



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

---

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН 1/2019, 08 бр. 404-02-39/2019 од 6. фебруара 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-39/1/2019 од 6. фебруара 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ-**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 1/2019**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок испоруке добара, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
V	Образац понуде	21
VI	Модел уговора	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија  
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд  
ПИБ: 108213413  
Матични број: 17862146  
Интернет страница Наручиоца: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### 4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 1/2019 је набавка добара - Набавка рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника: 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал.

### 5. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 8. КОНТАКТ

Данило Самарџић, Милена Ђорђевић и Горан Илић, електронска пошта: [danilo.samardzic@mfin.gov.rs](mailto:danilo.samardzic@mfin.gov.rs); [milena.djordjevic@mfin.gov.rs](mailto:milena.djordjevic@mfin.gov.rs), [goran.ilic@mfin.gov.rs](mailto:goran.ilic@mfin.gov.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке број ЈН 1/2019 је набавка добара - Набавка рачунарске опреме, и то 100 (словима: сто) комада уређаја за штампање – црно бели штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе, 20 (словима: двадесет) комада уређаја за штампање – колор штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе и 1 (словима: један) мултифункционални уређај, према следећој спецификацији:

Набавка рачунарске опреме  
Отворени поступак  
ЈН 1/2019

<b>1) Уређаји за штампање – црно бели штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Монохроматски ласер
Резолуција	Мин. 1200dpi
Формат – тип штампача	Мин. А4
Меморија	Мин. 512МВ
Брзина штампања А4	Мин. 55ppm једнострано
Процесор	Мин. 1.2GHz
Капацитет улазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 120 g/m <sup>2</sup>
Капацитет вишенаменског улаза	Мин. 100 листова, 60 – 220 g/m <sup>2</sup>
Капацитет излазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 120 g/m <sup>2</sup>
Формати медија на којима може да се штампа	Мин. А4, А5, од 70x148mm до 216x356mm
Подржана тежина папира	Од 60 до 120 g/m <sup>2</sup> из касете за папир
Интегрисани прикључци	USB 2.0, USB <i>Host</i> , LAN, слот за SD картицу
Подршка за мрежу	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
Подржани оперативни системи	Microsoft Windows XP/7/8/10
Иницијални тонер	За мин. 10.000 страна у складу са ISO/IEC 19752
Додатне карактеристике	Двострано штампање, LCD екран, USB кабл
Остали потрошни материјал	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) непходан за штампу минимално 500.000 страна А4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	Мин. 60 месеци произвођачке гаранције
Количина	100 комада

<b>2) Уређаји за штампање – колор штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Колор ласер
Резолуција	Мин. 1200x1200dpi
Формат – тип штампача	Мин. А4
Меморија	Мин. 1GB
Брзина штампања А4	Мин. 40ppm једнострано црно бело и колор
Процесор	Мин. 1.2GHz
Капацитет улазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 163 g/m <sup>2</sup>
Капацитет вишенаменског улаза	Мин. 100 листова, 60 – 220 g/m <sup>2</sup>
Капацитет излазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 163 g/m <sup>2</sup>
Формати медија на којима може да се штампа	Мин. А4, А5, од 70x148mm до 216x356mm
Подржана тежина папира	Од 60 до 163 g/m <sup>2</sup> из касете за папир
Интегрисани прикључци	USB 2.0, USB <i>Host</i> , LAN, слот за SD картицу
Подршка за мрежу	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

Подржани оперативни системи	Microsoft Windows XP/7/8/10
Иницијални тонер	За мин. 6.000 страна у складу са ISO/IEC 19798
Додатне карактеристике	Двострано штампање, LCD екран, USB кабл
Остали потрошни материјал	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) непходан за штампу минимално 300.000 страна А4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	Мин. 60 месеци произвођачке гаранције
Количина	20 комада

<b>3) Мултифункционални уређај</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Монохроматски ласер мултифункционални
Формат – тип штампача	Мин. А3
Резолуција штампања	Мин. 1200 x 1200dpi
Резолуција копирања	Мин. 1200 x 1200dpi
Резолуција скенирања	Мин. 600 x 600dpi
Брзина штампања	Мин. 75 страна А4/мин, 35 страна А3/мин.
Брзина скенирања	Мин. 200 слика/мин. са ADF-ом
Брзина процесора	Мин. 1.2GHz
Меморија	Мин. 4.5GB + 320GB HDD
Време загревања	Макс. 30 сек
Време прве копије	Макс. 4.8 сек
Капацитет улазних фиока	Мин. 6.500 листова, 80 g/m2
Број фиока за папир	Мин. 4
Подржани формати за штампу	Мин. А3 – А5R
Подржана тежина папира из фиоке за папир	Мин. 60 – 220 g/m2
Подржана тежина папира из вишенаменског лежишта за папир	Мин. 55-300 g/m2
Континуално копирање	Мин. 9.999
Дуплекс	Да
Капацитет ADF-а	Мин. 150 листова А4
Тип скенера	Flatbed/ Sheet feed
Формат скенираних докумената	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG
Дестинације скенирања	Scan to FTP, Scan to E-mail, Scan to SMB, Scan to USB
Формат папира скенираних докумената	Макс. А3
Факс	Опционо
Дисплеј	Мин. 9“ Touch screen (осетљив на додир)
Прикључци	USB 2.0, LAN (RJ-45), Wireless LAN
Подршка за мрежу	LAN 10 Base-T/100-Base TX/1000 Base T
Емулација	PCL6, PS3
УСБ кабл	Да

Набавка рачунарске опреме  
Отворени поступак  
ЈН 1/2019

Подржани ОС	Win Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2003R2, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016, Mac OS
Обим штампе	Мин. 400.000 страна месечно
Финишер	Излазни капацитет мин. 3.000 листова, вишепозиционо хефтање мин. 65 листова
Подржани ОС	Win Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2003R2, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016, Mac OS
Обим штампе	Мин. 400.000 страна месечно
Остало	Иницијални и стандардни тонер капацитета мин. 70.000 страна при 6% покривености
Остали потрошни материјал	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) непходан за штампу минимално 400.000 страна А4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	Мин. 60 месеци произвођачке гаранције
Количина	1 комад

Рачунарска опрема мора бити нова, нераспакована, тј. у произвођачкој амбалажи, са кабловима који иду уз њу, као и са свом припадајућом документацијом.

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета и енергетске ефикасности и Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС”, број 111/15).

### **1. Гаранција и сервисирање**

Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

-мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;

-мора бити насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду, тј. за предметну јавну набавку;

-мора се односити на територију Републике Србије;

-мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању.

**Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено, односно таква понуда ће бити одбијена.**

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови,
- рад овлашћеног сервисера,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив,

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

• време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

## **2. Начин и рок испоруке**

Понуђач је дужан да једнократно изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана. Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора, односно од дана слања писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски.

## **3. Техничка документација**

Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минимално дефинисаним техничким захтевима. Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

## **4. Место испоруке**

Место испоруке је седиште Наручиоца, Београд, Кнеза Милоша 20.

## **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоруке, понуђач је дужан у року од 48 (словима: четрдесетосам) сати отколни недостатак у испоруци.

# **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку јавне набавке за обе партије има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈЕ 1. И 2.	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична	<b>За правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

	<p>дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p>	<p>представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p><b>За правна лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>За предузетнике:</b> Уверења Пореске управе</p>



		<p>Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>За физичка лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Изјава (<b>Образац 5 дат је поглављу V</b>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b>Пословни капацитет</b></p> <p>1.1. Понуђач мора да достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;</li> <li>-мора бити насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду, тј. за предметну јавну набавку;</li> <li>-мора се односити на територију Републике Србије;</li> <li>-мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом</li> </ul>	<p>Понуђач је дужан да у <b>понуди</b> достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;</li> <li>-мора бити насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду, тј. за предметну јавну набавку;</li> <li>-мора се односити на територију Републике Србије;</li> <li>-мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању.</li> </ul> <p>1.2. Понуђач је дужан да у <b>понуди</b> достави техничку документацију (опис производа или</p>

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

	<p>произвођача опреме у минималном захтеваном трајању</p> <p>1.2.Понуђач мора доставити и техничку документацију за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минимално дефинисаним техничким захтевима.</p>	<p>datasheet) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минимално дефинисаним техничким захтевима.</p>
<p>2.</p>	<p><b>Технички капацитет</b></p> <p>2.1. Понуђач у моменту подношења понуде мора да има важеће сертификате ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 – Система менаџмента безбедности информација</p> <p>2.2 Понуђач мора да располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу са следећим функционалностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•праћење тока захтева од подношења до реализације,</li> <li>•генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, резервни део поручен, резервни део замењен, поправка завршена, тикет затворен),</li> <li>•могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену,</li> <li>•могућност прегледа отворених/затворених тикета,</li> <li>•могућност комуникације са техничарем кроз тикетинг систем,</li> <li>•могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара,</li> <li>•могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета,</li> <li>•могућност праћења времена</li> </ul>	<p>2.1.Копија важећих сертификата ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 – Система менаџмента безбедности информација</p> <p>2.2. Изјава о поседовању система праћења рекламација (тикетинг систем), као и система директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, број јавне набавке ЈН 1/2019, понуђач располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу (<b>Образац 5 дат је поглављу V</b>).</p>

<p>одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (дијагностика у току, чека се резервни део, поправка завршена, тикет затворен),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•могућност обавештавања када је тикет затворен,</li> <li>•могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, XLS и HTML облик, у захтевано време),</li> <li>•могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером.</li> </ul>	
--	--

### **Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет, и то услов под 1.1, понуђач доказује тако што у понуди доставља потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе

- мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;

- мора бити насловљена на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду, тј. за предметну јавну набавку;

- мора се односити на територију Републике Србије;

- мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању.

Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено, односно таква понуда ће бити одбијена.

Услов под 1.2. понуђач доказује тако што је дужан да у понуди достави техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минимално дефинисаним техничким захтевима. Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

Испуњеност додатног услова који се односи на технички капацитет, и то услов под редним бр. 2.1. понуђач доказује достављањем копија важећих сертификата ISO 9001 –

Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 – Система менаџмента безбедности информација.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на технички капацитет под редним бр. 2.2. понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова за Партије 1. и 2, под редним бројем 2. Кадровски капацитет, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 6. дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 5. дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 235 на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

### **3. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН 1/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **8. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде за обе партије извршиће се применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА”, и то на следећи начин:

Ред. бр.	Назив елемента критеријума	Број пондера
8.1.	Цена	90
8.2.	Рок испоруке	10

#### **8.1. Цена**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 90 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена за добра која су предмет набавке са са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом за добра која су предмет набавке вредноваће се са 90 пондера, а остале понуде по следећој формули:

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

Број пондера по основу укупне понуђене цене за добра која су предмет набавке	=	$\frac{90 \times \text{Најнижа укупна понуђена цена за добра која су предмет набавке}}{\text{Понуђена цена за добра која су предмет набавке}}$
--	---	--

### **8.2 Рок испоруке**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 10 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најкраћи рок испоруке добара која су предмет набавке са понуђеним роком испоруке, с тим да понуђени рок не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана слања писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски ценама осталих понуђача.

Понуда са најкраћим роком испоруке добара која су предмет набавке вредноваће се са 10 пондера, а остале понуде по следећој формули:

Број пондера по основу понуђеног рока испоруке добара која су предмет набавке	=	$\frac{10 \times \text{Најкраћи рок испоруке добара која су предмет набавке}}{\text{Понуђени рок испоруке добара која су предмет набавке}}$
---	---	---

### **9. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

У случају да после оцењивања понуда две или више прихватљивих понуда имају исти укупан број пондера уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број пондера на основу елемента критеријума понуђена цена.

У случају да после оцењивања понуда две или више прихватљивих понуда имају исти укупан број пондера, као и исти број пондера по основу елемента критеријума цена уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико буду постојале две или више прихватљивих понуда имају исти укупан број пондера, као и исти број пондера по основу елемента критеријума цена, при чему је исти и рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број пондера, као и исти број пондера по основу елемента критеријума цена, те где је наведен исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде за обе партије**

Наручилац ће плаћање за испоручена добра која су предмет набавке извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу отпремнице или друге сличне исправе потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства финансија за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се независно од воље уговорних страна сматрати раскинутим о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

### **11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **13. Заложно право**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

### **14. Средство финансијског обезбеђења**

#### **14.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

По завршеном послу Наручилац ће предметно средство обезбеђења вратити Додављачу.

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019



#### **14.2. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

По завршеном послу Наручилац ће предметно средство обезбеђења вратити Добрављачу.

#### **15. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 1/2019", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, goran.ilic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

#### **18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

#### **21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

**22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**23. Рок у коме ће уговор бити закључен**

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**25. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима:

седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 (словима: стодвадесетхиљада и 00/100) динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН 1/2019 - Министарство финансија;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 1/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о делимичном поверавању извршења јавне набавке подизвођачу (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за јавну набавку добара - Набавка рачунарске опреме, ЈН 1/2019, за Партију \_\_\_\_\_ (уписује понуђач)

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

*Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди	а) велико
		б) средње

	(заокружити)	в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Понуђени период гаранције за уређаје тип 1) (Понуђени период гаранције не може бити краћи од 60 месеци произвођачке гаранције)	месеци
Понуђени период гаранције за уређаје тип 2) (Понуђени период гаранције не може бити краћи од 60 месеци произвођачке гаранције)	месеци
Понуђени период гаранције за уређај тип 3) (Понуђени период гаранције не може бити краћи од 60 месеци произвођачке гаранције)	месеци
Рок важења понуде (Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	дана
Понуђени рок испоруке (Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски, односно телефоном)	дана
Рок плаћања добара (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

<i>1) Уређаји за штампање – црно бели штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе</i>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Монохроматски ласер
Резолуција	Мин. 1200dpi
Формат – тип штампача	Мин. А4
Меморија	Мин. 512МВ
Брзина штампања А4	Мин. 55ppm једнострано
Процесор	Мин. 1.2GHz
Капацитет улазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 120 g/m <sup>2</sup>
Капацитет вишенаменског улаза	Мин. 100 листова, 60 – 220 g/m <sup>2</sup>
Капацитет излазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 120 g/m <sup>2</sup>
Формати медија на којима може да се штампа	Мин. А4, А5, од 70x148mm до 216x356mm
Подржана тежина папира	Од 60 до 120 g/m <sup>2</sup> из касете за папир
Интегрисани прикључци	USB 2.0, USB <i>Host</i> , LAN, слот за SD картицу
Подршка за мрежу	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
Подржани оперативни системи	Microsoft Windows XP/7/8/10
Иницијални тонер	За мин. 10.000 страна у складу са ISO/IEC 19752
Додатне карактеристике	Двострано штампање, LCD екран, USB кабл
Остали потрошни материјал	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) непходан за штампу минимално 500.000 страна А4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	Мин. 60 месеци произвођачке гаранције
Количина	100 комада

<i>1) Уређаји за штампање – црно бели штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе</i>					
1	2	3	4	5	6
Произвођач/ модел	Количина у јединици мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (2x3)	Укупно са ПДВ-ом (2x4)
	100 комада				

<b>2) Уређаји за штампање – колор штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Колор ласер
Резолуција	Мин. 1200x1200dpi
Формат – тип штампача	Мин. А4
Меморија	Мин. 1GB
Брзина штампања А4	Мин. 40ppm једнострано црно бело и колор
Процесор	Мин. 1.2GHz
Капацитет улазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 163 g/m <sup>2</sup>
Капацитет вишенаменског улаза	Мин. 100 листова, 60 – 220 g/m <sup>2</sup>
Капацитет излазне фиоке	Мин. 500 листова, 60 – 163 g/m <sup>2</sup>
Формати медија на којима може да се штампа	Мин. А4, А5, од 70x148mm до 216x356mm
Подржана тежина папира	Од 60 до 163 g/m <sup>2</sup> из касете за папир
Интегрисани прикључци	USB 2.0, USB <i>Host</i> , LAN, слот за SD картицу
Подршка за мрежу	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
Подржани оперативни системи	Microsoft Windows XP/7/8/10
Иницијални тонер	За мин. 6.000 страна у складу са ISO/IEC 19798
Додатне карактеристике	Двострано штампање, LCD екран, USB кабл
Остали потрошни материјал	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) непходан за штампу минимално 300.000 страна А4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	Мин. 60 месеци произвођачке гаранције
Количина	20 комада

<b>2) Уређаји за штампање – колор штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе</b>					
1	2	3	4	5	6
Произвођач/ модел	Количина у јединици мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (2x3)	Укупно са ПДВ-ом (2x4)
	20 комада				

<b>3) Мултифункционални уређај</b>	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Технологија штампе	Монохроматски ласер мултифункционални
Формат – тип штампача	Мин. А3
Резолуција штампања	Мин. 1200 x 1200dpi
Резолуција копирања	Мин. 1200 x 1200dpi
Резолуција скенирања	Мин. 600 x 600dpi
Брзина штампања	Мин. 75 страна А4/мин, 35 страна А3/мин.

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

Брзина скенирања	Мин. 200 слика/мин. са ADF-ом
Брзина процесора	Мин. 1.2GHz
Меморија	Мин. 4.5GB + 320GB HDD
Време загревања	Макс. 30 сек
Време прве копије	Макс. 4.8 сек
Капацитет улазних фиока	Мин. 6.500 листова, 80 g/m2
Број фиока за папир	Мин. 4
Подржани формати за штампу	Мин. А3 – А5R
Подржана тежина папира из фиоке за папир	Мин. 60 – 220 g/m2
Подржана тежина папира из вишенаменског лежишта за папир	Мин. 55-300 g/m2
Континуално копирање	Мин. 9.999
Дуплекс	Да
Капацитет ADF-а	Мин. 150 листова А4
Тип скенера	Flatbed/ Sheet feed
Формат скенираних докумената	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG
Дестинације скенирања	Scan to FTP, Scan to E-mail, Scan to SMB, Scan to USB
Формат папира скенираних докумената	Макс. А3
Факс	Опционо
Дисплеј	Мин. 9“ Touch screen (осетљив на додир)
Прикључци	USB 2.0, LAN (RJ-45), Wireless LAN
Подршка за мрежу	LAN 10 Base-T/100-Base TX/1000 Base T
Емулација	PCL6, PS3
УСБ кабл	Да
Подржани ОС	Win Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2003R2, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016, Mac OS
Обим штампе	Мин. 400.000 страна месечно
Финишер	Излазни капацитет мин. 3.000 листова, вишепозиционо хефтање мин. 65 листова
Подржани ОС	Win Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2003R2, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016, Mac OS
Обим штампе	Мин. 400.000 страна месечно
Остало	Иницијални и стандардни тонер капацитета мин. 70.000 страна при 6% покривености
Остали потрошни материјал	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) непходан за штампу минимално 400.000 страна А4 ** (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Гаранција	Мин. 60 месеци произвођачке гаранције
Количина	1 комад

Набавка рачунарске опреме  
Отворени поступак  
ЈН 1/2019

<b>3) Мултифункционали уређај</b>			
Произвођач/ модел	Количина у јединици мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1 комад		

Укупно за рачунарску опрему под 1) + 2) + 3) без ПДВ-а	динара
Укупно за рачунарску опрему под 1) + 2) + 3) са ПДВ-ом	динара
Понуђени период гаранције за уређаје тип 1) (Понуђени период гаранције не може бити краћи од 60 месеци произвођачке гаранције)	месеци
Понуђени период гаранције за уређаје тип 2) (Понуђени период гаранције не може бити краћи од 60 месеци произвођачке гаранције)	месеци
Понуђени период гаранције за уређај тип 3) (Понуђени период гаранције не може бити краћи од 60 месеци произвођачке гаранције)	месеци
Понуђени рок испоруке (Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски, односно телефоном)	дана

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене, као и да овери печатом и потпише овај образац, чиме потврђује да су тачни подаци које је навео. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.*

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 1/2019 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунарске опреме, ЈН 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

Набавка рачунарске опреме  
Отворени поступак  
ЈН 1/2019

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН 1/2019, испуњава све  
обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”,  
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у  
одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних  
дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против  
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања  
мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у  
складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној  
територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити  
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну  
набавку (члан 75. став 2. Закона);

5) Понуђач поседује систем праћења рекламација (тикетинг систем), као и  
систем директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу са  
функционалностима траженим конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који  
начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.  
став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунарске опреме, ЈН 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**(ОБРАЗАЦ 7)**

Набавка рачунарске опреме  
Отворени поступак  
ЈН 1/2019

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДЕЛИМИЧНОМ ПОВЕРАВАЊУ ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 8)**

Набавка рачунарске опреме  
Отворени поступак  
ЈН 1/2019

## ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ул. \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), матични бр.  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ПИБ \_\_\_\_\_ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, ЈН 1/2019, као и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

**Потпис овлашћеног лица**  
**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац)  
између

**МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

*(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)*

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

*(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)*

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страни Наручиоца -www.mfin.gov.rs;

– Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *(биће преузето из понуде)*, која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

–Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (уписује Наручилац), којом је Добављачу додељен уговор за набавку рачунарске опреме, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права;

–да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац. Уколико Добављач не ангажује подизвођача ова алинеја ће бити изостављени из уговора).

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (биће преузето из понуде) која је саставни део овог уговора и то:

–100 (словима: сто) уређаја за штампање – црно бели штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе, произвођача \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), модел \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), по јединичној цени од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (уписује понуђач) динара без припадајућег износа пореза,

–20 (словима: двадесет) уређаја за штампање – колор штампач ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе, произвођача \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), модел \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), по јединичној цени од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (уписује понуђач) динара без припадајућег износа пореза,

–1 (словима: један) мултифункционали уређај, произвођача \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), модел \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), по јединичној цени од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (уписује понуђач) динара без припадајућег износа пореза.

Наручилац задржава право да за време важења овог уговора одступи од процењене количине опреме из става 1.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_”из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

„\_\_\_\_\_”из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Напомена: Уколико Добављач не ангажује подизвођача, ст. 4. и 5. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

## Члан 2.

Укупна уговорена цена опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додату вредност, FCO Наручилац.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Додављача по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

## Члан 3.

Додављач је дужан да испоруку опреме из члана 1. овог уговора изврши једнократно у року од \_\_\_\_\_ (уписује Додављач, с тим да рок не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, односно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски, односно телефоном) дана од дана закључења уговора, односно од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронским путем, односно телефоном.

Испорука опреме вршиће се у седишту Наручиоца - Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20.

## Члан 4.

Додављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

## Члан 5.

Плаћање ће се извршити након испоруке у року од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) дана од дана службеног пријема фактуре, која мора садржати број и датум закљученог уговора.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

## Члан 6.

Гаранција за опрему која је предмет овог уговора је произвођачка и износи:

- \_\_\_\_\_ (уписује понуђач, с тим да не може бити краћа од 60 месеци) месеци за црно беле штампаче ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе,
- \_\_\_\_\_ (уписује понуђач, с тим да не може бити краћа од 60 месеци) месеци за колор штампаче ласер А4 са могућношћу дуплекс штампе.
- \_\_\_\_\_ (уписује понуђач, с тим да не може бити краћа од 60 месеци) месеци за мултифункционали уређај.

## Члан 7.

Додављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови;

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019



–рад овлашћеног сервисера;  
–време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив;

–време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да о свом трошку обезбеди и инсталира опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

#### Члан 8.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање опреме из члана 1. овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене опреме, Добављач је дужан да у року од 24 (словима: двадесетчетири) сата замени предмет испоруке на коме је утврђен недостатак.

#### Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

По завршеном послу Наручилац ће предметно средство обезбеђења вратити Добављачу.

#### Члан 10.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

По завршеном послу Наручилац ће предметно средство обезбеђења вратити Добављачу.

#### Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

#### Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве,

Набавка рачунарске опреме

Отворени поступак

ЈН 1/2019

земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 13.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

#### Члан 14.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

#### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испоруке целокупне количине опреме из члана 1. овог уговора, а најдуже до 31. децембра 2019. године.

#### Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

#### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

#### Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*