



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН МВ 11/2018, 08 бр. 404-02-291/2018 од 23. новембра 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-291/1/2018 од 23. новембра 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА  
ХЕРМЕС**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН МВ 11/2018**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок извршења услуге, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	15
VI	Модел уговора	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија  
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд  
ПИБ: 108213413  
Матични број: 17862146  
Интернет страница Наручиоца: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### 4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 11/2018 је набавка услуга – Надоградња информационог система Хермес.

Назив и ознака из општег речника: 72261000-2 Услуге софтверске подршке.

### 5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 8. КОНТАКТ

Данило Самарџић и Милена Ђорђевић, електронска пошта:  
([danilo.samardzic@mfin.gov.rs](mailto:danilo.samardzic@mfin.gov.rs); [milena.djordjevic@mfin.gov.rs](mailto:milena.djordjevic@mfin.gov.rs)).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН,  
МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА**

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 11/2018 је набавка услуга – Надоградња информационог система Хермес.

Подмодул за обрађиваче подразумева испоруку додатног модула – подмодула за обрађиваче са најмање 15 лиценци за кориснике. Понуђач може да понуди гратис лиценце преко траженог минимума. По истеку рока важења уговора, купљени софтверски модул и све лиценце, као и сви подаци који се налазе у бази, остају у власништву Наручиоца.

Наручилац поседује лиценцу електронске писарнице, на коју је потребно имплементирати надоградњу апликацијом за приступ од стране обрађивача (најмање 15 корисничких лиценци) који би на основу корисничких права приступали прослеђеним предметима заведеним у писарници. Предмети се прослеђују према правима приступа, а у складу са тим апликација за обрађиваче мора бити интегрисана и мора омогућити даљи рад и евидентирање, све то над подацима који су претходно унети у писарници. Модул за обрађиваче мора бити потпуно прилагођен пословању Наручиоца и компатибилан са постојећим софтверским решењем које је у употреби у писарници. То значи да мора бити обезбеђен приступ предметима заведеним у писарници и њихова даља обрада.

Софтвер – подмодул за обрађиваче треба да омогући:

- Обраду предмета од стране референата – обрађивача
- Дефинисање права приступа предметима у два нивоа: ниво администратора (увид у све предмете у оквиру органа у структури и право прослеђивања предмета обрађивачима) и ниво суперадминистратора (право увида у све заведене предмете без могућности мењања података)

- Уношење начина решавања предмета
- Уношење аката насталих у току решавања предмета
- Прослеђивање предмета обрађивачима
- Уношење описа о току решавања предмета
- Додавање скенирних докумената
- Праћење статуса предмета
- Напредну претрагу предмета по разним критеријума, уз могућност комбиновања истих и задавања само дела речи за неке критеријуме.

Увођење подмодула за обрађиваче треба да подржава двоструку функцију:

- а) дугорочно чување електронских докумената и
- б) обезбеђење свих елемената потребних за адекватну, паралелну обраду, докумената на папиру, тамо где је папирна форма неопходна (папирни оригинали). Дефинисано решење мора да обезбеди претраживања предмета, увид у тренутни статус предмета и локацију – обрађивача на једноставан и брз начин.

Подмодул за обрађиваче интегрисан са електронском писарницом треба да омогући побољшање ефикасности извршавања пословних процеса код Наручиоца, смањење оперативних трошкова, побољшање услуге према заинтересованим странама и да одговори на све захтеве и промене прописа који регулишу дату област пословања.

Поред основних функција систем треба да омогући ефикасно праћење кретања предмета унутар организационе јединице, статуса предмета и исхода решавања.

**Обука крајњих корисника система:** Подразумева обуку за рад са подмодулом за обрађиваче. Ти корисници пролазе обуку која обухвата конкретан рад у апликацији по пословним процедурама које они покривају у свом раду, не морају имати информатичко предзнање.

**Извештавање:** Потребно је направити извештај – картица предмета на којој ће се јасно видети кретање предмета по секторима и обрађивачима, са јасном путањом предмета током његовог животног циклуса.

#### 1. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку апликације (извршну верзију подмодула са траженим карактеристикама) са најмање 15 лиценци у року који не може бити дужи од 7 (словима: седам) дана од дана потписивања уговора.

#### 2. Место испоруке

Место испоруке је седиште Наручиоца, Београд, Кнеза Милоша 20.

#### 3. Гарантни рок на испоручене лиценце

Гарантни рок на испоручене лиценце износи најмање 12 месеци. Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца, у року од 1 (словима: једног) дана од дана упућивања захтева, отклони све недостатке у функционисању модула за обрађиваче.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. И 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	Изјава (Образац 4 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст. 1. И ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе,	

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

	доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	

РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>Финансијски капацитет</b> Рачун понуђача не сме бити ниједан дан у блокади у периоду од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За правна лица – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</li> <li>• За предузетнике – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</li> </ul>
2.	<b>Пословни капацитет</b> Понуђач у моменту подношења понуде мора да буде овлашћен/ауторизован од стране произвођача софтвера електронске писарнице ХЕРМЕС, за пружање предметних услуга.	<p>- Уколико је понуђач произвођач софтвера доставља сопствену изјаву о томе на свом меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, која мора бити издата за потребе подношења понуде у предметној јавној набавци са позивом на број јавне набавке.</p> <p>- Уколико понуђач није произвођач софтвера потребно је да достави изјаву о ауторизацији произвођача софтвера да може пружати услуге које су предмет набавке.</p> <p><b>Напомена:</b> Изјава о ауторизацији се доставља на Обрасцу изјаве о ауторизацији (Образац 7 дат је поглављу VI), или на меморандуму произвођача софтвера (који мора да садржи све елементе из Обрасца изјаве о ауторизацији).</p>
3.	<b>Технички капацитет</b> Понуђач мора да има важеће сертификате ISO 9001 (систем	Копија важећих сертификата ISO 9001, ISO/IEC 20000 и ISO/IEC 27001.

управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима), и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација)	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4. Дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Ст 1. И 2. И члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова Финансијски капацитет доказује се достављањем потврде Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова Пословни капацитет, доказује се , уколико је понуђач произвођач софтвера достављањем сопствене изјаве о томе на свом меморандуму, оверене и потписане од стране овлашћеног лица, која мора бити издата за потребе подношења понуде у предметној јавној набавци са позивом на број јавне набавке, односно уколико понуђач није произвођач софтвера достављањем изјаве о ауторизацији произвођача софтвера да понуђач може пружати услуге које су предмет набавке (Образац 7. Дат је у поглављу V).

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатног услова Технички капацитет, понуђач доказује достављањем копија важећих сертификата ISO 9001, ISO/IEC 20000 и ISO/IEC 27001.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 5. Дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 4. Дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ХЕРМЕС, ЈН МВ 11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 235 на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

### **3. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку – Набавка услуге надоградње информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи на којој део понуде се измена или допуна односи,



односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8. Критеријум за доделу уговора**

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**9. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи бројgratis лиценци. У случају и истог понуђеног бројаgratis лиценци биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти понуђени бројgratis лиценци. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Подмодул који је предмет набавке ће се платити једнократно, након испоруке подмодула са уговореним бројем корисничких лиценци.

Наручилац ће плаћање за пружене услуге извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу отпремнице или друге сличне исправе потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства финансија за 2018. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. Годину („Службени гласник РС”, бр. 113/2017). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се независно од воље уговорних страна сматрати раскинутим о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

**11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **13. Заложно право**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

### **14. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену “Објашњења – ЈН МВ 11/2018”, предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

### **17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

### **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

**21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**22. Рок у коме ће уговор бити закључен**

Наручилац ће у складу са чланом 113. Став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. Став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**23. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**24. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 (словима: шездесетхиљада и 00/100) динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН МВ 11/2018 – Министарство финансија;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН МВ 11/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о ауторизацији понуде (Образац 7).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

## **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) за јавну набавку услуга – Набавка услуге надоградње информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

*Заокружити статус понуђача, врсту – величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	



	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача	а) велико

(заокружити)	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	

	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара

<b>Понуђени бројgratis лиценци</b> (уписати број лиценци понуђен преко минималног броја од 15 лиценци)	лиценци/е
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	дана
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН МВ 11/2018, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге надоградње информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 4)

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге надоградње информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2, као и додатни услов који се тиче кадровског капацитета, сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

(ОБРАЗАЦ 5)

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге надоградње информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**(ОБРАЗАЦ 6)**

## ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018



\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ул. \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), матични бр.  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ПИБ \_\_\_\_\_ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге надоградње информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ИЗЈАВА  
О АУТОРИЗАЦИЈИ ПОНУДЕ**

---

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу произвођача софтвера и власника изворног кода софтвера)

У својству произвођача информационог система Хермес, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу понуђача)

ауторизован је да пружи услугу надоградње информационог система Хермес у делу који се односи на израду софтверске апликације – подмодула за обрађиваче са \_\_\_\_\_ лиценци за кориснике, која је предмет јавне набавке број ЈН МВ 11/2018, Наручиоца Министарство финансија. Принцип и правило произвођача софтвера дозвољава могућност односно опцију да Понуђач буде ауторизован за надоградњу информационог система Хермес.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Изјаву о ауторизацији потписује и оверава произвођач софтвера. Уколико је понуђач истовремено и произвођач софтвера, није потребно достављати Изјаву о ауторизацији понуде.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

# УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ХЕРМЕС

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац)  
између

**МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Надоградња информационог система Хермес, ЈН МВ 11/2018, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs));

– Додављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Зкона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (уписује Наручилац), којом је Додављачу додељен уговор за пружање услуге надоградње информационог система Хермес.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге надоградње информационог система Хермес, кроз израду подмодула за обрађиваче интегрисаног са електронском писарницом, са \_\_\_\_\_ (*понуђач уписује понуђени број лиценци, укључујући и гратис лиценце*) корисничких лиценци у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Додављача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес  
Јавна набавка мале вредности  
ЈН МВ 11/2018

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Додављача по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

#### Члан 3.

Додављач је дужан да изврши испоруку подмодула тј. извршне верзије подмодула са карактеристикама из техничке спецификације са уговореним бројем лиценци из члана 1. овог уговора, у року од 7 (словима: седам) дана од дана потписивања овог уговора.

Испорука предмета набавке вршиће се у седишту Наручиоца - Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20.

#### Члан 4.

Плаћање ће се извршити након извршења услуге из члана 1. овог уговора, у року од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) дана од дана службеног пријема фактуре, која мора садржати број и датум закљученог уговора.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу буду одобрена у наредној, односно 2019. буџетској години.

#### Члан 5.

Гарантни рок на израђени подмодул и лиценце из члана 1. овог уговора износи најмање 12 месеци.

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца, у року од 1 (словима: једног) дана од дана упућивања захтева, отклони све недостатке у функционисању модула за обрађиваче.

#### Члан 6.

Након извршене услуге и примопредаје извршне верзије подмодула и лиценци из члана 1. овог уговора, овлашћени представници Наручиоца и Додављача сачиниће Записник о квалитативном пријему који је основ за плаћање по овом уговору.

#### Члан 7.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Набавка услуге надоградње информационог система Хермес

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 11/2018

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 8.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

#### Члан 9.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

#### Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране са роком важења 12 месеци.

#### Члан 11.

Свака промена неког од чланова овог уговора може се уредити посебним анексом који ће се сматрати саставним делом овог уговора.

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

#### Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по протеклу рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана званичног пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*