Израђена анализа примене програмског буџета	Број	Израђена анализа	0	/	/	
Израђена анализа униформне структуре програмског буџета јединица локалне самоуправе	Број	Израђена анализа	0	/	/	

Утврђена униформна програмска структура за организације обавезног социјалног осигурања и њихове кориснике	Број	Закон о буџету	0	/	/	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.1.1 Анализа примене програмског буџета и употребе показатеља учинка	Q4 2022	Министарство финансија	Активност је спроведена.			
1.1.2 Анализа униформне структуре програмског буџета јединица локалне самоуправе	Q4 2022	Министарство финансија	Активност је спроведена.			
1.1.3 Утврђивање програмске структуре за организације обавезног социјалног осигурања и њихове кориснике	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2024. годину.			
1.1.4 Радионице и обуке за све кориснике на свим нивоима власти	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2024. годину.			
1.1.5 Студијска посета у вези унапређења извештаја о учинку	Q4 2022	Министарство финансија	Активност није спроведена.			
Мера 1.2: Унапређење капацитета у вези припреме и обавеза земаља чланица ЕУ током процеса припреме буџета						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија – Сектор буџета						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Израђена анализа процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ	Број	Израђена анализа	0	/	/	

Број студијских посета	Број	Извештај са студијских посета	0	/	/	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.2.1 Анализа процеса припреме буџета земаља чланица ЕУ и обавеза Републике Србије приликом припреме буџета	Q4 2023	Министарство финансија	Активност је реализована.			
1.2.2 Обуке запослених у Министарству финансија и директним буџетским корисницима	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2024. годину.			
1.2.3 Студијска посета	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2024. годину			
<i>Мера 1.3: Унапређење средњорочног планирања</i>						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Републички секретаријат за јавне политике</i>						
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>				<i>Тип мере: Информативно едукативна</i>		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број усвојених и средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу	Број	Интернет странице обвезника средњорочног планирања	22 (7,2021)	27	28	Показатељ резултата је испуњен

Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.3.1 Менторска подршка изради средњорочних планова обвезника средњорочног планирања на републичком нивоу	Q4 2025	РСЈП	Континуирано се пружа менторска подршка обвезницима средњорочног планирања на републичком нивоу, што доприноси континуираном повећању броја усвојених СП	Недостатак капацитета институција и честа промена институционалне и организационе структуре обвезника средњорочног планирања. РСЈП наставља са пружањем подршке за нови циклус планирања, у складу са својим ограниченим капацитетима и заинтересованости обвезника средњорочног планирања.	Евентуалне нове организационе и кадровске промене чиме се губи континуитет у изради СП	Редовна буџетска средства РСЈП
1.3.2 Израда анализе степена усаглашености средњорочних планова са документима јавних политика у одговарајућој области планирања	Q4 2025	РСЈП				
Мера 1.4: Унапређење окружења за ефикасно управљање капиталним пројектима						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија-Сектор за праћење фискалних ризика						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Регулаторна		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Капитални пројекти који су укључени у буџет, који подлежу и који су оцењени у складу са методологијом која уређује капиталне пројекте	Проценат (%)	Закон о буџету/Извештај за РККИ	0	40%	67%	Показатељ резултата је испуњен.

Одржане обуке за државне службенике из ресорних министарстава и других институција који обављају послове управљања пројектима	Број	Извештај о одржаним радионицама – НАЈУ/друге институције где се одржавају обуке	0	2	5	Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.4.1 Измене и допуне правног оквира у складу са идентификованим слабостима примене у пракси	Q4 2022	Министарство финансија	Активност је реализована.	/		
1.4.2 Израда програма обуке за релевантне учеснике у процесу управљања капиталним пројектима	Q4 2023	Министарство финансија	Спроведене су све неопходне активности које су предуслов за успостављање и реализацију обука у НАЈУ.	Реализација обука у НАЈУ у складу са програмом обуке.		
1.4.3 Израда извештаја за јавност о статусу капиталних пројеката који се прате у складу са методологијом	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2024. годину.			
1.4.4 Израда приручника о методологији УКП (дизајн, припрема за штампу, лектура, консултантска подршка за садржај)	Q4 2024	Министарство финансија	Активност није реализована у претходном периоду. У наредном периоду очекују значајније измене правног оквира, а у складу са преузетим обавезама кроз Инструмент за реформу и раст за Западни Балкан - Реформаска агенда Републике Србије			
1.4.5 Израда информационог система за управљање капиталним пројектима	Q4 2021	Министарство финансија	Активност је реализована			

1.4.6 Надogradња информационог система за управљање капиталним пројектима	Q2 2024	Министарство финансија	Реализација је реализована			
1.4.7 Унапређење вештина запослених из области управљања пројектима, одрживог управљања пројектима, укључујући израду и ревизију кост-бенефит анализе	Q4 2025	Министарство финансија	Реализација није била у плану за 2023. годину.			
1.4.8 Заокруживање правног оквира у смислу укључивања аспекта утицаја капиталних пројеката на животну средину и климатске промене	Q1 2024	Министарство финансија	Активност је реализована			
Мера 1.5: Јачање капацитета Сектора за праћење фискалних ризика						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија-Сектор за праћење фискалних ризика</i>						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Попуњена систематизована радна места у Сектору за праћење фискалних ризика	Проценат (%)	Информатор о раду Министарства финансија	33%	90%	62%	Показатељ резултата није испуњен. Ужа организациона јединица у чијој се надлежности налазе фискални ризици пребачена је у Сектор буџета, број систематизованих радних места је већи у односу на раније, па је самим тим, са истим бројем запослених, проценат попуњености систематизованих места нижи.
Обучени запослени у Сектору за праћење фискалних ризика	Проценат (%)	Извештај о спроведеним обукама	0%	/	/	

Фискална стратегија садржи одељак који се односи на квантификоване кључне фискалне ризике	Усвојено/није усвојено	Службени гласник РС	/	Усвојено		Показатељ резултата је испуњен.
Обучени запослени у Сектору за праћење фискалних ризика (напредни ниво обука)	Проценат (%)		10%	50%		Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
1.5.1 Обука за запослене Министарства финансија	Q4 2023	Министарство финансија	Активност је реализована.			
1.5.2 Успостављање методологија за Групу за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора	Q4 2021	Министарство финансија	Активност је реализована			
1.5.3 Успостављање методологија за Групу за праћење осталих фискалних ризика – ризици од елементарних непогода и судски спорови	Q4 2021	Министарство финансија	Активност је реализована.			
1.5.4 Унапређење и стандардизација извештавања о фискалним ризицима	Q4 2024	Министарство финансија		Услед измене систематизације није дошло до усвајања стандардизације извештаја.		
1.5.5 Унапређење вештина за запослене из области финансијске анализе, кост-бенефит анализе и анализе из области праћења ризика од климатски индукованих елементарних непогода	Q4 2024	Министарство финансија				
1.5.6 Упознавање са најбољим међународним праксама које се односе на праћење и извештавање о фискалним ризицима (кроз студијска путовања, радионице и сл)	Q4 2024	Министарство финансија				

ПОСЕБНИ ЦИЉ П: ЕФИКАСНО ПРИКУПЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА

Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Стварни приходи и расходи буџета опште државе на годишњем нивоу су у опсегу 5% од пројектованих у фискалној стратегији.	Проценат (%)	Фискална стратегија	У опсегу од 5%	У опсегу од 5%	У опсегу од 5%	Показатељ исхода је испуњен
Годишњи трошкови сервисирања јавног дуга (плаћања камата – нето износ) као % БДП	Проценат (%)	Годишњи извештај о раду Управе за јавни дуг	1,9%	2,1%	1,8%	Показатељ исхода је испуњен.
Просечно трајање отвореног поступка	Дан	Годишњи извештај о јавним набавкама	52	45	42	Показатељ исхода је испуњен.

Мера 2.1: Ефикасно прикупљање буџетских прихода који су у надлежности Пореске управе

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија-Пореска управа

Период спровођења: 2021-2025

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Проценат остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену (порез на доходак, порез на добит, бруто домаћи ПДВ, бруто акцизе)	Проценат (%)	Закон о буџету и Извештај Пореске управе	110,9	100	109,8	Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет

2.1.1 Реинжењеринг пословних процеса основних функција	Q3 2023	Пореска управа	Активност је спроведена	Почетак имплементације Новог пословног модела кроз усвојени документ „План увођења новог пословног модела ПУРС са акционим планом“.	Активност је у потпуности реализована у складу са Акционим планом	22.249.531,38 РСД Светска банка (исплата средстава у јануару 2024. године)
2.1.2 Увођење новог система фискализације	Q3 2022	Пореска управа				
2.1.3 Унапређење ИКТ инфраструктуре - COTS	Q4 2025	Пореска управа	Реализација активности је у току	Одабир понуђача и почетак имплементације COTS решења	Недостатак капацитета за имплементацију COTS решења	191.467.042,69 РСД Светска банка
2.1.4 Усклађивање законодавног оквира и припрема техничких спецификација за имплементацију система за размену информација према ЕУ стандарду (системи за размену у области индиректног опорезивања и системи за размену у области директног опорезивања), као и испуњавање препорука Глобалног форума за примену међународног стандарда за размену информација на захтев и аутоматску размену.	Q4 2025	Пореска управа	Реализација активности је у току.	-Радионица о резултатима анализе јаза усклађености одредби ПДВ прописа РС са одредбама прописа ЕУ и степен усклађености Анализе јаза о заштити података о личности и административним капацитетима за имплементацију административне сарадње према ЕУ законодавству -Тренинзи о имплементацији ПДВ директиве ЕУ -Почетак израде Мапе пута за имплементацију VIES система	Тренутно се не идентификују ризици за имплементацију планираних активности	Пројекат се финансира из средстава IPA 2021

2.1.5 Унапређење функције управљања људским ресурсима кроз развој стратегије људских ресурса и унапређење постојећег информационог система за управљање људским ресурсима	Q4 2024	Пореска управа	Активност није спроведена у потпуности. Пројекат „Консултантске услуге за институционални развој функције људских ресурса Пореске управе Републике Србије“, је завршен у другом кварталу 2024.г. достављањем Завршног извештаја од стране изабраног консултанта. Након завршетка пројекта, 10.5.2024. године потписан је Анекс уговора за проширење пројекта. Све испоруке предвиђене Анексом уговора усвојене су на Одбору за спровођење Програма трансформације 17.12.2024.године.	. Након низа одржаних састанака са СУК-ом и извођачем М&I, покренута је процедура у складу са правилима Светске банке кроз директну селекцију понуђача. ПУРС је одлучила да након достављене понуде унапреди постојеће софтверско решење у циљу оптимизације пословних процеса из домена функције управљања људским ресурсима.		73.615.947,91 РСД Светска банка
2.1.6 Увођење система електронских отпремница – анализа законског и административног оквира, и припрема документација за набавку	Q4 2023	Министарство финансија	Активност је реализована.	Израда техничке спецификације хардверског и софтверског решења система електронских отпремница и припрема документације за набавку	Успешна израда адекватне техничке спецификације хардверског и софтверског решења, заједно са успрешно реализовано	Донаторска средства GIZ

					м анализом законског и администра тивног оквира	
2.1.7 Увођење система електронских отпремница – увођење ИТ система	Q4 2025	Министарство финансија	Предуслов за отпочињање је реализација активности 2.1.6	Демонстративна верзија система, подзаконски акти и техничка документација су у припреми, објављивање током првог тромесечја 2025. године.		
2.1.8 Увођење ИТ система за управљање непокретном имовином Министарства финансија и управа у саставу	Q4 2024	Министарство финансија		Од ове активности се одустало.		
2.1.9 Израда комуникационе стратегије за увођење система електронских отпремница	Q4 2024	Министарство финансија		Поступање у складу са стратегијом започиње у првој половини 2025. године		
Мера 2.2: Модернизација процеса рада Управе за дуван						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Управа за дуван						
Период спровођења: 2021				Тип мере: Информативно едукативна		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Успостављен јединствени систем регистара.	Број	Записник о примопредаји предмета јавне набавке	/	/	/	Показатељ резултата је испуњен у 2021. години.
Обучени сви запослени у Управи за дуван за рад у јединственом систему регистара	Проценат (%)	Листе учесника на обукама	/	/	/	Показатељ резултата је испуњен у 2021. години.
% привредних субјеката који послују на тржишту дувана и дуванских производа користи електронске услуге Управе за дуван	Проценат (%)	Јединствени систем регистара Деловодник	0%	60%	65%	Показатељ резултата је испуњен
Успостављене нове функционалности у оквиру Интегрисаног информационог система Управе за дуван	Број	Записник о примопредаји предмета јавне набавке	/	/	/	

Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
2.2.1 Успостављање јединственог система регистара који ће објединити све регистре и евиденционе листе како би се побољшала ефикасност пружања услуга Управа за дуван	Q4 2021	Управа за дуван	Активност је у потпуности реализована			
2.2.2 Јачање капацитета људских ресурса Управе за дуван и других партнерских институција	Q4 2021	Управа за дуван	Активност је у потпуности реализована			
2.2.3 Повећање дигиталне свести привредних субјеката који послују на тржишту дувана и дуванских производа	Q4 2021	Управа за дуван	Активност је у потпуности реализована			
2.2.4 Напоградња Интегрисаног информационог система Управе за дуван	Q4 2025	Управа за дуван	Реализација активности је у току.	Успостављање пуне функционалности система у 2025. години.	Тренутно не постоје препреке за успешну реализацију активности	Средства су обезбеђена из буџета

Мера 2.3: Јачање административних капацитета Управе царина						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Управа царина						
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона мера	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Проценат остварене наплате царина и ПДВ-а из увоза у односу на одобрену буџетску процену.	Проценат (%)	Закон о буџету и информатор о раду Управе царина	Царина 97,89% ПДВ 97,55%	Царина 100% ПДВ 100%	Царина 101,64 (+1,64) ПДВ 97,72 (-2,28%)	Наплата царине је за 3,75% већа у односу на 2023. годину, док је ПДВ из увоза за 0,17% већи у односу на 2023. годину, узимајући у обзир дозвољено одступање, показатељ резултата је остварен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
2.3.1 Побољшање процеса за финансијско обезбеђење царинског дуга	Q4 2024	Управа царина	Реализација активности је у току.	Даље унапређење транзитних гаранција у оквиру система NCTS	Тренутно не постоје препреке за успешну реализацију активности	
2.3.2 Развој капацитета за пуну примену регулативе ТСС ЕУ и извештавање о приходима ЕУ	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Израда симулације за књижење на А и Б рачуне	Тренутно не постоје препреке за успешну реализацију активности	-
2.3.3 Унапређење капацитета за ефектне накнадне контроле, утврђивање царинске вредности и преференцијалног порекла и сврставања робе	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Наредни кораци условљени су увођењем потпуне аутоматизације царинских поступака (АИС-ЕИС), када је предвиђена прерасподела		Активност се реализује из редовних буџетских средстава, а у складу са Законом о буџету

				запослених, односно распоређивање дела запослених из царинарница, у Одељење за накнадну контролу.		
2.3.4 Модернизација царинске лабораторије	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Обезбеђење адекватног простора за Царинску лабораторију. Одобрено је ИПА 2025-2027 пројекат за набавку лабораторијске опреме и техничку помоћ. Реализација овог пројекта се очекује до краја 2026. године, а основни предуслов за реализацију је обезбеђење адекватног лабораторијског простора до краја 2026. године	Обезбеђењебуџетских средства за изградњу адекватног простора	
2.3.5 Припремне активности у циљу унапређења управљања и јавне продаје одузете царинске робе и развоја царинске инфраструктуре складишта посебне намене	Q4 2025	Управа царина				
2.3.6 Имплементација увозних и извозних аутоматизованих система (AIS-AES) и система управљања (CDMS)	Q4 2025	Управа царина	Реализација активности је у току	Спровођење пројекта,Имплементација аутоматизованих увозних и извозних система (AIS-AES) и система управљања царинским одлукама	Недовољна координација са другим пројектима Управе царина.	У 2024. години финансирано из буџета РС износ од 20.112.831,46 динара и 32.019.968,64 динара из ЕУ фондова.
2.3.7 Увођење интегрисаног система управљања тарифом (ITMS)	Q4 2025	Управа царина	Направљена је тендерска документација и расписан тендер	Очекује се да рад на развоју и имплементацији почне у 2025. години	Недовољан капацитет консултаната који ће пружити помоћ и капацитета Управе царина	
2.3.8 Набавка складишта за чување царинских података (data warehouse)	Q4 2024	Управа царина	Реализација активности је у току.	Припремна фаза пројекта кренула је у другој половини 2024. године	- Припремна фаза: ангажовање експерата и припрема пројектног задатка (као и све остале документације неопходне за покретање тендера)	Пројекат се у целости финансира из средстава ЕУ.

					- септембар 2024 - март 2025. године -Спровођење тендера - март - мај/јун 2025.године Уговарање и реализација пројекта: јун/јул 2025 - децембар 2026/ јануар 2027 - Имплементација DWH хардвера јун/јул 2025 - децембар 2025	
Мера 2.4: Ефикасно управљање јавним дугом						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Управа за јавни дуг						
Период спровођења: 2022-2024					Тип мере: Институционално управљачко организациона	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Учешће дуга у домаћој валути у укупном јавном дугу - централни ниво власти	Проценат (%)	Квартални извештаји Управе за јавни дуг	30,5%	21%	21,8%	Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
2.4.1 Јачање средњорочне стратегије управљања јавним дугом израдом модела за управљање ризицима	Q4 2024	Управа за јавни дуг	Активност није спроведена у предвиђеном року али је реализација је току. Финализација зависи од започињања активности 2.4.4	Наставак рада консултаната на развоју модела.	Кашњење израде модела од стране консултаната. Имплементација модела у PDMS.	-

2.4.2 Спровођење пилот пројекта за увођење система примарних дилера и даљи развој домаћег тржишта обвезница	Q4 2025	Управа за јавни дуг	Активност није започела са реализацијом	Почетак реализације у дефинисаном року.	Недостатак средстава, тржишне околности..	-
2.4.3 Надоградња постојећег информационог система (PDMS) – употребом алата пословне интелигенције, ради унапређења извештавања	Q4 2025	Управа за јавни дуг	Активност није започела са реализацијом	Почетак реализације у дефинисаном року.	Недостатак средстава.	-
2.4.4 Надоградња постојећег информационог система (PDMS) развијеним модулом за управљање ризицима.	Q4 2025	Управа за јавни дуг	Активност није започела са реализацијом	Почетак реализације у дефинисаном року.	Недостатак средстава Комплексност имплементације модела.	-
Мера 2.5: Унапређење електронског система јавних набавки						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Канцеларија за јавне набавке						
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број понуда по поступку јавне набавке	Број	Годишњи извештај о јавним набавкама	2,5	2,9	2,5	Показатељ резултата није остварен
База података о уговорима на Порталу	0 – Не постоји база 1 – Успостављена база	Портал јавних набавки	0	/	1	Показатељ је остварен
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет

2.5.1 Надogradња Портала јавних набавки новим функционалностима	Q4 2025	Канцеларија за јавне набавке	Реализација активности је у току. Током 2024. године развијене су четири нове верзије Портала јавних набавки.	Планирана је даља надogradња Портала	Спровођење пројекта из IPA III од којег у великој мери зависи динамика унапређења Портала	Активност се реализује средстава међународне помоћи
2.5.2 Израда мобилне апликације за Портал јавних набавки	Q4 2021	Канцеларија за јавне набавке	Активност је спроведена	.		3.570.000,00
2.5.3 Јачање капацитета Канцеларије за јавне набавке	Q1 2021	Канцеларија за јавне набавке	Активност је спроведена			
2.5.4 Организација обука за наручиоце и понуђаче	Q4 2025	Канцеларија за јавне набавке	Реализација активности је у току. Током 2024. године КЈН је организовала 18 обука за наручиоце и понуђаче, неке у форми обуке/радионице, а неке путем вебинара.	Континуирана реализација обука за наручиоце и понуђаче	Недостатак средства за реализацију обука.	Активност се реализује из редовних буџетских средстава и средстава међународне помоћи SIDA, USAID, UNDP.

2.5.5 Израда и усвајање документа јавне политике за развој јавних набавки за период 2024-2028	Q4 2023	Канцеларија за јавне набавке	Активност је спроведена у 2024. години. Канцеларија је 10. новембра 2023. године обавестила јавност да је почела израда Програма развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2024-2028. године и том приликом су заинтересована лица позвана да доставе своје предлоге, коментаре и сугестије. Канцеларија је спровела и консултације у периоду од 15. до 25. децембра 2023. године, као и јавну расправу у периоду од 25. јануара до 15. фебруара 2024. године ради унапређења текста програма. Програм развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2024-2028. године („Службени гласник РС”, број 68/24), чији саставни део представља и Акциони план за 2024. годину, на предлог Канцеларије, усвојен је од стране Владе 1. августа 2024. године и објављен на интернет страници КЈН (https://www.kjn.gov.rs/page_id=1179).	Канцеларија је током 3. квартала 2024. године започела израду Акционог плана за 2025. годину и с тим у вези у оквиру консултативног процеса организован је округли сто у Београду, 6. новембра и 27. децембра 2024. године. Очекује се да ће Акциони план бити усвојен током првог квартала 2025. године
---	---------	------------------------------	--	---

ПОСЕБНИ ЦИЉ III: УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ТРАНСПАРЕНТНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА							
Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Просечан број незаконитости и неправилности по контроли у односу на укупан број извршених контрола	Број	Годишњи извештај о раду буџетске инспекције	2		1	1.9	Показатељ исхода није испуњен, а имајући у виду да је 2024. година друга година рада централизоване буџетске инспекције
Процент прихваћених и спроведених препорука које субјектима индиректног управљања средствима ЕУ даје ревизорско тело	Процент (%)	Годишњи извештај о ревизији	0		65%	66%	Показатељ исхода је испуњен
Мера 3.1: Формирање базе за јачање институционалних и административних капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ који омогућују делотворну ревизијску контролу ЕУ							
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ							
Период спровођења: 2021-2023				Тип мере: Институционално управљачко организациона			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање	
Број ревизорских налаза ЕК у односу на број спроведених препорука ревизије	Број	Извештај Европске комисије	16	5	4	Показатељ резултата је испуњен	

Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет	
3.1.1 Развијање политике задржавања кадрова како би се осигурали адекватни и стабилни административни капацитети Канцеларије	Q4 2025	Служба за управљање кадровима	Континуирана активност.	Примена одабраних мера за задржавање кадрова.	Настављен одлив кадрова Предвиђени кораци: Интензивирати ангажовање недостајућих кадрова.	Буџет Републике Србије Донаторска средства (ЕУ)	
3.1.2 Јачање капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ како би се осигурала ефикасан систем контроле и ревизија ЕУ средстава у складу са законодавним оквиром ЕУ	Q4 2025	Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ, Министарств о за европске интеграције	Континуирана активност.	Даље јачање капацитета.	Недостатак адекватних ресурса. Предвиђени кораци: Интензивирање сарадње са пројектним тимом делегације ЕУ.	Буџет Републике Србије Донаторска средства (ЕУ)	
Мера 3.2: Јачање система за ефикасније и ефективније управљање средствима ЕУ							
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор за управљање средствима ЕУ							
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање	
Усвојени акти усмерени на политику задржавања кадрова	Број	Службени гласник	0	/	/		
Проценат обучених службеника у погледу управљања контроле коришћења средстава управљања ризицима и неправилностима	Проценат (%)	Извештаји о одржаним обукама	9,5%	40%	Више од 100%	Показатељ резултата је испуњен	
Извршене провере на лицу места код корисника јавних средстава	Број	Годишњи планови Провера на лицу места	9	6	Више од 100%	Показатељ резултата је испуњен	

		релевантних IPA тела					
Проценат идентификованих неправилности приликом прве/првостепене контроле	Проценат (%)	AFIS-IMS систем за извештавање, Годишњи извештаји о спровођењу IPA програма, Декларације о управљању	75%	65%	85%		Показатељ резултата је испуњен
Проценат пословних процеса који су подржани ИТ системом	Проценат (%)	Извештаји о функциониса њу ИТ система	0	50	100%		Показатељ резултата је испуњен.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет
3.2.1 Израда нових процедура поступања, методолошких смерница те додатних помоћних алата за институције надлежне за управљање и спровођење средстава ЕУ са циљем повећања ефикасности извршених контрола и смањења административног оптерећења	Q4 2024	Министарств о финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Активност се спроводи у континуитету.	Наредни кораци састојаће се из даљег унапређења процедура у складу са законодавним оквиром и и могућим налазима ревизија за ИПА III финансијску перспективу			Средства су обезбеђена из буџета и Пројекта техничке помоћи DIS4
3.2.2 Успостављање и спровођење континуираних стручних обука и обука на лицу места везаних за управљање и надзор система, финансијско управљање, контролу коришћења средстава, управљање ризицима и неправилностима	Q4 2025	Министарств о финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Реализација је у току.	Током 2025. године НАЈУ ће организовати обуке у складу са одобреним планом које ће бити на располагању запосленима. Такође, биће истражене различите могућности финансирања обука из			Средства су обезбеђена из буџета и Пројекта техничке помоћи и буџета Националне академије за јавну управу

				донаторских средстава				
3.2.3 Осигурање одговарајућег броја службеника и јачање капацитета у погледу ширења опсега и квалитета провера на лицу места и вршења надзорних функција код корисника јавних средстава	Q4 2025	Министарств о финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Реализација у току.	Обезбеђивање додатног броја запослених кроз различите модалитете запошљавања (привремено ангажовање кадрова, интерни и јавни конкурси) и задржавања кадрова. Обучавање запослених. у погледу ширења опсега и квалитета провера на лицу места и вршења надзорних функција			Средства су обезбеђена из националног буџета	
3.2.4 Унапређење информационог система намењеног подршци пословним процесима за управљање системом и спровођењу уговора и коришћењу средстава	Q4 2025	Министарств о финансија, Сектор за управљање средствима ЕУ	Реализација је у току	Миграција података је завршена у 2024. години.			Средства су обезбеђена из националног буџета	
Мера 3.3: Повећање ефикасности и ефективности инспекцијске контроле								
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор за буџетску инспекцију								
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање		
Укупан број извршених инспекцијских контрола	Број	Годишњи извештај о раду буџетске инспекције	29	80	218	Показатељ резултата је испуњен. Вредност је боља него очекивана услед веће ефикасности инспекцијског надзора		
Проценат планираних контрола у односу на број примљених представки, пријава и захтева за контролу	Проценат (%)	Годишњи извештај о раду буџетске инспекције	12%	30%	47%	Показатељ резултата је испуњен. Вредност је боља него очекивана услед веће ефикасности инспекцијског надзора.		

Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет	
3.3.1 Доношење методолошких упутства о начину рада буџетске инспекције по областима вршења контрола	Q4 2021	Министарств о финансија- Сектор за буџетску инспекцију	Активност је испуњена				Донаторска средства (GIZ) - пружена је консултантска помоћ експерта у изради методолошких упутства	
3.3.2 Професионално усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом	Q4 2025	Министарств о финансија- Сектор за буџетску инспекцију	У току 2024. године професионално усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом вршено је у складу са Посебном програм обуке запослених у Сектору за буџетску инспекцију у сарадњи са неком партнерском институцијом или организацијом и кроз програме Националне академије за јавну управу (НАЈУ).	У плану је јачање капацитета и функционалности рада буџетске инспекције, усавршавање буџетских инспектора и других запослених у буџетској инспекцији континуираном едукацијом				
3.3.3 Обезбеђивање потребног броја инспектора – 50 у 2025	Q4 2025	Министарств о финансија- Сектор за буџетску инспекцију	У циљу унапређења институционалних и оперативних капацитета буџетске инспекције у 2024. години планиран број инспектора је 45. На крају 2024. године укупно је било запослено 45	У 2025. години наставља се обезбеђивање потребног броја инспектора у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МФ.				

			бюджетских инспектора.					

3.3.4 Измене и допуне Закона о буџетском систему и подзаконских аката буџетске инспекције / Доношење закона о буџетској инспекцији	Q1 2022	Министарств о финансија- Сектор за буџетску инспекцију	У децембру 2021. године донет је Закон о буџетској инспекцији чиме је испуњена постављена обавеза доношења закона, а сами тим и централизација буџетске инспекције из преговарачког поглавља 32- Финансијски надзор. Примена закона је почела 1. јануара 2023. године, и у складу са истим, буџетска инспекција функционише само на републичком нивоу. Израда Правилника о унутрашњем надзору буџетске инспекције Израда Методологије о процени ризика у вршењу надзора у области јавних набавки Измене и допуне Стратешког плана буџетске инспекције министарства финансија за период 2021-2026. године.				Донаторска средства (GIZ) - пружена је консултантска помоћ експерта у изради Закона о буџетској инспекцији	
--	---------	--	---	--	--	--	--	--

ПОСЕБНИ ЦИЉ IV: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ СИСТЕМА ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ								
Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање	
Идентификован напредак који се односи на ИФКЈ у оквиру ЕК извештаја о напретку Републике Србије за одређену годину	1.Рана фаза припремљености 2.Известан ниво припремљености 3.Умерена припремљеност 4.Добар ниво припремљености	ЕК извештај о Србији за одређену годину (поглавље 32)	Умерено припремљена уз добар напредак у 2019. години		Умерена припремљеност	Умерена припремљеност	Показатељ исхода је остварен	
<i>Мера 4.1: Унапређење система ФУК-а у институцијама јавног сектора</i>								
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију</i>								
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>				<i>Тип мере: Институционално управљачко организациона</i>				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност		Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност у 2024.	Разлози за одступање	
Проценат приоритетних КЈС ¹¹ који достављају извештај о стању система ФУК	Проценат (%)	Консолидован и годишњи извештај	91,49		94%		Подаци се прибављају из појединачних извештаја корисника који се компилирају у оквиру Консолидованог годишњег извештаја о стању ИФКЈ. Подаци за 2024. годину ће бити доступни након усвајања Консолидованог годишњег извештаја за 2024. годину.	
Проценат приоритетних КЈС ¹² који су сачинили регистар ризика	Проценат (%)	Консолидован и годишњи извештај	63,95%		74%		Подаци се прибављају из појединачних извештаја корисника који се компилирају у оквиру Консолидованог годишњег извештаја о стању ИФКЈ. Подаци за 2024. годину ће бити доступни након усвајања Консолидованог годишњег извештаја за 2024. годину.	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет	2025
4.1.1 Сарадња са Сектором буџета у вези са унапређењем управљања учинком организације (веза са Стратегијом РЈУ, мера 4.1.2)	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.			Активност је реализована		1
4.1.2 Подизање капацитета запослених ЦЈХ за ИСО стандарде и КОСО. Детаљно мапирање и поређење релевантног дела	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност није започела са реализацијом.					3

ИСО стандарда и КОСО модела укључујући и примену са закључцима у форми GAP анализе и обука запослених у ЦЈХ.											
4.1.3 Унапређивање управљања ризицима код приоритетне групе КЈС на централном нивоу ¹³ кроз директну подршку пројекта	Q4 2025	Одабрани КЈС из приоритетне групе ¹⁴	Активност није започела са реализацијом.							2	
4.1.4 Израда праткичних методолошких алата/производа знања из финансијског управљања и контроле прилагођених специфичностима појединих значајних група индиректних КЈС на централном нивоу	Q4 2025	Одабрани ресори	Активност је реализована када је реч о ресору просвете. За годишње извештавање о ИФКЈ за 2024. годину припремљен је обједињен упитник за месне заједнице као специфичну групу КЈС.							6	
4.1.5 Подршка успостављању и унапређењу система ФУК на локалном нивоу	Q4 2025	Одабране ЈЛС и њихови индиректни корисници	Активност је реализована.			Активност је реализована			-		
4.1.6 Израда анализе кохерентности ИФКЈ регулативе са осталом хоризонталном регулативом	Q4 2023	Министарств о финансија-ЦЈХ	Активност је реализована			Активност је реализована			-		
Мера 4.2. Унапређена функција интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и начелима											
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију											
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона						
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину		Остварена вредност	Разлози за одступање				
Број екстерних оцена квалитета рада јединица за интерну ревизију у оквиру институција корисника јавних средстава са	Број	Извештај о екстерној оцени квалитета	8	8		8	Показатељ је остварен.				

¹¹ Министарства, ООСО, ЈП која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП, градови. Напомена: састав категорије министарстава и ЈП је променљив

¹² Министарства, ООСО, ЈП која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП, градови

¹³ Министарства, ООСО, ЈП која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП

¹⁴ ibid

постепеним растом броја колегијалних прегледа у оквиру укупног броја прегледа.								
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет	
4.2.1 Анализа примене постојећег методолошког оквира и његово унапређење (нпр. за ревизију успешности, саветодавне услуге и сл.)	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.					6 · 0 0 0 *
4.2.2 Припрема и спровођење Програма за континуирано усавршавање интерних ревизора (веза са 4.4.4)	Q4 2022	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.					-
4.2.3 Кадровско оснаживање интерне ревизије (промоција професије, алати за регрутацију и селекцију интерних ревизора, предлог за унапређења професионалног положаја интерних ревизора и сл.)	Q4 2022	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.					-
4.2.4 Подршка успостављању и унапређењу ИР на локалном нивоу ¹⁵	Q4 2025	Одабране ЈЛС	Активност је реализована.					-
4.2.5 Увођење екстерне оцене квалитета по методи колегијалног прегледа (обука и сертификација евалуатора, доношење и спровођење Програма екстерне оцене квалитета)	Q2 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.					2 · 5 2 0

¹⁵ Детаљнији приказ планиране активности утврђен је у ПРСЈС 2021-2025 у оквиру посебног циља 2: Унапређење система финансирања локалне самоуправе у оквиру посебне мере 2.4: Интензиван развој система ИФКЈ на локалном нивоу, а у Програму и његовом Акционом плану се приказују у сврху комплетирања увида у све активности које се предузимају на локалном нивоу у области ИФКЈ и за њих се неће планирати средства нити извештавати у оквиру Акционог плана овог програма већ у оквиру Акционог плана ПРСЈС 2024-2025.

4.2.6 Анализа примене и евентуално унапређење постојећег правног оквира у циљу оптимизације организације интерне ревизије и извештавања ИР (Подршка имплементацији измена из Правилника за ИР)	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.						3 · 6 0 0 *	2
4.2.7 Модел оквира за унапређење функције ревизорских одбора/комисија за ревизију (студијско путовање и модел)	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност није започела са реализацијом						-	
4.2.8 Подршка <i>networking</i> у виду годишњих састанака руководиоца јединица за ИР министарстава.	Q4 2025	Министарств о финансија- ЦЈХ	Активност је реализована.							
4.2.9 Унапређење радно-правног статуса ИР.	Q4 2025	Министарств о финансија	Започета је реализација активности.							
Мера 4.3: Ојачано праћење интерне контроле у јавном сектору (ИКЈС)										
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију										
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона					
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину		Остварена вредност		Разлози за одступање		

Функционалан ИТ систем за ИК	Да/не	Консолидовани годишњи извештај	не	не	не	Показатељ резултата није имао циљану вредност за 2024. годину.		
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет	2023	
4.3.1 Унапређење функционалности апликације, модули за унапређење рада ЦЈХ апликација, обуке, обавезност кроз прописе	Q4 2025	Министарство финансија-ЦЈХ	Реализација је у току	Унапређење апликације за извештавање са новим функционалностима.			600	
Мера 4.4: Модернизација система обучавања из области ИФКЈ								
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија- Сектор- Централна јединица за хармонизацију								
Период спровођења: 2021-2022					Тип мере: Институционално управљачко организациона			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину		Остварена вредност	Разлози за одступање	
Број e-learning обука из области ИФКЈ	Број	Извештаји НАЈУ о спроведеним обукама	0	5		5	Показатељ резултата је остварен.	
Проценат овлашћених интерних ревизора који је прикупио прописан број бодова у оквиру континуираног стручног усавршавања	Проценат (%)	Консолидовани годишњи извештај	58,1%	/		/	Показатељ резултата није имао циљану вредност у 2024. години.	
Проценат сертификованих интерних ревизора у приоритетним КЈС ¹⁶	Проценат (%)	Консолидовани годишњи извештај	80 %	/		/	Показатељ резултата није имао циљану вредност у 2024. години.	

¹⁶ Министарства, ООСО, ЈП на централном нивоу која обављају делатност од јавног интереса и послују у складу са Законом о ЈП а који имају више од прописаног броја запослених за формирање јединице за ИР, АП и градови

Назив активности:	Рок за завршета к активнос ти	Институциј а одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци		Анализа ризика	Буџет
4.4.1 Протокол о сарадњи између НАЈУ и ЦЈХ у вези са спровођењем обука из области ИФКЈ	Q4 2023	Министарст во финансија-ЦЈХ	Активност је реализована.	Израђен је документ План преноса надлежности из послова обуке са ЦЈХ на НАЈУ.			
4.4.2 Унапређење процеса сертификације интерних ревизора	Q4 2025	Министарст во финансија-ЦЈХ	Активност је реализована.	Усвојене су измене и допуне правилника који регулише ову област.			
4.4.3 Модернизација обука и тренинг материјала из области ИФКЈ (проширење модула е-учења)	Q4 2025	Министарст во финансија-ЦЈХ	Активност је реализована.	Припремљен је нов концепт основних обука. Израђене су видео обуке намењене руководиоцима КЈС, и координаторима за ФУК и интерним ревизорима Припремљена је e-learning обука из области ИТ ревизије.			
4.4.4 Припрема и спровођење обука за интерне ревизоре кроз Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору Веза са мером 4.2.2	Q4 2025	Министарст во финансија-ЦЈХ	Континуиран о се спроводе обуке. Активност је реализована.	Припремљен је Програм за континуирано стручно усавршавање интерних ревизора у јавном сектору и у складу са тим се припремају обуке у наредном периоду.			

ПОСЕБНИ ЦИЉ V: УНАПРЕЂЕНО РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР (IPSAS)

Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Финансијски извештај припремљен и презентован Министарству финансија Републике Србије у складу са захтевима IPSAS за готовинску основу	Број	Сајт Управе за трезор	0	1	0	Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор одложена је примена стандарда за 2025. годину, самим тим није било могуће остварење показатеља исхода

Мера 5.1: Анализа постојећег стања у рачуноводству у јавном сектору и развој и имплементација Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору

Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија - Управа за трезор

Период спровођења: 2021-2022

Тип мере: Институционално управљачко организациона

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Усвојен План унапређења рачуноводства у јавном сектору	Број	Сајт Управе за трезор	0	-	-	Показатељ на нивоу мере реализован је у 2021. години.
Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
5.1.1 Израда нацрта Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору, у фазама	Q4 2021	Управа за трезор	• Сprovedена Одрађен нацрт Плана унапређења рачуноводства у јавном сектору	Успешна реализација Плана	Активности предвиђене Планом су континуиране и хронолошки условљене. Неспровођење почетних активности, које	

					предвиђа План, би проузроковале потешкоће у каснијим фазама реализације Плана.	
5.1.2 Припремне активности за формирање Комисије за примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор	Q4 2021	Управа за трезор	Сprovedена Формирана Комисија	Континуирани рад формиране Комисије на обављању послова који су дефинисани чланом 75а Закона о буџетском систему.	Неуспостављање континуитета рада Комисије довело би до пробијања рокова дефинисаних Акционим планом ПРУЈФ 2021-2025. Успостављање неадекватне комуникације у систему информисања и достављања предлога у вези послова Комисије, онемогућило би реализовање наредних активности.	Буџетска средства у износу од 5.906.250 динара.
5.1.3 Активности у циљу закључивања Уговора за превод и примену MPC JC са Савезом рачуновођа и ревизора Србије (чланица IFAC)	Q4 2021	Управа за трезор	Сprovedена Отпочета сарадња са Савезом рачуновођа и ревизора Србије.	Наставак сарадње са Савезом.	Непостизање договора о даљој сарадњи и непотписивање Уговора о преводу стандарда онемогућује имплементацију Уредбе о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор	
5.1.4 Реализација Уговора из активности 5.1.3 у циљу омогућавања имплементације Уредбе о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор	Q4 2023	Управа за трезор	Активност је реализована.	Прекид сарадње са Савезом. Унапређење сарадње са Савезом.	Изостанак ажурирања објављеног превода..	

Мера 5.2: Унапређење професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору спровођењем адекватних обука						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија - Управа за трезор						
Период спровођења: 2021-2025					Тип мере: Институционално управљачко организациона	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Удео запослених рачуновођа у јавном сектору који је прошао обуку „Унапређење рачуноводства у јавном сектору”	Проценат (%)	Извештај о реализацији програма обуке	69%	/	/	
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
5.2.1 Спровођење обука у циљу унапређења професионалне компетентности рачуновођа у јавном сектору	Q4 2022	Управа за трезор	Сprovedена Одржана је обука у циљу упознавања с предностима рачуноводственог система и извештавања према <i>IPSAS</i> .	.		Донаторска средства
5.2.2 Припремне активности за увођење сертификације за професију рачуновођа у јавном сектору	Q4 2024	Управа за трезор	Активност је у току.	Усвајање знања потребних за примену <i>IPSAS</i> , односно јачење кадровских капацитета у области рачуноводства захтева сертификацију, континуирану едукацију и лиценцирање	Непостизање договора о начину спровођења сертификације	

				професионалне оспособљености.		
5.2.3 Сертификовање 200 рачуновођа у јавном сектору	Q4 2025	Министарство финансија	Активност није спроведена. Реализација није била у плану за 2024	До краја 2025. године, планирано је сертификовање приближно 200 рачуновођа у јавном сектору, уз утврђене и јасне критеријуме у избору наведеног броја рачуновођа.	Неспровођење сертификације у планираном периоду.	
<i>Мера 5.3: Унапређење обухвата рачуноводствених података кроз примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор</i>						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Министарство финансија - Управа за трезор</i>						
<i>Период спровођења: 2021-2024</i>				<i>Тип мере: Институционално управљачко организациона</i>		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Нацрт Финансијског извештаја припремљен у складу са IPSAS за готовинску основу достављен Министарству финансија РС	Број	Министарство финансија	/	1	0	Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор одложена је примена стандарда на готовинској основи, почев од израде финансијских извештаја за 2025. годину, самим тим није било могуће остварење показатеља на нивоу мере.
Назив активности:	Рок за завршетак активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
5.3.1 Измена релевантне националне регулативе ради њеног међусобног усаглашавања и	Q3 2024	Управа за трезор	Усвојена Уредба о примени међународних рачуноводствених	Пробијање рока за усвајање предложених измена Правилника.	Неусвајање предложених измена Правилника	

усаглашавања са захтевима <i>IPSAS</i> за готовинску основу и <i>ESA 2010</i>			стандарда за јавни сектор. Припремљен је нацрт измене Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.	Усвајање Правилника.		
5.3.2 Доношење Рачуноводствене политике за финансијско извештавање у складу са <i>IPSAS</i> за готовинску основу	Q4 2023	Управа за трезор	Реализација активности је у току. Припремљен нацрт Правилника о рачуноводственим политикама за финансијско извештавање у складу са <i>IPSAS</i> за готовинску основу .	Усвајање Правилника планирано је у наредном периоду.	Капњење у примени припремљене регулативе.	Нису коришћена буџетска средства.
5.3.3 Припрема Финансијског извештаја заснованог на готовинској основи у складу са <i>IPSAS</i>	Q2 2025	Управа за трезор	Реализација није била у плану за 2024	Примена <i>IPSAS</i> , довољан број компетентних кадрова у финансијским службама, као и најбоља ИТ решења ће значајно допринети унапређењу рачуноводствене евиденције и финансијског извештавања	Неусаглашеност националне регулативе са захтевима <i>IPSAS</i> за готовинску основу.	
ПОСЕБНИ ЦИЉ VI: ЈАЧАЊЕ СПОЉНОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА						
Показатељ(и) на посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број разматраних извештаја о ревизији	Број	Извештаји Одбора/Записници са седница Одбора	194	235	0	Показатељ исхода није остварен

<i>Мера 6.1: Унапређење обухвата, квалитета и утицаја екстерних ревизија (у складу са Стратежким планом Државне ревизорске институције (ДРИ))</i>						
<i>Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Државна ревизорска институција</i>						
<i>Период спровођења: 2021-2025</i>					<i>Тип мере: Институционално управљачко организациона</i>	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање
Број извештаја о ревизији	Број	Извештај о раду ДРИ	254	290	339	Показатељ резултата је остварен.
Број запослених	Број	Извештај о раду ДРИ	331	402	334	Показатељ резултата није остварен. Попуњавање је извршено у складу са сагласношћу надлежног органа за ново запошљавање ДРИ за 2024. годину.
Број следећих области обухваћених ревизијама сврсисходности пословања: социјална заштита, опште јавне услуге, одбрана, јавни ред и безбедност, економски послови, заштита животне средине, послови становања и заједнице, здравство, рекреација, спорт, култура и вера, образовање.	Број	Извештај о раду ДРИ	7	9	9	Показатељ резултата је остварен.
Број прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет	Број	Извештај о раду ДРИ	20	36	36	Показатељ резултата је остварен.
Удео ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ	Проценат (%)	Извештај о раду ДРИ	40%	52%	80	Показатељ резултата је остварен.

Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
6.1.1 Даље јачање екстерне ревизије кроз континуирано унапређење поступака ревизије	Q4 2025	ДРИ	У току 2024. године, ДРИ је израдила 339 извештаја о ревизији. Заступљеност ревизија пословања (правилности и сврсисходности) у годишњем Програму ревизије ДРИ за 2024. годину износи 80%. У току 2024. године, ДРИ је објавила 26 извештаја о ревизији сврсисходности пословања, у оквиру 9 области. ДРИ је спровела укупно 36 прегледа ради контроле квалитета и уверавања у квалитет током 2024. године. ДРИ на дан 31.12.2024. године има укупно 334 запослена. Попуњавање кадрова извршено је у складу са сагласношћу надлежног органа за ново запошљавање ДРИ за 2024. годину.	Наставити спровођење активности у складу са Стратешким планом ДРИ за период 2024-2028. године, као и Програмом ревизије за 2025. годину.	Постоји ризик да ДРИ неће бити одобрено повећање запослених у пуном обиму и средства потребна за реализацију активности.	-
6.1.2 Представљање извештаја о обављеним ревизијама надлежном Одбору и Пододбору ради разматрања налаза и препорука ДРИ и унапређења одговорности и транспарентности у трошењу јавних средстава	Q4 2025	ДРИ	У току 2024. године, нису одржане седнице Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава ван седишта. Извештај о раду ДРИ за 2023. годину разматран је на седници Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава. Извештај о ревизији завршног рачуна буџета Републике Србије за 2023. годину представљен на јавном слушању Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.	Наставити спровођење активности у складу са Стратешким планом ДРИ за период 2024-2028. године, као и у складу са планом активности усаглашеним са надлежним Одбором за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава.	Постоји ризик да седнице Одбора ван седишта не буду одржане	-
Мера 6.2: Обезбеђивање ефикасног скупштинског надзора над јавним финансијама						
Институција одговорна за спровођење (координацију спровођења) мере: Народна скупштина- Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава						
Период спровођења: 2021-2025				Тип мере: Институционално управљачко организациона		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Циљана вредност за 2024. годину	Остварена вредност	Разлози за одступање

Разматрање годишњег извештаја о раду ДРИ са усвајањем предлога закључка	Број	Извештај Одбора/Записник са седнице Одбора	1	1	1	Показатељ резултата је остварен.
Одржавање седнице/састанка Одбора за разматрање препорука за измене закона у присуству ДРИ и Министарства финансија	Број	Записник са седнице/састанка	1	1	0	Показатељ резултата није остварен.
Назив активности:	Рок за завршета к активности	Институција одговорна за спровођење	Остварени напредак	Изазови и наредни кораци	Анализа ризика	Буџет
6.2.1 Јачање контролне функције Народне скупштине организацијом седница/састанака Одбора и Пододбора за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ	Q4 2025	Народна скупштина - Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава - Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ	Одржане седнице ван седишта НС у присуству представника ДРИ, представника локалних самоуправа као ревидираних субјеката и представника Министарства финансија	Наставак спровођења активности	Неизвесност у погледу времена и распореда одржавања оваквих седница	2.000.000,00
6.2.2 Ангажовање према потреби стручних лица у циљу бољег разматрања поступања субјеката по закључцима, налазима и препорукама садржаним у ревизорским извештајима ДРИ	Q4 2025	Народна скупштина - Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава - Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ	Није се указала потреба за ангажовањем стручних лица	Није се указала потреба за ангажовањем стручних лица		

6.2.3 Организовање јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета	Q4 2025	Народна скупштина - Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава	Одржано јавно слушање поводом представљања Предлога закона о буџету за наредну годину и Предлога закона о завршном рачуну буџета за претходну годину	Наставак праксе организовања јавног слушања поводом представљања Предлога закона о буџету и Предлога закона о завршном рачуну буџета	Евентуални ризик немогућност организовања јавног слушања може се очекивати у ситуацији у којој би Влада РС у скупштинску процедуру упутила наведене предлоге закона са предлогом да се разматрају по хитном поступку..	220.000,00
--	---------	--	--	--	--	------------

